



FAX System 12
操作手册

使用本产品前，请务必阅读本手册，并保留备用。

目录

目录	i
前言	vi
关于传真操作手册（本手册）	vi
本手册的章节结构	vi
本手册中使用的规范	vii
1 法律和安全信息	1-1
声明	1-2
本手册中使用的安全规范	1-2
关于本操作手册	1-3
法律声明	1-3
商标信息	1-3
2 使用传真机之前	2-1
部件名称和功能	2-2
机器	2-2
操作面板	2-4
触摸面板	2-5
预览图像	2-6
输入数字	2-9
使用确定键	2-10
使用快速拨号键	2-10
快速设置向导	2-11
传真设置项目	2-11
关机设置项目	2-12
传真和关机设置步骤	2-12
设定日期和时间	2-14
在地址簿中登录目的地	2-16
添加目的地（地址簿）	2-16
将目的地添加至单触键	2-25
快速设置画面	2-27
可以在快速设置画面中登录的功能	2-27
更改登录的功能	2-28
登录快捷方式	2-29
添加快捷方式	2-29
编辑快捷方式	2-30
删除快捷方式	2-30
3 发送传真	3-1
基本传送步骤	3-2
使用重拨	3-3
检查发送状态	3-4
优先发送	3-4
取消存储传送（正在扫描原稿时）	3-5
取消存储传送（通信期间）	3-5
取消传送（断开通信）	3-6
输入目的地的方法	3-7
用数字键输入目的地传真号码	3-7
从地址簿选择	3-9
从单触键选择	3-11
从快速拨号选择	3-11
检查和编辑目的地	3-12
群组传送	3-13
登录 / 退出	3-16

启用了用户登录管理时的登录	3-16
启用了部门管理时的登录	3-17
传真传送功能	3-18
原稿尺寸	3-20
混合尺寸原稿	3-20
双面 / 书本原稿	3-21
原稿方向	3-21
发送尺寸	3-22
长原稿	3-22
浓度	3-22
原稿图像	3-22
传真发送分辨率	3-23
倍率	3-23
居中	3-23
删边	3-24
传真延时传送	3-25
设定延迟传送。	3-26
更改 / 删除延时传送	3-26
取消延时传送 (队列)	3-27
立即传送	3-27
连续扫描	3-27
作业完成通知	3-27
文件名输入	3-28
直接传真传送	3-28
取消直接传送	3-28
发送并打印	3-29
发送并存储	3-29
传真传送报告	3-29
手动发送	3-30
待机传送	3-31
插入发送	3-32
使用链接拨号	3-33
使用程序	3-35

4 接收传真4-1

传真接收	4-2
接收方法	4-2
设定接收方法。	4-2
自动接收	4-3
自动接收的流程	4-3
取消接收 (断开通信)	4-3
手动接收	4-4
手动接收的流程	4-4
传直接收功能	4-5
打印输出的纸张类型	4-6
手送纸盘	4-7
缩小接收尺寸	4-7
接收日期 / 时间	4-7
双面打印	4-7
2 合 1 打印	4-8

5 使用简便的传真功能5-1

存储转发	5-2
用于转发的转发目的地和转发条件的类型	5-2
转发设定	5-4
转发所有接收的文件 (使用所有传真接收的条件)	5-4
仅转发符合条件的接收文件 (使用指定传真接收的条件)	5-5
转发不符合条件的接收文件	5-8

取消存储转发	5-9
更改 / 删除转发条件	5-10
提高转发条件优先级	5-10
取消接收 / 转发条件的设定	5-10
转发详细设定	5-11
转发时间设定	5-11
文件格式设定	5-11
文件分离	5-12
电子邮件主题附加信息设定	5-12
FTP 加密传送设定	5-13
打印设定	5-14
文件名登录	5-15
从 Command Center RX (命令中心) 设定转发 (转发设定)	5-16
传真文件夹功能	5-17
传真文件夹	5-17
子地址通信	5-17
登录传真文件夹	5-18
更改传真文件夹	5-19
删除传真文件夹	5-19
从传真文件夹打印原稿	5-21
检查详细内容	5-22
预览图像	5-22
从传真文件夹打印后删除原稿	5-23
从传真文件夹删除原稿	5-23
打印传真文件夹列表	5-24
子地址传送	5-25
子地址接收	5-26
查询通信	5-28
查询传送	5-28
查询接收	5-31
从查询文件夹打印	5-33
检查详细内容	5-34
删除查询文件夹中的原稿	5-34
使用连接的电话机	5-35
传真 / 电话自动切换接收	5-35
传真 / 答录机自动切换接收	5-37
DRD 接收 (部分国家可用。)	5-39
手动发送	5-41
手动接收	5-42
远程切换功能	5-43

6 从 PC 发送传真6-1

发送网络传真的流程	6-2
接收网络传真的流程	6-2
设定	6-3
安装传真驱动程序	6-4
卸载传真驱动程序	6-6
基本传送	6-7
配置驱动程序默认设定	6-10
默认设定对话框	6-11
更改传送设置	6-15
使用封面	6-20
封面页登录 (默认设定)	6-26
传送控制	6-32

7 管理作业7-1

检查传送结果和登录状态的各种工具	7-2
检查传真作业历史记录	7-3

	显示作业日志画面	7-3
	作业日志画面说明	7-4
	检查作业日志的详细内容	7-5
	打印管理报告(结果报告设定)	7-7
	发送结果报告	7-7
	发送前取消作业的报告	7-8
	收件人格式	7-8
	传真接收结果报告	7-9
	通信管理报告(发出的传真报告和接收的传真报告)	7-10
	打印通信管理报告	7-10
	自动打印	7-10
	状态页	7-11
	通过电子邮件报告传真接收结果	7-12
	目的地的确认画面	7-13
8	传真设定	8-1
	初始传真设定	8-2
	操作方法	8-2
	系统菜单设定	8-4
	纸盒 / 手送纸盘设定	8-5
	一般设定	8-6
	传真	8-9
	报告	8-14
	传送限制	8-16
	登录许可传真号码	8-17
	更改许可传真号码	8-18
	删除许可传真号码	8-18
	登录被拒传真号码	8-19
	更改被拒传真号码	8-19
	删除被拒传真号码	8-20
	登录许可 ID 号码	8-20
	更改许可 ID 号码	8-21
	删除许可 ID 号码	8-21
	设定发送限制	8-22
	设定接收限制	8-22
	未知号码接收	8-22
	禁用时间	8-24
	部门管理	8-26
9	选购设备	9-1
	互联网传真组件(A)“互联网传真组件”	9-2
	双线传真	9-3
	双线传真设定	9-3
	接收端口选择	9-3
	部门管理端口限制	9-4
10	互联网传真(i-FAX)	10-1
	什么是互联网传真?	10-2
	互联网传真设定	10-5
	访问Command Center RX(命令中心)	10-5
	互联网传真初始设定	10-6
	互联网传真基本传送步骤	10-10
	检查发送状态	10-12
	互联网传真接收	10-13

11	故障排除	11-1
	发送 / 接收操作期间的指示灯	11-2
	针对注意指示灯闪烁的解决措施	11-2
	关闭电源时的注意事项	11-3
	信息	11-4
	错误代码列表	11-6
	故障排除	11-9
	常见问题查询	11-11
12	附录	12-1
	字符输入方法	12-2
	输入画面	12-2
	输入字符	12-4
	规格	12-5
	菜单图	12-7
	接收的传真尺寸和纸张优先（公制型号）	12-13
	接收的传真尺寸和纸张优先（英制型号）	12-17
	索引	索引-1

前言

本操作手册旨在帮助您正确操作机器、执行日常保养以及在需要时采取简单的故障排除措施，以便可以始终使用处于良好工作状态的机器。

请在使用传真机之前阅读本操作手册。将其放置于传真机附近以便参考。

关于传真操作手册（本手册）

本手册的章节结构

本操作手册包括以下章节。

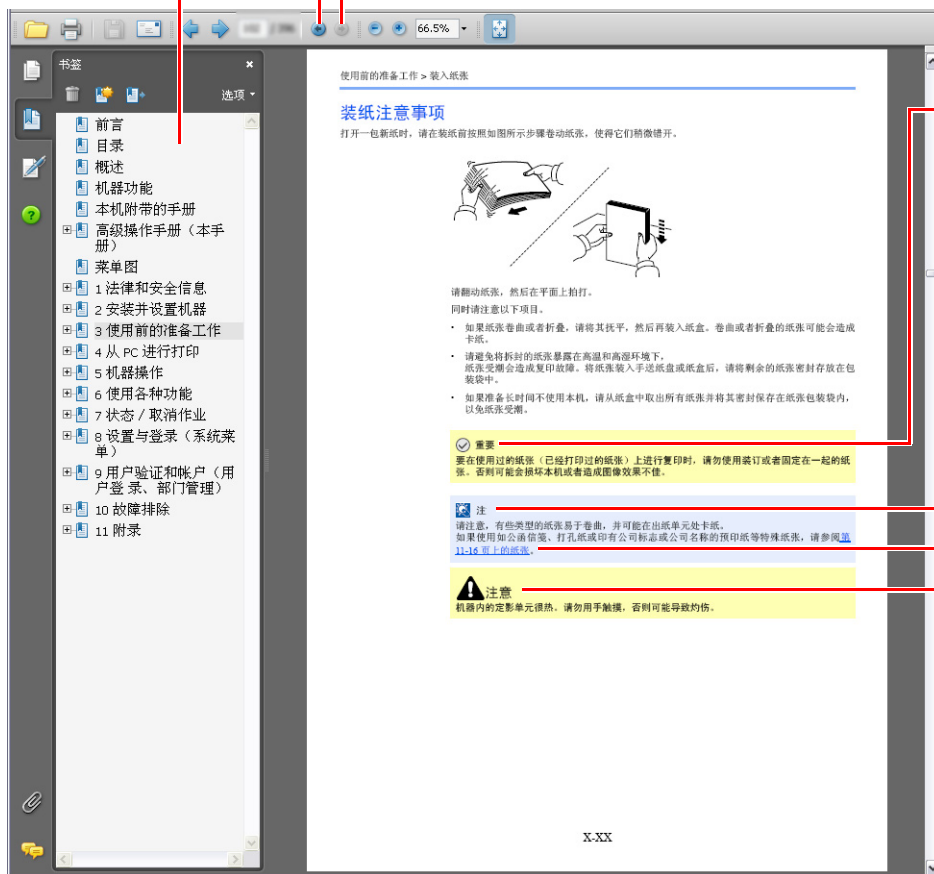
章节	内容
1	法律和安全信息 介绍机器使用和商标信息相关的注意事项。
2	使用传真机之前 介绍部件名称和快速设置向导。
3	发送传真 介绍用来发送传真的一般方法和传送功能。
4	接收传真 介绍用来接收传真的一般方法和接收功能。
5	使用简便的传真功能 介绍将接收的传真存储在内存的文件夹中、转发接收的传真以及查询通信（允许接收方呼叫并初始化传真接收的功能）等简便的传真功能。
6	从 PC 发送传真 介绍如何从 PC 发送传真。
7	管理作业 介绍如何在触摸面板上检查最近执行的传送和接收操作的状态。同时还介绍如何打印会显示通信结果、机器设定以及登录信息的管理报告。
8	传真设定 介绍用来控制传真的使用的各种设定，例如，限制传送目的地、阻止传真接收以及设定禁止使用时间。
9	选购设备 介绍了选购件互联网传真组件和双路传真，并介绍了安装了选购功能后如何使用机器。
10	互联网传真（i-FAX） 介绍如何使用互联网传真功能和互联网传真所需的设定。 * 请用互联网传真替代互联网传真（i-FAX）。
11	故障排除 介绍显示错误或出现其他故障时采取的措施。
12	附录 介绍如何输入字符并且列出传真规格。

本手册中使用的规范

下面以使用 Adobe Reader XI 为例进行说明。

单击目录中的项目，跳至相应页面。

单击从当前页返回上一个显示页。希望从当前页返回上一页时的方便操作。



重要

表示操作要求和限制条件，以便正确操作本机并避免机器或财产损坏。

注

介绍补充说明信息以及用于操作的参考信息。

请参阅

单击有下划线的文本以跳至相应页面。

注意

表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

注

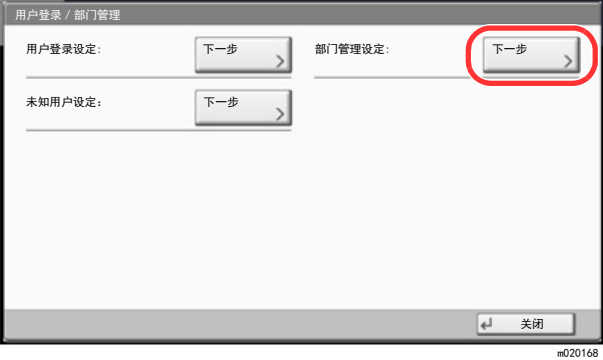
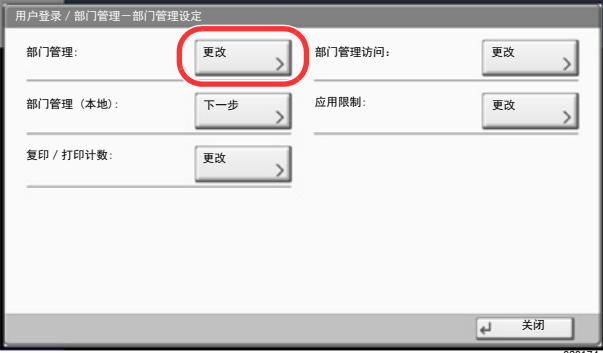
Adobe Reader 中显示的项目因 Adobe Reader 的使用方法而异。如未显示目录或工具，请参阅 Adobe Reader 帮助文件。

本手册中的某些项目通过以下所述规范进行说明。

规范	说明
[粗体]	表示按键和按钮。
“ 常规 ”	表示信息或设定。

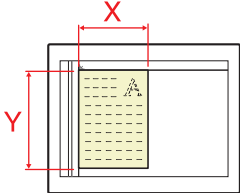

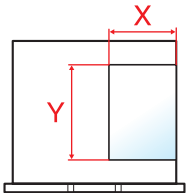

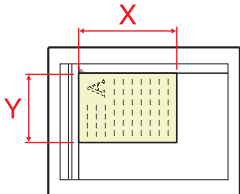

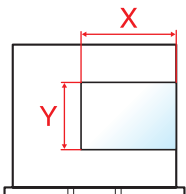

机器操作步骤中使用的规范

本操作手册中按照以下方式说明如何连续操作触摸面板上的按键：

实际步骤	本手册中介绍的步骤
<p>选择 [系统菜单 / 计数] 键。</p> <p>▼</p> <p>选择 [√]。</p> <p>▼</p> <p>选择 [一般设定]。</p> <p>▼</p> <p>选择 [声音]。</p>	<p>[系统菜单 / 计数器] 键 > [一般设定] > [声音]</p>
<p>选择 “部门管理设定” 下的 [下一步]。</p>  <p>▼</p> <p>选择 “部门管理” 下的 [更改]。</p> 	<p>“部门管理设定” [下一步] > “部门管理” [更改]</p>

原稿和纸张的尺寸和方向

原稿尺寸和纸张尺寸（如 A4、B5 及 Letter）均可用于水平和垂直方向。为区分使用这些尺寸时的方向，会在水平方向使用的尺寸上添加“R”。此外，触摸面板上使用以下图标来指示原稿和纸张的放置方向。

方向		放置位置 (X=长度、Y=宽度)	触摸面板上的图标	本手册中指示的尺寸* ¹
垂直方向	原稿	 原稿	 原稿	A4、B5、Letter 等
	纸张	 纸张	 纸张	
水平方向 (-R)	原稿	 原稿	 原稿	A4-R、B5-R、Letter-R 等
	纸张	 纸张	 纸张	

*1 可以使用的原稿 / 纸张尺寸因使用的功能和来源纸盒而异。有关详情，请参阅以下内容：

➔ 机器的操作手册

1 法律和安全信息

请在使用本机之前阅读此信息。本章涉及以下内容。

声明	1-2
本手册中使用的安全规范	1-2
关于本操作手册	1-3
法律声明	1-3
商标信息	1-3

声明

本手册中使用的安全规范

本手册章节中和传真机部件上标识的符号为安全警告，用来保护用户、他人以及周围的物体并且确保用户正确、安全地使用本传真机。



警告: 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



注意: 表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

符号

符号 △ 表示相关章节含有安全警告。具体注意要点在符号内标出。



...[一般警告]



...[高温警告]

符号 ⊘ 表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



...[禁止操作警告]



...[禁止拆解]

符号 ● 表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



...[要求操作警示]



...[拔下电源插头]



...[本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换（付费）。



注

因性能升级，本操作手册内的信息若有变更，恕不另行通知。

关于本操作手册

本操作手册介绍了使用本机传真功能的信息。开始使用本机前请阅读操作手册。

使用过程中，请参阅操作手册以便查阅下列章节内容的信息。

环境
使用注意事项
装入纸张
墨粉盒更换
更换废粉盒
清洁
解除故障
针对信息的解决措施
清除卡纸

法律声明

本公司对因传真机损坏、故障、误操作或诸如电力故障等外部因素造成的接收文件丢失，或者因漏接电话或留言导致的机会丧失而引起的纯经济损失或利益损失概不负责。

商标信息

- Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows Server、Internet Explorer、Excel 和 PowerPoint 是微软公司在美国和 / 或其他国家的注册商标或商标。
- Adobe Acrobat 和 Adobe Reader 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。
- IBM 和 IBM PC/AT 是国际商用机器公司的商标。

本手册中其他公司和产品名称为各相关公司的商标或注册商标。™ 和 ® 在本手册中均被省略。

2 使用传真机之前

本章介绍以下主题：

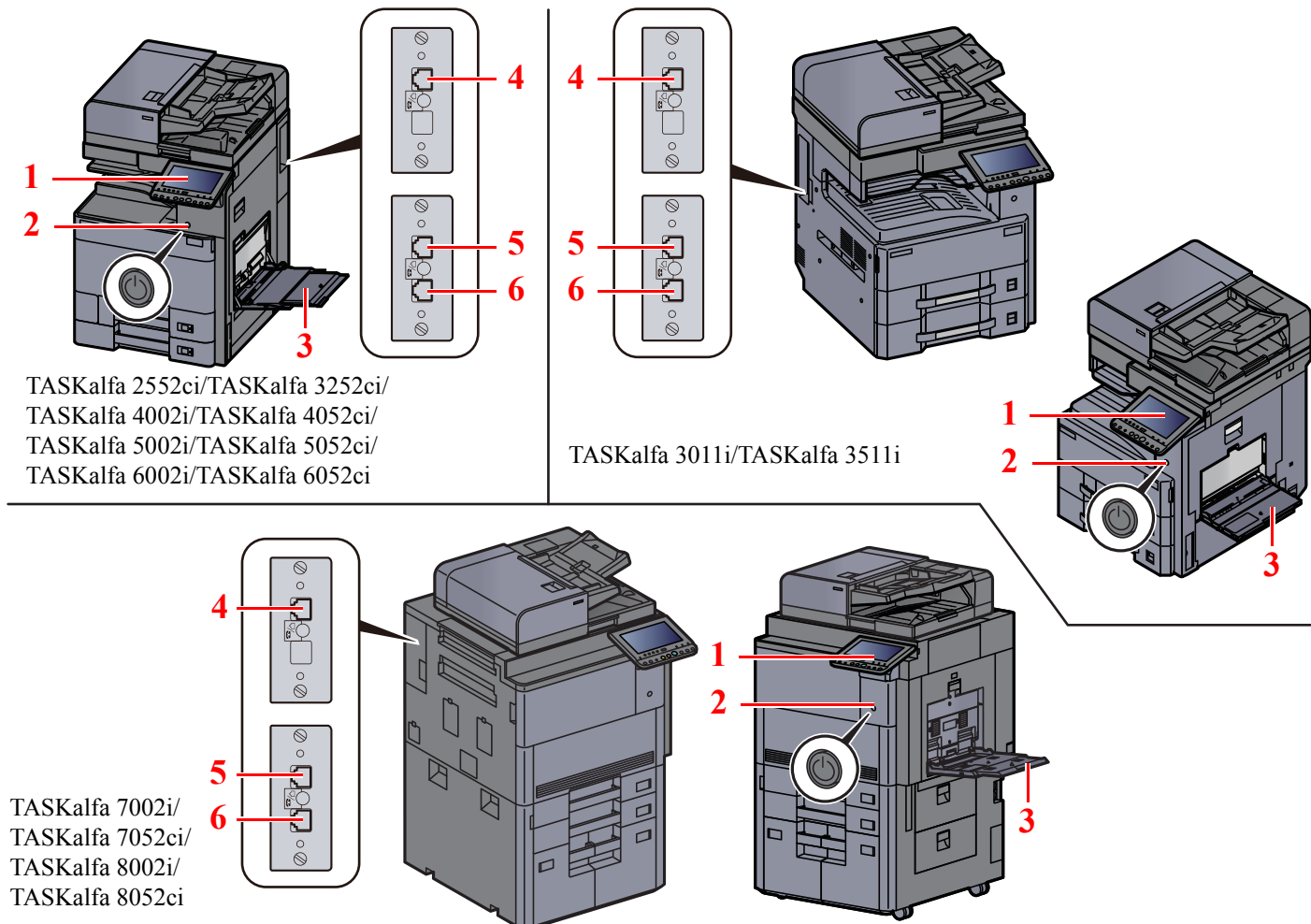
部件名称和功能	2-2
机器	2-2
操作面板	2-4
触摸面板	2-5
预览图像	2-6
使用确定键	2-10
使用快速拨号键	2-10
快速设置向导	2-11
传真设置项目	2-11
关机设置项目	2-12
传真和关机设置步骤	2-12
设定日期和时间	2-14
在地址簿中登录目的地	2-16
添加目的地（地址簿）	2-16
将目的地添加至单触键	2-25
快速设置画面	2-27
可以在快速设置画面中登录的功能	2-27
更改登录的功能	2-28
登录快捷方式	2-29
添加快捷方式	2-29
编辑快捷方式	2-30
删除快捷方式	2-30

部件名称和功能

机器

本章节介绍当机器被用作传真机时的部件名称。有关使用传真之外的功能时所需的部件，请参阅以下内容：

► 机器的操作手册

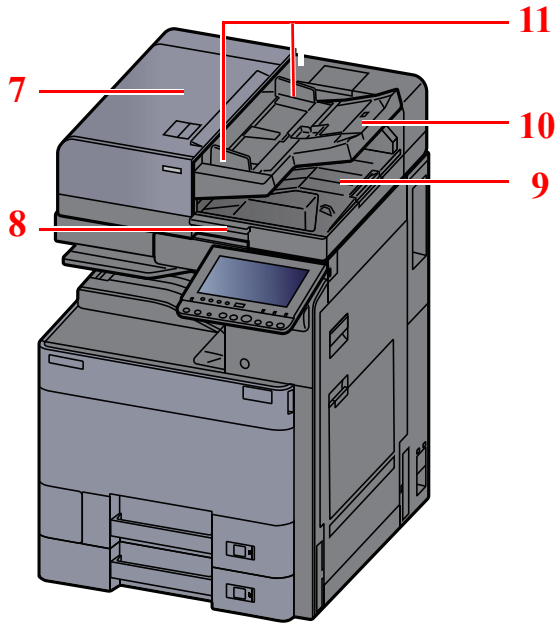


1	操作面板	用该面板执行传真操作。
2	电源开关	执行传真或复印操作时请将此开关设定至开启侧。触摸面板亮起启动操作。
3	手送纸盘	使用纸盒中纸张类型之外的纸张时将纸张放入该盘（例如，使用特殊纸张时）。
4	线路接插件（L2）	如果安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件），您可以使用端口 2。将电话线路的模块化线缆连接至该接插件。
5	线路接插件（L1）	将电话线路的模块化线缆连接至该接插件。该接插件为 端口 1。
6	电话接插件（T1）	使用市售的电话机时，请将模块化线缆连接至该接插件。

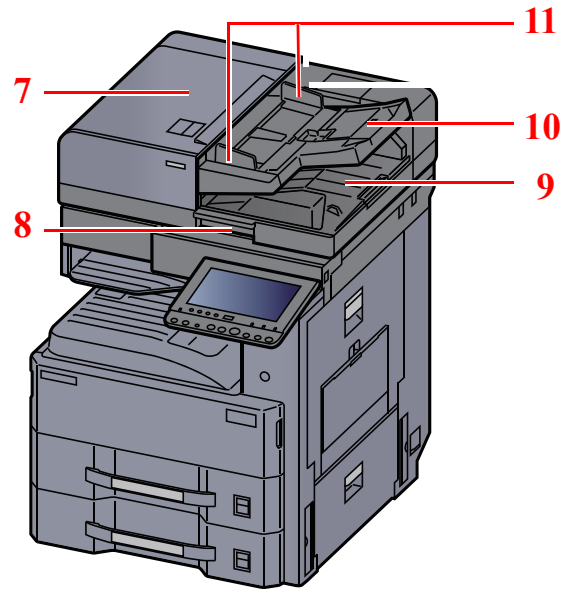
☑ 重要

当电源开关关闭时，您无法自动接收传真。

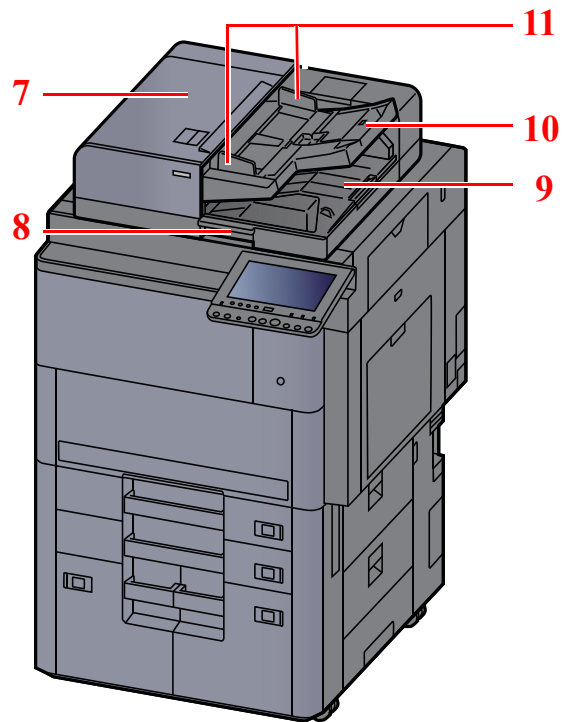
送稿器



TASKalfa 2552ci/TASKalfa 3252ci/
TASKalfa 4002i/TASKalfa 4052ci/
TASKalfa 5002i/TASKalfa 5052ci/
TASKalfa 6002i/TASKalfa 6052ci



TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i



TASKalfa 7002i/
TASKalfa 7052ci/
TASKalfa 8002i/
TASKalfa 8052ci

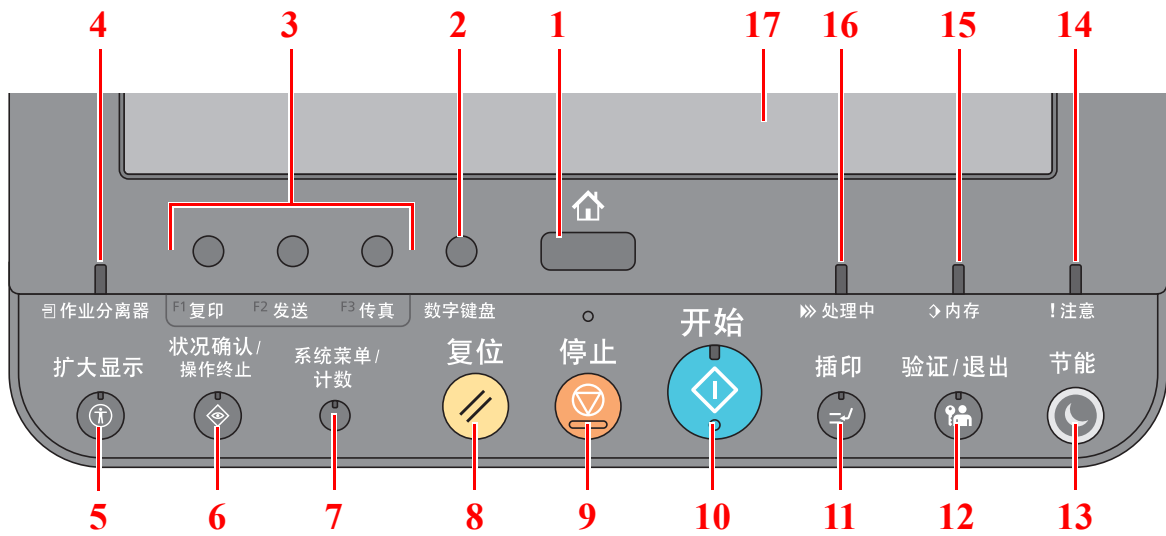
7	上盖板	原稿在送稿器中卡住时打开该盖板。
8	开启把手	打开或关闭送稿器时抓住该把手。
9	原稿出纸台	读取的原稿会排出至该出纸台上。
10	原稿摆放台	将页式原稿堆叠在该摆放台上。
11	原稿宽度导板	按照原稿宽度调节这些导板。



注

送稿器是否为选购件视型号不同而异。

操作面板



- 1 [主界面] 键：显示主画面。
- 2 [数字键盘] 键：在触摸面板上显示数字键。
- 3 功能键：这些按键可登录为各种功能和应用程序，例如复印和扫描。
➔ [功能键分配（第 8-8 页）](#)
- 4 [作业分离器] 指示灯：作业分离器托盘中纸时亮起。



注

TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci 没有 [作业分离器] 指示灯。

- 5 [扩大显示] 键：将复印画面和发送画面上的触摸面板显示切换为放大视图。
- 6 [状况确认 / 操作终止] 键：显示状态/取消作业画面。
- 7 [系统菜单 / 计数] 键：显示系统菜单画面。
- 8 [复位] 键：使设定恢复至预设状态。
- 9 [停止] 键：取消或暂停正在执行的作业。
- 10 [开始] 键：开始复印和扫描操作并处理设定操作。
- 11 [插印] 键：显示插印画面。
- 12 [验证 / 退出] 键：验证用户切换，并退出当前用户的操作（例如，退出）。
- 13 [节能] 键：使机器进入睡眠模式。如果已处于睡眠模式，则从该模式中恢复。
- 14 [注意] 指示灯：出现错误以及停止作业时亮起或闪烁。
- 15 [内存] 指示灯：机器访问硬盘、传真内存或 USB 存储器（通用）时闪烁。
- 16 [处理中] 指示灯：打印或发送 / 接收数据时闪烁。
- 17 触摸面板：显示用来配置机器设定的图标。

触摸面板

主画面

选择操作面板上的 [主界面] 键显示该画面。选择图标可显示相应画面。

您可更改主画面上显示的图标和底色。

► 机器的操作手册



* 该外观因您的机器配置和选项设定而异，因此可能会与实际画面不同。

编号	项目	说明
1	信息	根据状态显示信息。
2	桌面	显示功能图标，包括程序中已经登录的功能。可通过更改页面显示首页未显示的图标。
3	画面切换按钮	使用这些按钮切换桌面页面。  注 您也可通过触摸画面并将手指移到两边（如：滑动）来切换视图。
4	工具栏	显示任务图标。
5	[退出]	退出当前用户。当用户登录管理启动时才显示。
6	登录用户名	显示登录用户名。当用户登录管理启动时才显示。选择“登录用户名”可显示登录用户的信息。

操作触摸面板



- 1 显示设备状态及必要的操作信息。
- 2 显示待发送文件的图像。
- 3 原稿：在放置原稿时显示原稿尺寸。
缩小/放大：显示待发送文件的倍率。
发送：显示待发送文件的尺寸。
- 4 显示快速设置画面。
- 5 设置传真功能。
- 6 墨粉余量。
- 7 显示时间。
- 8 显示登录的快捷方式。
- 9 显示目的地。

预览图像

您可以在面板上显示已扫描原稿的预览图像以检查要发送的图像。

1 显示画面。

请按照基本传送步骤中所述的步骤准备发送图像。

➔ [基本传送步骤（第 3-2 页）](#)

2 显示预览图像。

- 1 选择 [预览]。

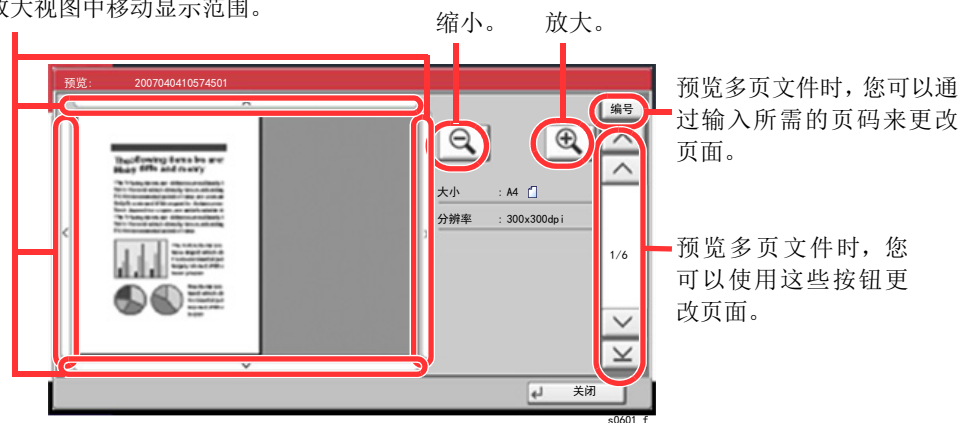


2 选择 [详细内容]。

您可以检查发送图像的详细内容。



可在放大视图中移动显示范围。



注

如果修改了以下传送功能，结果会被应用在预览图像中。

- 扫描分辨率
- 扫描浓度
- 原稿尺寸选择
- 发送尺寸选择
- 原稿方向
- 图像质量选择
- 删边
- 缩小 / 放大

➔ 传真传送功能（第 3-18 页）

如果您将多页原稿放入送稿器，本机将扫描所有原稿但只预览第一页。您可选择 [详细内容] 来查看所有预览图像。选择 [✓] 可以它们被扫描的顺序在预览画面中移动。

显示预览图像时您无法更改传送功能。

要更改任何传送功能时，请选择 [停止] 键或者选择 [取消]。预览图像会消失并且目的地被取消。要再次查看预览时，请更改传送功能并选择目的地。

3 按 [开始] 键发送传真。

此时会开始传送。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

➔ 机器的 *操作手册*

使用送稿器时若要查看预览图像，请再次将原稿放入送稿器。
可按相同的方式预览查询传送给文件夹中存储的文件。

➔ [查询通信 \(第 5-28 页\)](#)

您无法在以下情况下预览图像：

- 使用混合尺寸原稿模式时
- 直接传送期间
- 查询接收期间
- 在长原稿设定中选择了 [开启] 时。

使用预览画面

显示预览画面时，您可在保持手指触摸面板的同时移动手指来执行以下操作。

功能	说明
拖动	保持手指触摸面板的同时滑动手指以移动显示预览的位置。
放大缩小	在用两个手指触摸面板的同时，增大或减少两手指之间的距离以放大或缩小视图。

输入数字



注

如果安装了选购件数字键盘，则触摸面板上不显示数字键。

当传真基本画面上有数字键时

传真基本画面上有数字键。使用这些数字键输入目的地传真号码。



- 1 输入数字和符号。
- 2 清除输入的数字。
- 3 快速拨号键
▶ [使用快速拨号键 \(第 2-10 页\)](#)
- 4 确认通过数字键输入的内容。
▶ [使用确定键 \(第 2-10 页\)](#)

当传真基本画面上无数字键时

输入数字时，如果选择操作面板上的 [数字键盘] 键或选择数字输入区域，则数字键会显示在触摸面板上。

例如：搜索地址编号时



注

- 按住数字键盘顶部的同时移动手指可随意移动至任意键。拖动操作



使用确定键

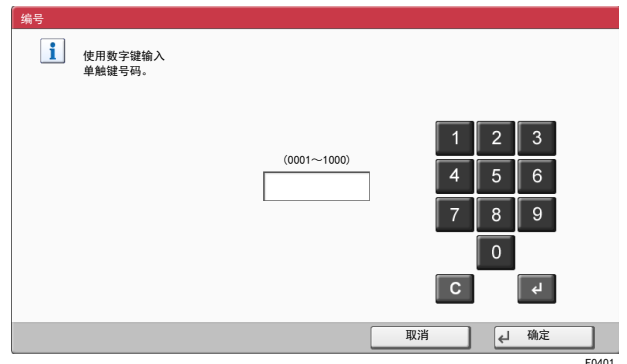
确定键的功能同带有确认标志 (↵)，例如 [确定 ↵] 键和 [关闭 ↵]。

使用快速拨号键

快速拨号键执行和触摸面板上显示的 [编号] 相同的操作。通过使用数字键直接输入号码，即可用快速拨号键来执行操作。例如，您可以指定传送目的地的快速拨号或者通过程序编号调出存储的程序。

有关快速拨号的详情，请参阅以下链接内容。

➔ [从快速拨号选择 \(第 3-11 页\)](#)



快速设置向导

在快速设置模式下，会使用向导来配置以下设定。使用传真系统之前请务必完成设定。

传真设置项目

步骤	设定项目	说明	参考页面
1. 拨号 / 接收模式	拨号模式 (端口 1) * ¹ 拨号模式 (端口 2) * ^{1*2}	根据线路类型选择拨号模式。	8-11 8-11
	接收模式	选择接收模式。	8-13
	自动 (DRD) * ³	选择接收方式。	8-13
2. 本地传真号码	本地传真名称 (端口 1) 本地传真名称 (端口 2) * ²	登录打印在接收系统传真上的本地传真名称。	8-10 8-10
	本地传真号码 (端口 1) 本地传真号码 (端口 2) * ²	输入打印在接收系统传真上的本地传真号码。	8-11 8-11
	本地传真 ID	输入本地传真 ID。本地传真 ID 可限制与您通讯的其他方。输入四位数本地传真 ID 编号。	8-11
	TTI	选择是否在接收系统传真上打印本地传真信息。	8-10
3. 声音	传真扬声器音量	选择 [免提] 时设定音量。 扬声器音量: 选择 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量。	8-6
	传真监视器音量	设定监视器音量。 显示器音量: 未选择 [免提] 连接线路时的内置扬声器音量 (例如存储传送)。	8-6
	作业完成蜂鸣音	打印作业正常完成时发出声音。	8-6
4. 铃声	铃声 (正常) * ⁴	设定接通电话之前的响铃次数。	8-12
	铃声 (传真 / 电话) * ⁴	设定电话在切换至答录机前的响铃次数。	8-12
	铃声 (电话留言) * ⁴	设定在切换传真和电话前的响铃次数。	8-13
5. 输出	纸张类型	指定用于打印输出接收传真的纸张类型。	8-12
	纸张输出 (端口 1) 纸张输出 (端口 2) * ²	选择接收传真的纸张输出。* ⁵	8-6
	缩小接收尺寸	如果尺寸大于当前的纸张尺寸, 请在打印前缩小接收的传真尺寸。	8-12
6. 重拨	重试次数	设定重拨次数。	8-10

- *1 仅限英制规格。
- *2 此选项在安装选购件两个传真组件时显示。
- *3 DRD 接收模式可用于部分国家。
- *4 部分地区不含该设定。
- *5 根据安装的选购件，该功能可能不显示。



注

设定可以在系统菜单中更改。

➔ [初始传真设定 \(第 8-2 页\)](#)

关机设置项目

步骤	设定项目	说明	参考页面
关机设置	显示关机信息	设定是否在关机时显示确认信息的模式。	8-8



注

设定可以在系统菜单中更改。

➔ [显示关机信息 \(第 8-8 页\)](#)

传真和关机设置步骤



注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

型号名称	登录用户名	登录密码
TASKalfa 2552ci	2500	2500
TASKalfa 3011i	3000	3000
TASKalfa 3252ci	3200	3200
TASKalfa 3511i	3500	3500
TASKalfa 4002i/ TASKalfa 4052ci	4000	4000
TASKalfa 5002i/ TASKalfa 5052ci	5000	5000
TASKalfa 6002i/ TASKalfa 6052ci	6000	6000
TASKalfa 7002i/ TASKalfa 7052ci	7000	7000
TASKalfa 8002i/ TASKalfa 8052ci	8000	8000

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [快速安装向导] > “传真设定” [下一步]

2 配置功能。

启动向导。按照画面上的说明配置设定。

控制	说明
结束	退出向导。
上一步	返回前一个项目。
忽略	不设定当前项目而进至下一个项目。
下一步	进至下一个画面。
返回	返回前一个画面。

完成设置后，选择 [完成]。

设定日期和时间

设定机器安装所在地的日期和时间。

使用传送功能传送传真时，在此处设定的日期和时间将打印在传真的页眉上。设定内容包括日期、时间以及机器使用地区与 GMT 时间的时差。



注

请务必先设定时差，然后再设定日期和时间。

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器*操作手册*上的管理员用户名和密码进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

型号名称	登录用户名	登录密码
TASKalfa 2552ci	2500	2500
TASKalfa 3011i	3000	3000
TASKalfa 3252ci	3200	3200
TASKalfa 3511i	3500	3500
TASKalfa 4002i/ TASKalfa 4052ci	4000	4000
TASKalfa 5002i/ TASKalfa 5052ci	5000	5000
TASKalfa 6002i/ TASKalfa 6052ci	6000	6000
TASKalfa 7002i/ TASKalfa 7052ci	7000	7000
TASKalfa 8002i/ TASKalfa 8052ci	8000	8000

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [日期 / 时间 / 节能]

2 配置设定。

选择并依序设置 [时区] > [日期 / 时间] > [日期格式]

项目	说明
时区	设定相对 GMT 的时差。从列表中选择最近的位置。如果您选择使用夏令时的地区，请配置夏令时设定。

项目	说明
日期 / 时间	设定使用机器时所在地区的日期和时间。发送传真时，本机设置的日期和时间记录在传真页眉中。 值：年（2000 至 2037）、月（1 至 12）、日（1 至 31）、时（00 至 23）、分（00 至 59）、秒（00 至 59）
日期格式	选择年、月、日的显示格式。年份以公元纪年表示。 值：月 / 日 / 年、日 / 月 / 年、年 / 月 / 日

在地址簿中登录目的地

将常用的目的地存入地址簿或单触键。保存的目的地可进行更改。这些目的地可用于作为电子邮件发送、发送至文件夹和传真传送功能。



注

也可通过 Command Center RX（命令中心）进行地址簿登录和编辑。

▶ 机器的 *操作手册*

地址簿和单触键的编辑的操作权限可限制为管理员。

▶ 机器的 *操作手册*

添加目的地（地址簿）

将一个新目的地添加到地址簿。可以采用两种登录方法，即联系人和群组。添加群组时，请输入群组名称，然后从地址簿中选择群组成员。



注

如果地址簿的登录和编辑的操作权限被限制为管理员，您可以通过登录管理员权限编辑地址簿。

▶ 机器的 *操作手册*

▶ *Command Center RX User Guide*

登录联系人地址

最多可以登录 2,000 条联系人地址。每个目的地中可登录目的地名称、传真号码、子地址通信、传送起始速度以及 ECM。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “地址簿” [添加 / 编辑] > [添加] > [联系人] > [下一步]

2 添加名称。

1 选择“地址簿” [更改]。

2 使用 [+]/[-] 或数字键输入地址编号（1 至 2500）。

要自动指定编号，请输入“0000”。



注

地址编号为目的地的 ID。您可以分别为个人和群组选择 2,000 和 500 个以内可用的编号。如果指定了一个已被使用的地址编号，当您选择 [保存] 时会出现一条错误信息，并且无法登录此编号。如果将“0000”设为地址编号，则此地址将会登录在最小可用编号之下。

3 选择 [确定]。

再次显示步骤 1 中显示的画面。

4 选择“名称” [更改]。

- 5 输入将在地址簿上显示的目的地名称，然后选择 [确定]。

再次显示步骤 1 中显示的画面。



注

最多可输入 32 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容。

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

3 输入传真号码。

- 1 选择 [传真]。
- 2 输入接收系统的传真号码。



注

最多可输入 32 位数。

使用数字键输入号码

按键	说明
暂停	选择此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，可在拨打指定号码后使用该方法在继续拨号之前插入一次暂停。
空白	输入目的地编号时可输入半角空格。 这在检查目的地编号输入是否正确时有用。
<>	移动光标。
退格	要修改传真号码时，请选择触摸面板上的 [退格]，逐个删除数字之后重新输入传真号码。要直接删除号码时，请选择数字键上的 [清除] 键。

4 设定子地址。

要使用子地址通信时，必须登录子地址和密码。

- 1 选择“子地址” [更改]。
- 2 输入子地址和密码，然后选择 [确定]。
有关设定子地址的步骤，请参阅以下内容：

➔ [子地址传送（第 5-25 页）](#)

5 配置传送设定。

可以设定传送起始速度和 ECM。

“始传送起始速度”和“ECM”[更改]，设置各个项目然后选择[确定]。

按键	说明
传送起始速度	设定该项以更改传送起始速度。 从 33,600 bps、14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。  注 通常情况下，应使用初始设定。
ECM	ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。

6 检查目的地输入内容是否正确 > [保存]

此时该目的地便被添加到地址簿中。

要登录单触键中已登录的地址，请选择[保存] > [是]



注

请参见以下内容登录单触键。

➔ [将目的地添加至单触键（第 2-25 页）](#)

登录联系人地址（i-FAX）

最多可以登录 2,000 个联系人。每个联系人中可登录联系人名称、互联网传真地址、传送模式和目的地机器的状况。



注

有关详情，请参阅以下内容：

➔ [互联网传真（i-FAX）（第 10-1 页）](#)

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “地址簿” [添加 / 编辑] > [添加] > [联系人] > [下一步]

2 添加名称。

- 1 选择“地址簿” [更改]。
- 2 使用 [+]/[-] 或数字键输入地址编号（1 至 2500）。
要自动指定编号，请输入“0000”。



注

地址编号为目的地的 ID。您可以分别为个人和群组选择 2,000 和 500 个以内可用的编号。如果指定了一个已被使用的地址编号，当您选择 [保存] 时会出现一条错误信息，并且无法登录此编号。如果将“0000”设为地址编号，则此地址将会登录在最小可用编号之下。

- 3 选择 [确定]。
再次显示步骤 1 中显示的画面。
- 4 选择“名称” [更改]。
- 5 输入将在地址簿上显示的目的地名称，然后选择 [确定]。
再次显示步骤 1 中显示的画面。



注

最多可输入 32 个字符。
有关输入字符的详情，请参阅以下内容。

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

3 输入目的地互联网传真地址（电子邮件地址）。

- 1 选择 [互联网传真]。
- 2 选择“互联网传真地址” [更改]。

- 3 输入目的地互联网传真地址（电子邮件地址），然后选择 [确定]。
要通过直接 SMTP 发送，请输入另一机器的 IP 地址。



注

最多可输入 128 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容：

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

4 配置传送设定。

- 1 选择“模式”下的 [☑]，然后选择 [简单] 或 [完整]。

传送模式	说明
简单模式	不发送传送确认至目的地机器。
完整模式	发送传送确认至目的地机器。

- 2 选择“通过服务器” [☑] 并选择 [开启] 或 [关闭]。
当该设定被设为 [关闭] 时，会通过直接 SMTP 执行传送（不通过电子邮件服务器）。
当该设定被设为 [开启] 时，会按当前使用的互联网传真方法执行传送（通过电子邮件服务器）。
- 3 选择“纸张尺寸” [更改]。
- 4 指定目的地条件，然后选择 [确定]。

项目	说明
分辨率	<p>指定可由目的地传真机器接收的分辨率。 如果您试图使用禁止的分辨率发送互联网传真，分辨率将自动更改至允许的分辨率，然后发送。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 × 100 dpi: 允许（固定） • 200 × 200 dpi: 允许（固定） • 200 × 400 dpi: 允许或禁止 • 400 × 400 dpi: 允许或禁止 • 600 × 600 dpi: 允许或禁止 <p>要允许分辨率设定时，请选择该分辨率对应的按键，使其高亮显示。 要禁止分辨率时，请再选择此键，使其不再高亮显示。</p>
压缩	<p>选择适合目的地传真机器的文件格式。 MH、MR、MMR 或 JBIG</p>
纸张尺寸	<p>显示目的地传真机器的发送纸张尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4/Letter: 允许（固定） • B4: 允许或禁止 • A3/Ledger: 允许或禁止

5 检查目的地输入内容是否正确 > [保存]

此时该目的地便被添加到地址簿中。

要登录单触键中已登录的地址，请选择 [保存] > [是]



注

请参见以下内容登录单触键。

➔ [将目的地添加至单触键（第 2-25 页）](#)

添加群组

将两个或多个联系人编入一个群组。可以同时添加群组中的目的地。添加群组时，最多可以将 500 个群组添加到地址簿中。



注

要添加群组，需单独添加目的地。操作前应按照需要登录一个或多个独立的目的地。可以将电子邮件可用的最多 100 个目的地、传真可用的最多 500 个目的地、互联网传真可用的最多 100 个目的地以及 FTP 和 SMB 可用的总共 10 个目的地登录为一个群组。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “地址簿” [添加 / 编辑] > [添加] > [群组] > [下一步]

2 添加名称。

1 选择 “地址簿” [更改]。

2 使用 [+]/[-] 或数字键输入地址编号（1 至 2,500）。

要自动分配编号，请设定 “0000”。



注

地址编号为群组的 ID。您可以分别为个人和群组选择 2,000 和 500 个以内可用的编号。

如果指定了一个已被使用的地址编号，当您选择 [保存] 时会出现一条错误信息，并且无法登录此编号。如果将 “0000” 设为地址编号，则此地址将会登录在最小可用编号之下。

3 选择 [确定]。此时会重新显示 “添加群组” 画面。

4 选择 “名称” [更改]。

5 输入地址簿上显示的群组名称 > [确定]

此时会重新显示 “添加群组” 画面。



注

最多可输入 32 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容。

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

3 选择成员（目的地）。

- 1 [成员] > [添加]
- 2 选择要添加至群组的目的地（个人） > [确定]



注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

如果要添加更多的目的地，请重复步骤 2。

4 检查所选目的地是否被添加到群组 > [保存]

此时该群组便被添加到地址簿中。

要登录单触键中已登录的地址，请选择 [保存] > [是]



注

请参见以下内容登录单触键。

➔ [将目的地添加至单触键（第 2-25 页）](#)

编辑地址簿条目

编辑已添加到地址簿的目的地（个人）。

1 显示画面。

- 1 [系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “地址簿” [添加 / 编辑]
- 2 选择要编辑的目的地或群组 > [详细内容]



可以按照目的地的名称或地址编号排序或搜索目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

2 编辑目的地

编辑个人

- 1 更改“名称”、“地址编号”、目的地类型和地址。
➔ [添加目的地（地址簿）（第 2-16 页）](#)

- 2 [保存] > [是]
登录更改后的目的地。

添加目的地至群组

- 1 更改“名称”和“地址编号”。
➔ [添加群组（第 2-21 页）](#)

- 2 [成员] > [添加]
- 3 完成更改后，[保存] > [是]
登录更改后的目的地。

从群组中删除任意目的地

- 1 [成员] > 选择要删除的目的地 > [删除] > [是]
- 2 完成更改后，[保存] > [是]
登录更改后的目的地。

删除地址簿条目

删除已添加到地址簿的目的地（个人）。

1 显示画面。

- 1 [系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “地址簿” [添加 / 编辑]
- 2 选择要删除的目的地或群组 > [详细内容]



注

可以按照目的地的名称或地址编号排序或搜索目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

2 [删除] > [是]

删除个人或群组。

打印地址列表

您可以打印地址簿中登录的目的地列表。

您可以按照目的地的索引或地址编号的顺序来对列表进行分类。

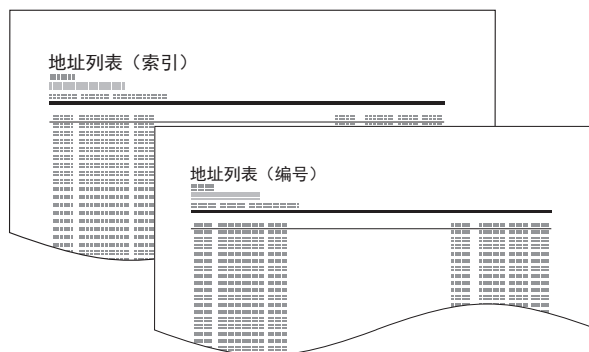
1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > [打印列表]

2 打印

[传真列表（索引）] 或 [传真列表（编号）] > [是]

此时会打印列表。



将目的地添加至单触键

指定一个新目的地（联系人或群组）至单触键。最多可以登录 1,000 个目的地。

注

- 有关使用单触键的信息，请参阅以下内容。

➔ [从单触键选择（第 3-11 页）](#)

- 您可通过 Command Center RX（命令中心）添加单触键并更改其设定。

➔ 机器的 [操作手册](#)

- 如果单触键的登录和编辑操作权限被限制为管理员，您可以通过登录管理员权限编辑单触键。

➔ 机器的 [操作手册](#)

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “单触键” [添加 / 编辑]

2 添加单触键。

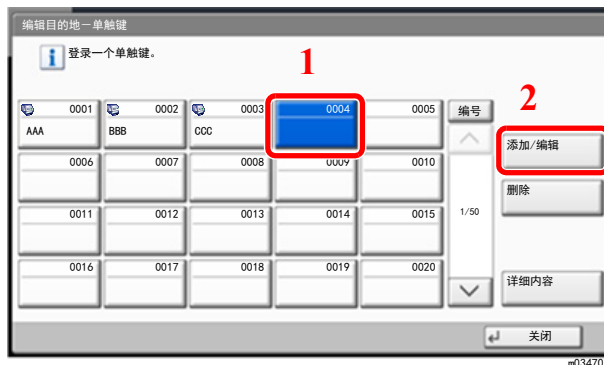
- 为目的地选择一个单触键编号（001 至 1000） > [添加 / 编辑]
选择 [编号] 或快速拨号键可以直接输入单触键编号。

注

有关快速拨号键的详情，请参阅以下内容：

➔ [使用快速拨号键（第 2-10 页）](#)

选择一个未登录目的地的单触键。



- 选择“显示名称” [更改]。

- 输入显示在发送基本画面上的单触键名称 > [下一步]

注

最多可输入 24 个字符。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容。

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

- 选择“目的地” [更改]。

此时会显示地址簿。

- 5 选择一个要添加到单触键编号的目的地（个人或群组） > [确定]

选择 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。



注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

- 6 选择 [保存]。

此时便会将目的地添加到单触键。

编辑单触键

1 显示画面。

- 1 [系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “单触键” [添加 / 编辑]

- 2 选择一个要编辑的单触键编号（0001 至 1000）。选择 [编号] 或快速拨号键可以直接输入单触键编号。

2 更改登录的信息

- 1 选择 [添加 / 编辑]。

- 2 选择一个新目的地（个人或群组）。选择 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。



注

可以按照目的地名称或地址编号排序或搜索目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

- 3 [确定] > [确定] > [保存] > [是]

将目的地添加至单触键。

删除单触键上的目的地

1 显示画面。

- 1 [系统菜单 / 计数] 键 > [编辑目的地] > “单触键” [添加 / 编辑]

- 2 选择一个要编辑的单触键编号（0001 至 1000）。选择 [编号] 或快速拨号键可以直接输入单触键编号。

2 删除登录的信息

选择 [删除] > [是]

登录至单触键的数据已被删除。

快速设置画面

要显示快速设置画面（该画面显示常用的传真发送设定），请选择传真基本画面中的 [快速设置] 标签。



注

可在快速设置画面中配置的设置均为基本设定。要配置高级设定，请使用 [原稿 / 发送数据格式]、[图像质量] 和 [高级设置] 画面。

可以在快速设置画面中登录的功能

默认情况下登录的功能以及可以登录的功能如下。

默认情况下登录的功能	可以登录的功能
1: 原稿尺寸 2: 传真发送分辨率 3: 浓度 4: 双面 / 书本原稿* ¹ 5: 连续扫描 6: 原稿图像	原稿尺寸 双面 / 书本原稿* ¹ 发送尺寸 原稿方向 浓度 原稿图像 传真发送分辨率 缩小 / 放大 连续扫描

*1 如果送稿器是选购件且未安装，请使用“书本原稿”。

更改登录的功能

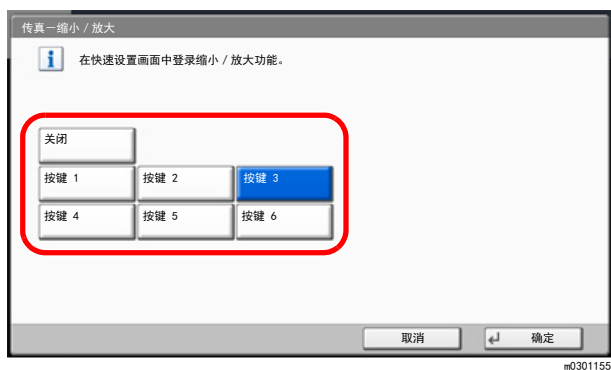
以下步骤为将传真功能的快速设置画面中登录的 [浓度] 替换为 [缩小 / 放大] 的示例。



- 1 显示画面。
[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “快速设置登录” [下一步] > “缩小 / 放大” [更改]

2 更改登录的功能。

- 1 在此处选择 [按键 3] 作为设定更换位置的按键。



- 2 [确定] > [是]
[缩小 / 放大] 将为新登录的按键 3。



登录快捷方式

可在快速设置画面中登录快捷方式，以便访问常用的功能。也可登录选中功能的设定。可以根据需要更改链接至已登录快捷方式的功能名称。

添加快捷方式

快捷方式登录操作在各功能的设置画面中执行。可以为画面中显示 [登录] 的所有功能登录快捷方式。

1 在各功能中显示您希望登录的配置画面。

2 登录快捷方式。

1 选择您想要添加的设定。

2 选择 [登录]。



3 选择与要登录的快捷方式编号（1至6）对应的按键。



注

如果选择已登录的快捷方式编号，则当前已登录的快捷方式将被新的快捷方式替代。

4 输入快捷方式名称 > [保存]。



此时快捷方式被登录。

编辑快捷方式

- 1 在各功能的设置画面中，选择画面底部的 [登录]。
- 2 编辑快捷方式
 - 1 选择 [编辑]。
 - 2 选择您想要编辑的快捷方式。
 - 3 选择“快捷方式编号” [更改] 或“快捷方式名称” [更改] > 更改设定 > [确定]。
 - 4 [保存] > [是]

删除快捷方式

- 1 在各功能的设置画面中，选择画面底部的 [登录]。
- 2 删除快捷方式。
 - 1 选择 [编辑]。
 - 2 选择要删除的快捷方式键 > [删除该快捷方式] > [是]

3 发送传真

本章介绍以下主题：

基本传送步骤	3-2	设定延迟传送。	3-26
使用重拨	3-3	更改 / 删除延时传送	3-26
检查发送状态	3-4	取消延时传送（队列）	3-27
优先发送	3-4	立即传送	3-27
取消存储传送（正在扫描原稿时）	3-5	直接传真传送	3-28
取消存储传送（通信期间）	3-5	取消直接传送	3-28
取消传送（断开通信）	3-6	发送并打印	3-29
输入目的地的方法	3-7	发送并存储	3-29
用数字键输入目的地传真号码	3-7	传真传送报告	3-29
从地址簿选择	3-9	手动发送	3-30
从单触键选择	3-11	待机传送	3-31
从快速拨号选择	3-11	插入发送	3-32
检查和编辑目的地	3-12	使用链接拨号	3-33
群组传送	3-13	使用程序	3-35
登录 / 退出	3-16		
启用了用户登录管理时的登录	3-16		
启用了部门管理时的登录	3-17		
传真传送功能	3-18		
原稿尺寸	3-20		
混合尺寸原稿	3-20		
原稿方向	3-21		
双面 / 书本原稿	3-21		
长原稿	3-22		
传真发送分辨率	3-23		
浓度	3-22		
原稿图像	3-22		
居中	3-23		
删边	3-24		
连续扫描	3-27		
作业完成通知	3-27		
文件名输入	3-28		
传真延时传送	3-25		

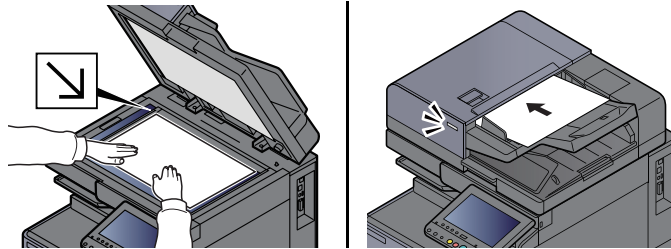
基本传送步骤

以下内容介绍使用传真系统的基本步骤。

1 在主画面中选择 [传真]。

此时将出现传真的基本画面。

2 放置原稿。



注

图例视型号不同而异。

有关放置原稿的详情，请参阅以下内容：

▶ [机器的操作手册](#)

3 选择传送方法。

有两种传送方法：存储传送和直接传送。

存储传送：通信开始前将原稿扫描至内存。初始情况下选择存储传送。

直接传送：扫描原稿前拨打目的地并开始通信。

选择 **[直接]** 可以将传送方法更改为直接传送。按键将在触摸面板上高亮显示。如果在高亮显示状态下选择 **[直接]**，则传送方法将更改为存储传送。

▶ [直接传真传送（第 3-28 页）](#)

4 指定目的地。

指定传送目的地。

▶ [输入目的地的方法（第 3-7 页）](#)

5 选择功能。

选择该标签，设置可使用的传送功能。

▶ [传真传送功能（第 3-18 页）](#)

6 开始发送。

按 [开始] 键。

扫描完成时，会开始传送。

将原稿放置在送稿器中时：

放入送稿器中的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。

将原稿放置在稿台玻璃表面时

放在稿台玻璃表面的原稿被扫描和存储至内存中之后，将拨打接收系统。



注

设定了连续扫描时，当稿台玻璃表面上的一页原稿被存储至内存中之后，将会继续扫描下一页原稿。每扫描一页之后，您可以执行操作来允许继续扫描，所有原稿被存储至内存中之后，将拨打接收系统。

➔ [连续扫描（第 3-27 页）](#)

如果您尝试发送时，其它机器未响应，则本机会自动重播（自动重播）。您可以更改尝试自动重播的次数。

➔ [重试次数（第 8-10 页）](#)

使用重拨

重拨功能允许您再次拨打最后输入的数字。

您试图发送传真时如果接收系统不响应请使用该功能。您想要将传真发送至同一接收系统时，请选择 [重拨]，然后您就可以呼叫您在目的地列表中拨打过的接收系统。

1 选择 [重拨]。

2 按 [开始] 键。

传送将开始。



注

在以下情况下重拨信息会被取消。

- 当您关闭电源时
- 当您发送下一个传真时（新重拨信息被登录）
- 退出时

检查发送状态

- 1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。
- 2 显示发送作业状态画面。
选择 [发送作业]。
会显示各个作业的接收时间、目的地和状态列表。

优先发送

您可以使用优先打印功能发送等待传送的传真作业。

- 1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。
- 2 选择要使用优先打印功能发送的作业。
 - 1 选择 [发送作业]。
 - 2 选择要使用优先打印功能发送的传真作业，然后依次选择 [优先打印] > [是]。
所选择的传真作业会通过优先打印进行发送，而其他传真作业会在传送队列中下移。



注

如果存在正在执行的传真作业，则优先打印的传真作业将会在该作业完成后被发送。

如果存在正在执行的群组传送作业...

如果正在传送至多个目的地（群组传送）的传真作业，优先打印作业将会在完成至当前目的地的传送后发送。完成优先打印作业后，会恢复执行至剩余目的地的传送。

但是，如果优先打印作业是群组传送作业，则该作业会在完成当前群组传送作业后开始执行。

取消存储传送（正在扫描原稿时）

1 选择 [停止] 键。

存储传送期间，要在扫描原稿时取消扫描，请选择操作面板上的 [停止] 键，或者触摸面板上的 [取消]。

原稿的扫描会被取消，然后原稿被排出。原稿保留在送稿器中时，请将它们从原稿台中取出。

取消存储传送（通信期间）



注

即便取消了传送，也会存在取消前扫描的页面被发送至接收方的可能。请与接收方确认以查看是否有意外发送的页面。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 取消传送。

1 选择 [发送作业]。

2 选择想要取消的传送作业，然后选择 [取消] > [是]取消传送。



注

某些情况下，即使选择了 [停止] 或 [取消] 键，传送仍然可能会进行。

取消传送（断开通信）

按照该步骤断开连接并停止通信。

注

即便取消了传送，也会存在取消前扫描的页面被发送至接收方的可能。请与接收方确认以查看是否有意外发送的页面。安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时，请断开当前用于通信的线路。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 断开通信。

[设备 / 通信] > “传真端口 1” 或 “传真端口 2” [脱机]。

注

要取消直接传送、延时传送或查询传送时，请参阅该功能的章节。

要取消直接传送时，请参阅以下内容：

➔ [取消直接传送（第 3-28 页）](#)

要取消延时传送或通过立即传送功能发送传真时，请参阅以下内容：

➔ [取消延时传送（队列）（第 3-27 页）](#)

要取消查询传送时，请参阅以下内容：

➔ [查询接收（第 5-31 页）](#)

输入目的地的方法

用数字键输入目的地传真号码

以下内容将介绍用数字键输入目的地传真号码的步骤。



注

如果 [新目的地输入 (传真)] 被设为 [禁止]，则不可以直接输入传真号码。
从地址簿或单触键中选择目的地。

► [新目的地输入 \(传真\) \(第 8-14 页\)](#)

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 输入接收系统的传真号码。



注

最多可输入 64 位数。



使用数字键输入号码

按键	说明
暂停	选择此键可在拨号期间增加约三秒钟的等待时间。例如，拨打外部线路上的接收系统时，可在拨打指定号码后使用该方法在继续拨号之前插入一次暂停。
空白	输入目的地编号时可输入半角空格。 这在检查目的地编号输入是否正确时有用。
<>	移动光标。
退格	要修改传真号码时，请选择触摸面板上的 [退格]，逐个删除数字之后重新输入传真号码。要直接删除号码时，请选择数字键上的 [清除] 键。
免提	选择 [免提] 连接至电话线路。 输入传真号码后，机器将开始拨打接收系统。 选择此键后，您可以使用数字键拨打接收系统的号码。 ► 手动发送 (第 3-30 页)

3 选择传送设定。

选择 [详细内容]。

可设置子地址通信、传送起始速度以及 ECM。

按键	说明
子地址	使用子地址功能设定发送。  子地址传送 (第 5-25 页)
传送起始速度	设定该项以更改传送起始速度。从 33,600 bps、14,400 bps 和 9,600 bps 之中选择速度。  注 通常，该项应被用作初始设定。
ECM	ECM 是由 ITU-T (国际电信联盟) 指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。


4 选择 [确定]。

目的地的输入完成。



注


当在**新目的地的输入检查**中选择**开启**时，将显示传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

 [机器的操作手册](#)


选择 [传真输入] 输入下一个传真号码。


 [群组传送 \(第 3-13 页\)](#)

如果 [广播] 被设为 [禁止]，则不可以输入多个目的地。

 [机器的操作手册](#)

除传真以外，您还可以将电子邮件传送和文件夹 (SMB/FTP) 传送作为一个作业发送。

 [机器的操作手册](#)

显示  时，您可以将输入内容登录到地址簿中。

从地址簿选择

选择地址簿中登录的目的地。



注

有关在地址簿中登录目的地的更多详情，请参阅以下内容：

▶ [在地址簿中登录目的地](#)（第 2-16 页）

1 在发送功能的基本画面中，选择 [地址簿]。



注

有关外部地址簿的详情，请参阅以下内容：

▶ *Command Center RX User Guide*

2 选择目的地。

选择复选框，从列表中选择所需的目的地。所选的目的地通过复选框内的复选标记表示。要使用 LDAP 服务器上的地址簿，请选择 [分机地址簿]。

您可以在“分页”中选择 [名称] 或 [编号]，以便更改目的地的显示顺序。



注

- 要取消所选内容，请再次选择复选框并勾去该复选标记。
- 如果 [广播] 被设为 [禁止]，则不可以选择多个目的地。也不可以选择登录有多个目的地的群组。

目的地搜索

您可以搜索登录至地址簿的目的地。您也可以按照类型或首字母执行高级搜索。



使用的按键	搜索类型	搜索内容
1	按名称搜索	按登录的名称搜索。
2	按编号搜索	按登录的地址编号搜索。
3	按首字母执行的高级搜索	按登录名称的首字母执行的高级搜索。
4	按目的地执行的高级搜索	按登录的目的地（传真、互联网传真或群组）的类型执行的高级搜索。（互联网传真：仅在启用了选购件互联网传真组件时可用。） 您可以设定本机，使得显示地址簿时可以选择目的地类型。有关详情，请参阅以下内容： ➔ 机器的操作手册

3 接受目的地 > [确定]

目的地可更改。

➔ [目的地的确认画面（第 7-13 页）](#)



注

要删除目的地时，请选择您想要删除的目的地，然后选择 [删除]。
您可以设定初始“排序”设定。

➔ [机器的操作手册](#)

从单触键选择

使用单触键选择目的地。

在发送功能的基本画面中，选择登录了目的地的单触键。

注

如果所需目的地所对应的单触键没有在触摸面板上显示，请选择 [^] 或 [v] 滚动画面，并查看前一个或后一个单触键。此步骤假定您已经在本机登录了单触键。有关添加单触键的更多信息，请参阅以下内容：

► [将目的地添加至单触键（第 2-25 页）](#)



从快速拨号选择

通过指定 4 位数（0001 至 1000）的单触键号码（快速拨号）访问目的地。

在发送功能的基本画面中，选择数字键盘上的快速拨号键或 [编号]，然后使用数字键在数字输入画面中输入快速拨号号码。

注

如果您输入了 1 至 3 位的快速拨号，请选择 [确定]。



检查和编辑目的地

检查并编辑所选的目的地。

1 显示画面。

指定目的地。

➔ [输入目的地的方法 \(第 3-7 页\)](#)

2 检查并编辑目的地。

选择一个目的地，然后选择 [详细内容 / 编辑] 对其进行检查和编辑。如果已指定，则可以编辑输入的地址。

选择一个目的地，然后选择 [删除] 可从列表中删除该目的地。



注

- 为新目的地的输入检查选择 [开启] 时，会出现确认画面。再次输入相同的传真号码和子地址，然后选择 [确定]。

➔ 机器的操作手册

- 为发送前检查目的地选择 [开启] 时，按下 [开始] 键后会出现确认画面。

➔ 机器的操作手册

群组传送

该功能允许您将相同的原稿一次发送至数个目的地。机器会将要发送的原稿暂时存储在内存中，自动重复拨号，然后传送到设定的目的地。



注

使用目的地群组时，您可以一次将原稿最多发送至 500 个目的地。

您可以同时使用该功能和子地址通信以及延时传送。

选择了直接传送时，会在传送时更改为存储传送。

如果 [广播] 被设为 [禁止]，则无法进行群组传送。

▶ 机器的 [操作手册](#)

使用传真地址发送

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 指定目的地。

输入传真号码



注

如果 [新目的地输入 (传真)] 被设为 [禁止]，则不可以直接输入传真号码。从地址簿或单触键中选择目的地。

▶ [新目的地输入 \(传真\) \(第 8-14 页\)](#)

- 1 输入接收系统的传真号码。



注

最多可输入 64 位数。

使用数字键输入号码

- 2 选择 [确定]。



注

当在 [新目的地的输入检查] 中选择 [开启] 时，将显示传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

▶ 机器的 [操作手册](#)

- 3 选择 [传真输入]。
可以输入另一个传真号码。

- 4 输入所有的目的地之后，请选择 [确定]。

从地址簿中选择目的地

- 1 选择 [地址簿]。

- 2 选择所有目的地的复选框，然后选择 [确定]。



注

有关地址簿的详情，请参阅以下内容：

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

从单触键选择目的地

- 1 选择 [单触键]。
- 2 选择所有目的地，然后选择 [确定]。



注

有关单触键的详情，请参阅以下内容：

➔ [从单触键选择（第 3-11 页）](#)

- 3 选择所有目的地后，请按 [开始] 键。

使用互联网传真地址发送



注

有关发送互联网传真的详细信息，请参阅以下内容：

➔ [互联网传真 \(i-FAX\)（第 10-1 页）](#)

- 1 在主画面中选择 [发送]。
- 2 指定目的地。

输入互联网传真地址

- 1 选择 [互联网传真地址输入]。
- 2 选择 [互联网传真地址输入] > 输入互联网传真地址 > [确定] > [确定]
- 3 要继续输入新的地址，请选择 [互联网传真号码输入] 并重复上述步骤。
- 4 输入所有的目的地之后，请选择 [确定]。

从地址簿中选择目的地

- 1 选择 [地址簿]。
- 2 选择所有目的地的复选框，然后选择 [确定]。



注

有关地址簿的详情，请参阅以下内容：

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

从单触键选择目的地

- 1 选择 [单触键]。
- 2 选择所有目的地，然后选择 [确定]。



注

有关单触键的详情，请参阅以下内容：

➔ [从单触键选择 \(第 3-11 页\)](#)

- 3 选择所有目的地后，请按 [开始] 键。

退出

验证 / 退出



要退出本机，请选择 [验证 / 退出] 键返回登录用户名 / 登录密码输入画面。

启用了部门管理时的登录

启用了部门管理时，您需要输入帐户 ID 才能使用本机。

登录

- 1 使用数字键在以下帐户 ID 画面中输入帐户 ID，然后选择 [登录]。



注

- 如果输入的字符错误，请选择 [清除] 键，然后再次输入帐户 ID。
- 如果输入的帐户 ID 与登录的 ID 不匹配，本机会发出警告哔声并且登录失败。输入正确的帐户 ID。
- 通过选择 [计数器检查]，您便可以查阅已打印和已扫描的页数。

用来输入登录用户名和密码的画面显示时

如果启用了用户登录管理，则会显示用来输入登录用户名和密码的画面。输入登录用户名和密码登录。如果用户已登录了帐户信息，则会跳过帐户 ID 输入步骤。

▶ [机器的操作手册](#)

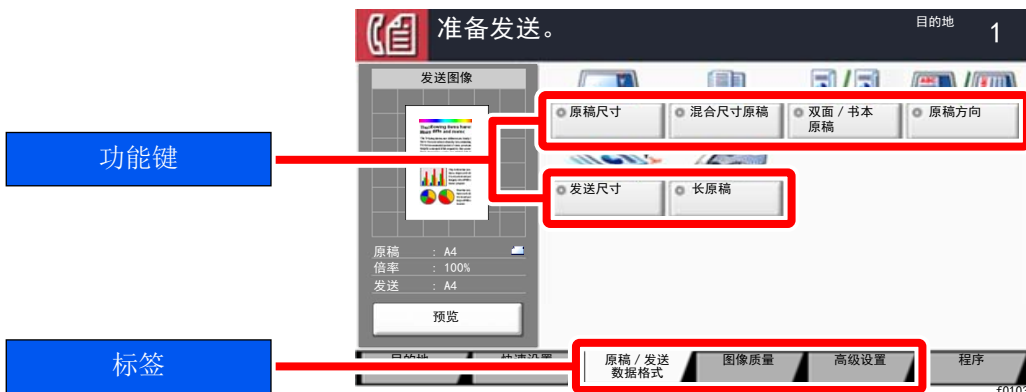
- 2 继续操作以完成剩余的步骤。

退出

完成操作时，请选择 [验证 / 退出] 键返回到帐户 ID 输入画面。

传真传送功能

要配置功能设定，请选择标签并选择功能键。



有关各功能的详情，请参阅以下表格。

标签	功能键	说明	参考页
<p>原稿 / 发送数据格式</p> <p>配置原稿尺寸盒类型的设定。</p>	原稿尺寸	指定要扫描的原稿的尺寸。	3-20
	混合尺寸原稿	一次性扫描放入送稿器的所有不同尺寸的文档。	3-20
	双面 / 书本原稿	根据原稿选择装订类型和方向。	3-21
	原稿方向	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。	3-21
	发送尺寸	选择要发送的图像的尺寸。	3-22
	长原稿	使用送稿器读取长尺寸原稿。	3-22
<p>图像质量</p> <p>配置复印件的浓度和质量的设置。</p>	浓度	调节浓度。	3-22
	原稿图像	选择可获得最佳效果的原稿图像类型。	3-22
	传真发送分辨率	发送传真时选择图像的精细程度。	3-23

标签

高级设置

配置发送和打印、延时传送和查询接收等设置。

功能键	说明	参考页
缩小 / 放大	根据发送尺寸自动进行缩放来扫描原稿。	3-23
居中	在不同于原稿尺寸的纸张上复印时，在纸张上居中原稿图像。	3-23
删边	删除图像四周的黑边。	3-24
传真延时传送	设定发送时间。	3-25
连续扫描	分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。	3-27
作业完成通知	作业完成时，通过电子邮件发送通知。	3-27
文件名输入	添加文件名。	3-28
直接传真传送	不将原稿数据读入内存，直接发送传真。	3-28
传真查询接收	拨打目的地号码并接收查询文件夹中保存的用于查询传送的文件。	5-32
发送并打印	您可使用该功能打印正在发送的文件的副本。	3-29
发送并存储	您可是该功能将正在发送的文件的副本存入自定义文件夹。	3-29
传真传送报告	打印传真传送结果的报告。	3-29

原稿尺寸

指定要扫描的原稿的尺寸。

选择 [标准尺寸 1]、[标准尺寸 2]、[其他] 或 [尺寸输入] 选择原稿尺寸。

项目	值	说明
标准尺寸 1	公制型号： 自动、A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5、B5-R、B6-R、B6、Folio、216×340 mm 英制型号： 自动、Ledger、Letter-R、Legal、Statement-R、Statement、11×15"、Oficio II	使用自动检测到的原稿尺寸，或选择标准尺寸。
标准尺寸 2	公制型号： Ledger、Letter-R、Letter、Legal、Statement-R、11×15"、Oficio II、8 开、16 开-R 和 16 开 英制型号： A3、A4-R、A4、A5-R、A5、A6-R、B4、B5-R、B5、B6-R、B6、Folio、8 开、16 开-R 和 216 × 340 mm、	选择除标准尺寸 1 以外的标准尺寸。
其他	Hagaki（明信片）、Oufuku Hagaki（往返明信片）、Youkei 1 至 4 ^{*1}	选择特殊的标准尺寸和自定义尺寸。
尺寸输入	公制 X: 50 至 432 mm（以 1 mm 为单位进行微调） Y: 50 至 297 mm（以 1 mm 为单位进行微调） 英制 X: 2.00 至 17.00"（以 0.01" 为单位进行微调） Y: 2.00 至 11.69"（以 0.01" 为单位进行微调）	输入未包含在标准尺寸 1 和 2 中的尺寸。 ^{*2} 当您选择了 [尺寸输入] 时，请选择 [+] 或 [-] 设定“X”（水平方向）和“Y”（垂直方向）尺寸。选择 [数字键] 使用数字键输入内容。

*1 有关如何指定自定义原稿尺寸的说明，请参阅以下内容：

➔ 机器的 *操作手册*

*2 输入单位可以在系统菜单中更改。有关详情，请参阅以下内容：

➔ 机器的 *操作手册*



注

使用自定义尺寸原稿时，请务必指定原稿的尺寸。

混合尺寸原稿

一次性扫描所有放在送稿器中的不同尺寸的原稿。英制机型不显示不同的宽度。

项目	值	说明
混合尺寸原稿	关闭	
	相同宽度	使用送稿器扫描并发送相同宽度的多页纸张。
	不同宽度	使用送稿器扫描并发送不同宽度的多页纸张。



注

如果送稿器是选配件，则该功能需要安装送稿器方可使用。

双面 / 书本原稿

根据原稿选择装订类型和方向。

项目		值	说明
单面		—	未设定“双面 / 书本原稿”。
双面*1	装订	左侧 / 右侧装订、顶部装订	选择原稿的装订方向。
	原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。选择 [原稿方向]，将原稿的方向选择为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后选择 [确定]。
书本	装订	左侧装订，右侧装订	选择原稿的装订方向。
	原稿方向	顶边朝上	—

*1 如果送稿器是选配件，则安装送稿器后即会显示 [双面]。

原稿方向

要以正确的方向扫描原稿时，请指定原稿的哪一面朝上。要设定双面原稿时，必须设定放置的原稿的方向。选择原稿方向为 [顶边朝上]、[顶边朝左] 或 [自动]。

项目	图像
顶边朝上	<p>原稿</p> <p>原稿方向</p>
顶边朝左	<p>原稿</p> <p>原稿方向</p>

发送尺寸

选择要发送的图像的尺寸。

项目	值	说明
标准尺寸 1	公制型号：和原稿尺寸相同、A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、Folio 或 216 × 340 mm 英制型号：和原稿尺寸相同、Ledger、Letter、Legal、Statement、11×15"、Oficio II	选择和原稿尺寸相同或标准尺寸。
标准尺寸 2	公制型号：Ledger、Letter、Legal、Statement、11 × 15"、Oficio II、8 开、16 开 英制型号：A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、Folio、8 开、16 开、216 × 340 mm	选择除标准尺寸 1 以外的标准尺寸。
其他	Hagaki（明信片）、Oufuku hagaki（往返明信片）	选择Hagaki（明信片）。

长原稿

使用送稿器读取长尺寸原稿。

(值：[关闭]/[开启])



注

仅可扫描原稿的一面。

最长可扫描 1,600 mm 的原稿。

如果送稿器是选购件，则该功能需要安装送稿器方可使用。

浓度

调节浓度。

(值：[-4]（淡）至 [+4]（浓）)

原稿图像

选择可获得最佳效果的原稿图像类型。

项目	说明
文字 + 图片	适用于文字和图片混合的原稿。
图片	适用于由相机拍摄的图片。
文字	清晰再现铅笔文字和细线。选择 [文字]、[文字（细线）] 或 [文字（OCR）]。

传真发送分辨率

发送传真时选择图像的精细程度。数值越大，图像的分辨率越高。但是，分辨率高也意味着较大的文件尺寸和更长的发送时间。

项目	说明	
600 × 600 dpi	发送含有最精细的极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 (例如：Resolution Resolution)
400 × 400dpi 超精细	发送含有更精细的极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 (例如：Resolution Resolution)
200 × 400dpi 高精细	发送含有极小字符和线条的原稿时	典型字符尺寸：6 点 (例如：Resolution Resolution)
200 × 200 dpi 精细	发送含有相对较小的字符和较细的线条的原稿时	典型字符尺寸：8 点 (例如：Resolution Resolution)
200 × 100 dpi 正常	发送含有标准尺寸字符的原稿时	典型字符尺寸：10.5 点 (例如：Resolution Resolution)



注

初始设定为 [200 × 100 dpi 正常]。分辨率越高，图像越清晰，但是传真传送时间更长。

倍率

根据发送尺寸自动进行缩放来扫描原稿。

(值： [100%] / [自动])



注

如果以全尺寸扫描原稿，并且接收机器中设定了较小的纸张尺寸时，则图像可能会被缩小。

居中

指定原稿尺寸和发送尺寸并发送 / 存储完原稿后，本机将根据这些尺寸在纸张的底部或左右侧之一创建装订边。通过使用居中功能，图像会被置于四边装订边距离相等的位置。

(值： [关闭] / [开启])

删边

删除图像四周的黑边。您可以使用以下模式。

项目		值	说明
关闭			
纸张删边	边框	公制：0 mm 至 50 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制：0.00 至 2.00" (以 0.01" 为增量进行微调)	设定删边宽度。 ^{*1} 选择 [+] 或 [-] 设定值。 选择 [数字键] 使用数字键输入内容。
	反面	和正面相同、不删除	对于双面原稿，请选择 [反面]，然后选择 [和正面相同] 或 [不删除]。
书本删边	边框	公制：0 mm 至 50 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制：0.00 至 2.00" (以 0.01" 为增量进行微调)	设定删边宽度。 ^{*1} 选择 [+] 或 [-] 设定值。 选择 [数字键] 使用数字键输入内容。
	装订线		
	反面	和正面相同、不删除	对于双面原稿，请选择 [反面]，然后选择 [和正面相同] 或 [不删除]。
单独删边	上	公制：0 mm 至 50 mm (以 1 mm 为增量进行微调) 英制：0.00 至 2.00" (以 0.01" 为增量进行微调)	设定删边宽度。 ^{*1} 选择 [+] 或 [-] 设定值。 选择 [数字键] 使用数字键输入内容。
	底部		
	左		
	右		
	反面	和正面相同、不删除	对于双面原稿，请选择 [反面]，然后选择 [和正面相同] 或 [不删除]。
	原稿方向	顶边朝上、顶边朝左	选择原稿顶边的方向，以正确的方向扫描。 选择 [原稿方向]，将原稿的方向选择为 [顶边朝上] 或 [顶边朝左]。然后选择 [确定]。

*1 输入单位可以在系统菜单中更改。

➡ [机器的操作手册](#)

传真延时传送

设定发送时间。您可以同时使用延时传送和群组传送功能等。

项目	说明
关闭	不使用延迟传送。
开启	使用延迟传送。
开始时间	在 00:00 至 23:59 之间以一分钟为单位设定时间。

重要

如果触摸面板上显示的当前时间不正确，您将无法以预设的时间正确发送原稿。此时，请调节时间。

➔ [设定日期和时间（第 2-14 页）](#)

注

您无法选择直接传送。

您最多可以设定 200 个用于延时传送的目的地。

同时设定了两个或更多延时传送时，通信将按照设定延时传送的顺序开始。当延时传送以相反的顺序设定时，在发送时，要发送至相同目的地的原稿却会优先于发送至不同目的地的原稿。

您可以在指定传送时间之前的任何时间取消延时传送。您还可以在指定时间之前发送延时传送。

➔ [取消延时传送（队列）（第 3-27 页）](#)

您可以在指定传送时间之前的任何时间更改延时传送的目的地。

➔ [更改 / 删除延时传送（第 3-26 页）](#)

在您通过传真发送存储在自定义文件夹中的文件时，如果使用延时传送，您将无法移动文件，直至发送完成。

➔ [机器的操作手册](#)

批量传送功能

当要发送至相同目的地的传真原稿用延时传送设定了相同的传送开始时间时，您可以使用批量传送发送最多 10 个原稿群组。该功能可防止重复通信至同一目的地并减少通信成本。

注

直接传送时您无法将原稿作为批量传送来发送。

群组传送期间，当您为两个或更多原稿群组设定了相同的传送开始时间，并且每个群组都包含了相同的接收系统传真号码时，您无法将原稿作为批量传送来发送。

当传送开始时间到达，并且有传真原稿等待重拨至同一接收系统时，等待的原稿也会作为批量传送被一起发送。

部门管理开启时，仅使用延时传送设定了相同帐户 ID 的原稿会作为批量传送被发送。

设定延迟传送。

更改 / 删除延时传送

您可以更改或删除延时传送的目的地。

请使用以下步骤检查作业信息。

1 显示画面。

- 1 [状况确认 / 操作终止] 键 > [发送作业] > [预约作业]
- 2 从列表中选择您想要更改或删除的作业，然后选择 [详细内容]。
此时会显示所选作业的详细信息。
- 3 选择“状态 / 目的地”下的 [详细内容 / 编辑]。

2 更改。

添加另一个目的地时

- 1 从地址簿中选择要添加的地址，或者使用数字键输入传真号码。

选择 [地址簿] 时

从列表中选择您想要更改的目的地 > [确定]

使用数字键输入传真号码时

使用数字键输入传真号码 > [确定]

- 2 选择 [确定]。



注

当在*新目的地的输入检查*中选择*开启*时，将显示传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

➔ 机器的 *操作手册*

当 [新目的地输入] 被设为 [禁止] 时，则不可使用数字键输入传真号码。

➔ [新目的地输入（传真）（第 8-14 页）](#)

将目的地更改为另一个目的地时

- 1 从列表中选择您想要更改的目的地 > [详细内容 / 编辑]
您可以更改所选目的地。
- 2 选择 [确定]。

删除目的地时

选择想要删除的目的地 > [删除] > [确定]

取消延时传送（队列）

要取消队列中的延时传送时，请使用以下步骤。

- 1 显示画面。
[状况确认 / 操作终止] 键 > [发送作业] > [预约作业]
- 2 取消作业。
选择想要取消的作业，然后选择 [取消] > [是]。
此时会删除所选的作业。

立即传送

不等待指定时间就立即发送延时传送时，请使用以下步骤。

- 1 显示画面。
[状况确认 / 操作终止] 键 > [发送作业] > [预约作业]
- 2 立即传送。
选择想要通过立即传送功能发送的作业，然后选择 [现在开始] > [是]。
传送将开始。

连续扫描

分批量扫描大量原稿，然后将原稿作为一个作业来处理。

将连续扫描原稿直至您按下 [扫描完成]。

您可以设定扫描期间画面上显示的功能。

（值：[关闭]/[开启]）

作业完成通知

作业完成时，通过电子邮件发送通知。也可用于在作业中断时发送通知。

用户可以在远处工作，等待作业完成通知，从而可以节省守候在机器旁等待作业完成的时间。



注

使用此功能时需事先配置 PC，以便可以使用电子邮件。

▶ 机器的 *操作手册*

可将电子邮件发送至单个目的地。

可以在电子邮件通知中附带图像。

▶ [作业完成通知设定（第 8-15 页）](#)

文件名输入

添加文件名。

也可以设定作业编号、日期和时间等附加信息。您可以使用在此处指定的文件名、日期和时间或作业编号检查作业历史记录或作业状态。

选择 [文件名]，输入文件名（最多 32 个字符），然后选择 [确定]。

要添加日期和时间，请选择 [日期和时间]。要添加作业编号，请选择 [作业编号]。添加的信息将在“附加信息”中显示。

直接传真传送

扫描原稿前拨打目的地并开始通信，方便您验证传真的各页是否已正确发送。

设定直接传送	说明
开启	开始直接传送。 拨打接收系统，通信开始后，原稿将被扫描。
关闭	开始存储传送。 原稿被扫描至内存后，通信将开始。



注

在直接传送中，一次传送仅可指定一个目的地。

在发送的基本画面中，选择 [直接]。这样可以选直接传送方法，然后触摸面板上的按键会高亮显示。

取消直接传送

直接传送期间，要取消传送期间的通信时，请选择操作面板上的 [停止] 键，或者触摸面板上的 [取消]。扫描的原稿会被排出，然后画面返回至发送初始画面。原稿保留在送稿器中时，请将其取出。



注

某些情况下，即使选择了 [停止] 键或 [取消] 键，传送仍然可能会进行。

发送并打印

打印正在发送的文件的副本。

项目	说明
关闭	不打印正在发送的文件的副本。
开启	打印正在发送的文件的副本。

发送并存储

将正在发送的文件的副本存入自定义文件夹。

项目	说明
关闭	不将正在发送的文件的副本存入自定义文件夹。
开启	将正在发送的文件的副本存入自定义文件夹。



注

选择 [开启] 时，请选择要将副本存储在其中的自定义文件夹。

如果出现自定义文件夹密码输入画面，请输入密码。

您可以通过选择 [详细内容] 来查看所选自定义文件夹的信息。

传真传送报告

您可以在传送后打印报告来检查是否成功传送传真。

项目	说明
关闭	不打印报告。
开启	打印报告。
仅当出错时	仅在发生错误时打印报告。



注

当将传真传送结果报告设定至 [为每个作业指定] 时，会显示该设定。

➔ [发送结果报告 \(第 7-7 页\)](#)

手动发送

该方法允许您通过在确认电话线路连接至接收系统之后按 **[开始]** 键来发送原稿。



注

将电话机（市售产品）连接至本机可让您在发送原稿之前和接收系统的人员通话。

▶ [手动发送（第 5-41 页）](#)

- 1 在主画面中选择 **[传真]**。
- 2 放置原稿。
- 3 选择 **[免提]**。
- 4 使用数字键输入接收系统的号码。



注

要取消操作时，请选择 **[脱机]**。

- 5 按 **[开始]** 键。
当您听到传真音时，电话线路即已经连接至接收系统。
按 **[开始]** 键。此时会开始传送。

待机传送

通信期间，您可以扫描原稿并预约下一个传送。第一次通信完成时，机器会自动开始预约的下一个传送。使用待机传送时，如果由于群组传送而使通信延迟，您则无需等待。



注

连同延时传送和插入发送，最多可预约 210 个传送。
您可以使用群组传送功能。

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 放置原稿。
- 3 选择目的地，如需使用请设定传送功能。
- 4 按 [开始] 键。
开始扫描原稿，然后预约下一个传送。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

▶ [目的地的确认画面（第 7-13 页）](#)

- 5 通信完成时，将开始预约的传送。

插入发送

通信期间，当您通过选择直接传送来扫描原稿时，您可以使用插入发送。即使由于群组传送或正在预约的下一个传送而使通信延迟，机器也将首先发送设定了插入发送的原稿。



注

当待机传送和延时传送的数量达到了 210 时，您无法使用插入发送。

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 使用插入发送装入要发送的原稿。
- 3 选择 [直接]。
有关直接传送的操作，请参阅以下内容：
▶ [直接传真传送（第 3-28 页）](#)
- 4 设定目的地，然后按 [开始] 键。
原稿将形成队列，当可以进行传送时将开始传送。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

▶ [目的地的确认画面（第 7-13 页）](#)

要在等待插入发送时取消传送，请选择操作面板上的 [停止] 键，或按触摸面板上的 [取消]。

▶ [取消直接传送（第 3-28 页）](#)

- 5 插入发送完成时，等待的通信和待机传送将自动恢复。

使用链接拨号

链接拨号功能可将数个目的地号码中的相同部分作为链接号码与接收系统的传真号码链接拨号。通过将多个电话公司的多个电话号码设为链接号码，您可在日后选择拨打费用最低的电话号码来将传真发送至远端或国际目的地。



注

可方便地将常用的链接号码登录至地址簿或单触键。

有关登录至地址簿的信息，请参阅以下内容：

➔ [添加目的地（地址簿）（第 2-16 页）](#)

有关登录至单触键的更多信息，请参阅以下内容：

➔ [将目的地添加至单触键（第 2-25 页）](#)

例如，当使用“212”作为链接号码时

1 选择链接拨号号码

要使用单触键时，请选择登录了“212”的目的地。



注

要使用地址簿时，请按照“从地址簿中选择”中的说明选择登录了“212”的目的地。

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

要使用数字键输入，输入“212”。

2 选择 [链接]。

3 输入要添加至链接号码的传真号码。

从地址簿中选择传真号码

1 选择 [地址簿]。

可以选择多个目的地。

2 选择了 [确定] 时，“212”会自动添加至所有目的地。

有关在地址簿中选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

从单触键中选择传真号码

1 选择 [单触键]。

2 选择了 [确定] 时，“212”会自动添加。

使用数字键输入传真号码

- 1 输入传真号码。
- 2 选择 [确定]。
选择了 [确定] 时，“212”会自动添加。



注

当在 [新目的地的输入检查] 中选择 [开启] 时，将显示传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

▶ 机器的操作手册

使用程序

可将目的地、传送时间和其他传送设定登录为单个程序。登录单个程序后，只需在程序画面中选择它即可将其打开。有关登录单个程序的步骤，请参阅以下内容：

► 机器的**操作手册**

1 调用程序。

- 1 选择主画面中的 **[程序]**，或已登录程序的按键。
选择已登录程序的按键将调用该程序。如果您选择了 **[程序]**，则请转至步骤 1-2。
- 2 选择想要调用程序编号所对应的按键。

选择数字键盘上的快速拨号键或 **[编号]** 可直接输入要调用的程序编号（01 至 50）。



如果无法调用程序，则在程序中指定的文件夹或图案叠印可能已被删除。检查文件夹。

2 执行程序。

放置原稿 > **[开始]** 键



可以在各个功能中按下 **[程序]**，以调用该功能下登录的程序。

4 接收传真

本章介绍以下主题：

传真接收	4-2
接收方法	4-2
设定接收方法。	4-2
自动接收	4-3
自动接收的流程	4-3
取消接收（断开通信）	4-3
手动接收	4-4
手动接收的流程	4-4
传真接收功能	4-5
打印输出的纸张类型	4-6
手送纸盘	4-7
缩小接收尺寸	4-7
接收日期 / 时间	4-7
双面打印	4-7
2 合 1 打印	4-8

传真接收

将本机用作不接收电话呼叫的传真专用机器时，请将机器设定为自动接收。接收传真时无需特殊操作。

接收方法

在机器上接收传真的方法如下所示。

- 自动（正常）
- 自动（传真 / 电话）（请参阅 [5-35](#)。）
- 自动（答录机）（请参阅 [5-37](#)。）
- 手动（请参阅 [4-4](#)。）
- 自动（DRD）（部分国家可用。）（请参阅 [5-39](#)。）

设定接收方法。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收” [下一步] > “传真” [下一步] > “接收设定” [更改]

2 选择接收方法。

选择接收方法 > [确定]

对于自动接收，请选择 [自动（正常）]。

自动接收

自动接收的流程

1 开始接收



当有传真来电时，[处理中] 指示灯闪烁且会自动开始接收。



注

当机器上连接有电话机（市售产品）时，会在电话响铃后开始接收。
您可以更改响铃次数。

► [传真（第 8-9 页）](#)

存储接收

当机器由于纸张耗尽或卡纸无法打印传真时，机器会将已发送的原稿临时存储在图像内存中。当机器返回至可打印的状态时，将开始打印。

可存储的页面数取决于页面。一般来说，使用正常分辨率时，可以存储 7,000 多张 A4 尺寸页面。

存储接收期间，传真接收打印作业会在状态画面的打印作业中显示。要打印接收的原稿时，请供入纸张或取出卡纸。

有关状态画面的详情，请参阅以下内容：

► [机器的操作手册](#)

2 接收打印

接收的传真会输出至内置纸盘，打印面朝下。

取消接收（断开通信）

当您在通信期间通过断开电话线路来取消接收时，请使用以下步骤。

1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。

2 断开通信。

[设备 / 通信] > “传真端口 1” 或 “传真端口 2” [脱机]
通信断开时，接收会停止。

手动接收

该方法允许您在确认电话线路已连接至发送系统后通过选择 [手动接收] 来接收传真。



注

要使用手动接收时，您需要将接收模式更改为手动接收。要更改至手动模式时，请参阅以下内容：

▶ [接收设定（第 8-13 页）](#)

将电话机连接至（市售产品）本机可让您在和发送系统的人员通话之后接收原稿。

▶ [手动接收（第 5-42 页）](#)

手动接收的流程

- 1 机器接收呼叫。**
机器接收呼叫时会响铃。
- 2 在主画面中选择 [传真]。**
- 3 选择 [免提]。**
选择 [免提] 建立连接。
- 4 选择 [手动接收]。**
将开始接收。

传真接收功能

可以设定接收方法和传真打印方法。

用户需求	参考页
限制可使用的纸张类型。	打印输出的纸张类型 ▶ 第 4-6 页
您可以选择是否在打印接收的传真时使用手送纸盘中的纸张。	手送纸盘 ▶ 第 4-7 页
当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。	缩小接收尺寸 ▶ 第 4-7 页
打印接收的日期和时间以及其他信息。	接收日期 / 时间 ▶ 第 4-7 页
在纸张的正反两面打印接收的传真。	双面打印 ▶ 第 4-7 页
在一页上接收两页的传真。	2 合 1 打印 ▶ 第 4-8 页
将接收的传真转发至其他传真机或计算机。	存储转发 ▶ 第 5-2 页
将接收的传真存储在机器中，而不打印它们。	传真文件夹功能 ▶ 第 5-17 页
通过控制接收机器来初始化传真接收。	查询通信 ▶ 第 5-28 页

打印输出的纸张类型

指定用于打印输出接收传真的纸张类型。

支持的纸张类型	所有纸张类型、普通纸、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、铜版纸、明信片、彩色纸、信封、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8
---------	--

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

▶ [纸张类型（第 8-12 页）](#)

设定打印输出接收传真的纸盒

通过指定纸张类型，可在相应的纸盒中接收传真。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > “纸盒 1-7^{*1}” 或 “手送纸盘设定” [下一步]

选择想要用于传真接收的纸盒。

*1 显示的纸盒视选购件供纸盒的安装状态不同而异。

2 选择纸张尺寸。

1 选择 “纸张尺寸” [更改]。

2 英制型号：[自动] > [英制]
公制型号：[自动] > [公制]



重要

对于要用于传真接收的纸盒，请按照以下方式指定设置。

英制型号：[自动] > [英制]

公制型号：[自动] > [公制]

3 选择 [确定]。

3 选择纸张类型。

1 选择 “纸张类型” [更改]。

2 选择纸张类型。

3 选择 [确定]。

4 设定纸张类型。

配置传真接收的纸张设定。选择纸张类型时，请选择步骤 3 中选择的纸张类型。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

▶ [纸张类型（第 8-12 页）](#)

手送纸盘

您可以选择是否在打印接收的传真时使用手送纸盘中的纸张。

开启	使用手送纸盘中的纸张。
关闭	不使用手送纸盘中的纸张。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

➔ [手送纸盘（第 8-12 页）](#)

缩小接收尺寸

当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。

开启	通过将原稿分割为数张纸以原稿尺寸的 100% 打印接收的数据。
关闭	通过按照纸张尺寸缩小原稿尺寸来打印接收的数据。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

➔ [缩小接收尺寸（第 8-12 页）](#)

接收日期 / 时间

接收日期 / 时间功能可在打印接收的传真时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发件人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。



注

从内存检索出接收的传真数据并将其转发时，接收日期 / 时间不会添加至转发的数据。在分开的多个页面上打印接收的数据时，接收日期 / 时间仅会打印在第一页上。不会在之后的页面上打印。

开启	打印接收日期 / 时间。
关闭	不打印接收日期 / 时间。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

➔ [接收日期 / 时间（第 8-12 页）](#)

双面打印

接收的多页数据宽度相同时，即可以在纸张的两面以同于数据的宽度打印它们。

开启	在正反两面打印。
关闭	不在正反两面打印。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

➔ [双面打印（第 8-12 页）](#)

2 合 1 打印

当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印 2 页原稿。如果您同时指定了 2 合 1 接收和双面打印，2 合 1 接收将被禁用。

开启	打印 2 合 1。
关闭	不打印 2 合 1。

有关配置设定的更多信息，请参阅以下内容：

► [2 合 1 打印 \(第 8-12 页\)](#)

5 使用简便的传真功能

本章介绍以下主题：

存储转发	5-2	查询通信	5-28
用于转发的转发目的地和转发条件的类型	5-2	查询传送	5-28
转发设定	5-4	查询接收	5-31
转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）	5-4	从查询文件夹打印	5-33
仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）	5-5	检查详细内容	5-34
转发不符合条件的接收文件	5-8	删除查询文件夹中的原稿	5-34
取消存储转发	5-9	使用连接的电话机	5-35
更改 / 删除转发条件	5-10	传真 / 电话自动切换接收	5-35
提高转发条件优先级	5-10	传真 / 答录机自动切换接收	5-37
取消接收 / 转发条件的设定	5-10	DRD 接收（部分国家可用。）	5-39
转发详细设定	5-11	手动发送	5-41
转发时间设定	5-11	手动接收	5-42
文件格式设定	5-11	远程切换功能	5-43
文件分离	5-12		
电子邮件主题附加信息设定	5-12		
FTP 加密传送设定	5-13		
打印设定	5-14		
文件名登录	5-15		
从 Command Center RX（命令中心）设定转发（转发设定）	5-16		
传真文件夹功能	5-17		
传真文件夹	5-17		
子地址通信	5-17		
登录传真文件夹	5-18		
更改传真文件夹	5-19		
删除传真文件夹	5-19		
从传真文件夹打印原稿	5-21		
检查详细内容	5-22		
预览图像	5-22		
从传真文件夹打印后删除原稿	5-23		
从传真文件夹删除原稿	5-23		
打印传真文件夹列表	5-24		
子地址传送	5-25		
子地址接收	5-26		

存储转发

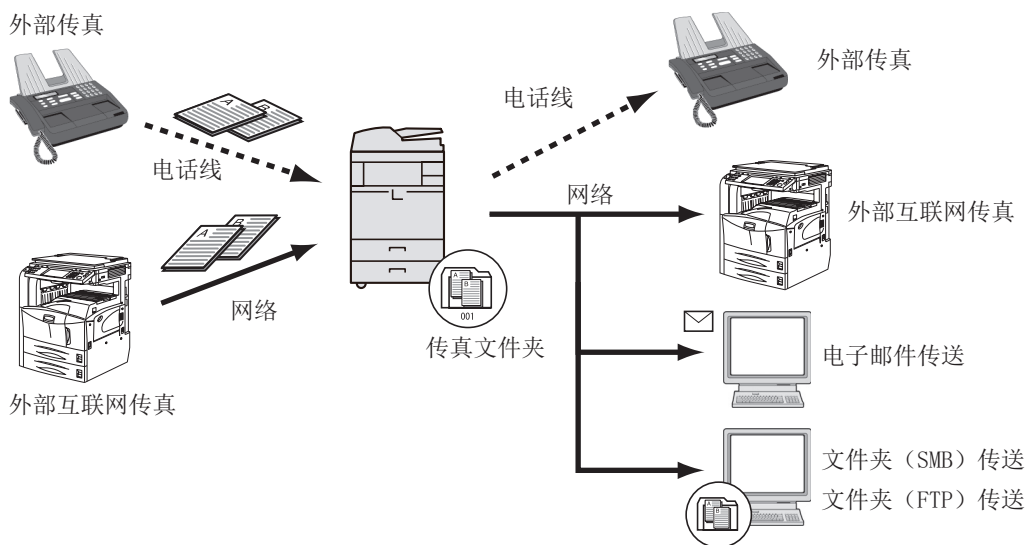
当您接收了传真或互联网传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机、电脑以及传真文件夹或者指定一个份数。

用于转发的转发目的地和转发条件的类型

您可以设定用于转发的转发目的地和条件。

转发目的地类型

您可以将接收的传真转发至其他传真机或传真文件夹，将其作为互联网传真或电子邮件附件进行发送或者将其传送到文件夹（SMB 或 FTP）。



转发条件

重要

符合指定转发条件之一的传真或互联网传真将被转发至一个目的地。如果该传真符合多个转发条件，则会依照条件的优先顺序执行转发。

转发条件如以下 1 至 4 所示。要更改转发条件的优先顺序，请参阅以下内容：

► [提高转发条件优先级 \(第 5-10 页\)](#)

转发条件如下所示：

- 1 子地址
- 2 发送人传真号码
- 3 端口（安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时）
- 4 接收者地址（互联网传真）

通过使用存储转发功能，您可以执行以下通信。

子地址加密传输

您可以将接收的原稿存储在事先登录的传真文件夹中而不进行打印，然后在没有人看到的情况下将其输出。

➔ [子地址加密传输 \(第 5-26 页\)](#)

子地址中继广播通信

接收的原稿会转发至多个传真机。通过按照转发条件设定子地址，您可以将中继广播限制为特定的通信。



注

使用转发时，您可以选择是否打印接收的原稿。同时，您也可以指定份数。

➔ [打印设定 \(第 5-14 页\)](#)

➔ [子地址中继广播通信 \(第 5-27 页\)](#)

转发设定

您可以选择是否转发所有接收的文件，或仅转发符合条件的文件。下表列出了可以设定的项目。

功能	说明	参考页
关闭	不执行有条件设定的接收 / 转发。接收的传真打印在纸张上。	-
使用指定传真接收的条件	在不指定条件的情况下进行转发。接收的传真都以相同的方式进行处理。	5-4
使用所有传真接收的条件	按照设定的条件进行转发。	5-5

转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）

通过将条件应用到所有传真接收，您可以根据条件打印或转发所有的传真。

要使用所有传真接收的条件时，请使用以下步骤。



注

要通过各个接收条件登录设定时，请参阅以下内容：

▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)

要更改输入内容时，请执行相同的操作。

使用所有传真接收的条件时，接收的文件不可存储在传真文件夹中。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收 / 转发条件” [下一步] > [使用所有传真接收的条件]

2 配置转发目的地。

1 “转发设定” [下一步] > “转发” [更改]

2 [开启] 或 [关闭] > [确定]

3 选择“转发目的地” [更改]。

4 通过在以下按键中选择一个按键来选择对方 > [确定] > [确定]



注

您可以登录多个目的地。通过将群组设定为目的地，您最多可以指定 500 个收件人。

按键	说明
电子邮件地址输入	以电子邮件传送来转发原稿。输入您将要转发接收原稿的对方电子邮件地址。
地址簿	选择地址簿或分机地址簿中登录的目的地。

按键	说明
文件夹路径输入	用文件夹（SMB）传送或文件夹（FTP）传送来转发原稿。输入您将要转发接收原稿的对方主机名、路径、登录用户名和登录密码。
传真号码输入	将原稿转发至其他传真机。使用数字键输入收件人的传真号码并设定传送详细内容。
互联网传真地址输入	使用互联网传真转发原稿。输入接收方的互联网传真地址，然后设定目的地机器的条件。

**注**

要编辑登录的目的地时，请从列表中选择要编辑的目的地，选择 [详细内容 / 编辑]，然后编辑目的地。

要删除登录的目的地时，请从列表中选择要删除的目的地，然后选择 [删除]。

3 配置转发详细设定。

1 您可以根据需要更改以下设定，然后选择 [确定]。

- 文件格式设定
- 电子邮件主题附加信息设定
- FTP 加密传送设定
- 文件分离

➔ [转发详细设定（第 5-11 页）](#)

2 您可以更改以下设定，然后选择 [确定]。

- 份数
- 启用时间设定
- 文件名登录

➔ [转发详细设定（第 5-11 页）](#)

仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）

要通过各个接收条件登录设定时，请按照以下步骤进行操作。

最多可以登录 100 个条件。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收 / 转发要求” [下一步] > [使用指定传真接收的条件]

2 配置转发的条件。

1 [添加] > “条件编号” [更改]

- 2 选择 [+] 或 [-] 或使用数字键输入条件编号（001 至 100） > [确定]
- 3 选择 “条件名称” [更改]。
- 4 输入条件名称 > [确定]

**注**

最多可以输入 32 个字符的条件名称。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容：

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

- 5 选择 “条件” [更改]。
- 6 要转发传直接收时，请选择 [传真] 或 [互联网传真] > [下一步]。
- 7 登录条件 > [确定]

在步骤 6 中选择了传真时。

条件	登录方法
子地址	选择 [子地址]，然后使用数字键输入子地址。使用 0 ~ 9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址。
发送人传真号码	选择 [发送人传真号码]，使用数字键输入发送人传真号码。您最多可输入 20 个字符。
端口	选择 [端口]，然后选择 [端口 1] 或 [端口 2]。如果选择了该端口，则不可使用传真文件夹转发。 仅当安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时才会出现该设定。

在步骤 6 中选择了互联网传真时。

条件	登录方法
i-FAX Address（互联网传真地址）	选择 [互联网传真地址]。输入目的地互联网传真地址。您最多可输入 128 个字符。

**注**

通过选择一个发送人传真号码（目的地机器中输入的本地传真信息），但是发送人传真号码为空白时设定转发条件时，您可转发来自其号码未登录到发送人传真号码输入中的发送者的传真。

将发送人传真号码设定为转发条件时，请通过下拉菜单在搜索下选择搜索条件。

- 与...相同
- 以...开始
- 以...结束
- 包括

3 配置转发目的地。

- 1 “转发设定” [下一步] > “转发” [更改]
- 2 [开启] 或 [关闭] > [确定]
- 3 选择 “转发目的地” [更改]。
- 4 通过在以下按键中选择一个按键来选择对方 > [确定] > [确定]

按键	说明
地址簿	选择地址簿或分机地址簿中登录的目的地。
电子邮件地址输入	以电子邮件传送来转发原稿。输入您将要转发接收原稿的对方电子邮件地址。
文件夹路径输入	用文件夹（SMB）传送或文件夹（FTP）传送来转发原稿。输入您将要转发接收原稿的对方主机名、路径、登录用户名和登录密码。
传真号码输入	将原稿转发至其他传真机。使用数字键输入收件人的传真号码并设定传送详细内容。
互联网传真地址输入	使用互联网传真转发原稿。输入接收方的互联网传真地址，然后设定目的地机器的条件。



注

要编辑登录的目的地时，请从列表中选择要编辑的目的地，选择 [详细内容 / 编辑]，然后编辑目的地。

要删除登录的目的地时，请从列表中选择要删除的目的地，然后选择 [删除]。

4 配置转发详细设定。

- 1 您可以根据需要更改以下设定，然后选择 [确定]。
 - 文件格式
 - 电子邮件主题附加信息
 - FTP 加密传送
 - 文件分离
- ➔ [转发详细设定（第 5-11 页）](#)
- 2 选择 “存储在传真文件夹中” [更改]。



注

如果转发条件如下，则无法配置 “保存至传真文件夹”。

- 如果 “端口” 已配置。
- 转发条件的 “其它” 无法配置 “保存至传真文件夹”。

- 3 要将原稿存储至传真文件夹中，请选择 [确定]。如果您不想将原稿存储至传真文件夹，请选择 [关闭]，选择 [确定] 然后进入步骤 4-5。



注

要将传真文件夹设定为转发目的地时，请事先登录传真文件夹。

➔ [传真文件夹功能 \(第 5-17 页\)](#)

- 4 选择要用来存储原稿的传真文件夹，然后选择 [确定]。
如果您对传真文件夹设定了密码，请输入密码，然后选择 [确定]。

- 5 您可以更改以下设定，然后选择 [登录]。

- 份数
- 启用时间设定
- 文件名登录

➔ [转发详细设定 \(第 5-11 页\)](#)

要登录其他转发设定时，请重复步骤 2-1 至 4-5。

- 6 从列表中选择要启用的转发设定旁边的复选框。
要启用的转发设定旁边的复选框会被勾选。



注

要禁用设定时，请选择复选框并勾去该复选标记。

- 7 选择 [确定]。
设定已通过各个条件保存。

转发不符合条件的接收文件

要转发不符合条件的接收文件，请按照以下步骤执行操作。

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 至 4-5 操作。

➔ [仅转发符合条件的接收文件 \(使用指定传真接收的条件\) \(第 5-5 页\)](#)

- 2 更改转发设定

- 1 [其他] > [详细内容]

- 2 更改转发设定 > [保存]



注

如果未选择 [其他]，将打印不符合条件的接收的传真。

不可在 [其他] 设定中设定保存至传真文件夹。

- 3 登录转发设定。

- 1 从列表中选择要启用的转发设定旁边的复选框。
要启用的转发设定旁边的复选框会被勾选。



注

要禁用设定时，请选择复选框并勾去该复选标记。

- 2 选择 [确定]。

取消存储转发

要取消存储转发，请断开连接，然后取消转发。

▶ [取消传送（断开通信）（第 3-6 页）](#)

更改 / 删除转发条件

要更改或删除转发条件，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

按照第 4-21 页中的“使用指定传真接收的条件”的步骤 1 执行操作。

▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）](#)

2 配置功能。

1 选择要删除或更改的条件名称。
要删除条件名称时，请进入下一步骤。要更改条件名称时，请进入步骤 3。

2 选择 [删除]。
显示确认画面时，请选择 [是]，然后转至步骤 5。

3 选择 [详细内容]。

4 有关更改设定，请参阅“使用指定传真接收的条件”中的步骤 2 至 4。

▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）](#)

5 删除或更改完成后，请选择 [确定]。

提高转发条件优先级

要高转发条件优先级时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

按照第 4-21 页中的“使用指定传真接收的条件”的步骤 1 执行操作。

▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）](#)

2 配置功能。

1 选择要重新设定优先级的条件名称。

2 选择 [提高优先]。
此时所选条件的优先级会被提高。

取消接收 / 转发条件的设定

要取消存储转发时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收 / 转发条件” [下一步]

2 配置功能。

[关闭] > [确定]

转发详细设定

转发时间设定

登录启用转发的开始时间和结束时间。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作。

➡ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“预约”[更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。

➡ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)

- 2 选择“预约”[更改]。

2 配置功能。

- 1 选择 [全天] 或 [预设时间]。如果选择了预设时间，请输入 [开始时间] 和 [结束时间]。



注

输入 24 小时制时间。

- 2 选择 [确定]。

文件格式设定

如果您将文件作为电子邮件附件进行发送或者将其传送至文件夹（SMB 或 FTP），请选择 PDF、TIFF、XPS 或 OpenXPS 作为文件格式。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作，然后选择“转发设定”的 [下一步]。

➡ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“文件格式”[更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。

➡ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)

- 2 “转发设定” [下一步] > “文件格式” [更改]

2 配置功能。

- [PDF]、[TIFF]、[XPS] 或 [OpenXPS] > [确定]



注

如果您选择了 [PDF] 作为文件格式，将可使用 PDF/A 设定和 PDF 加密功能。此外，如果您启动了选购件 OCR 扫描启用组件，将可使用 OCR 文字识别和自动图像旋转设定。

➔ 机器的 [操作手册](#)

文件分离

通过电子邮件传送、文件夹（SMB）传送、文件夹（FTP）传送功能进行发送时，请指定是否执行文件分离。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作，然后选择“转发设定” [下一步]。

➔ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“文件分离” [更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。

➔ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)

- 2 “转发设定” [下一步] > “文件分离” [更改]

2 配置功能。

[每一页] 或 [关闭] > [确定]

要在每页上创建一个文件时，请选择 [每一页]。

电子邮件主题附加信息设定

指定是否添加信息至电子邮件的主题。添加信息时，您可以选择发送人姓名或发送人。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作，然后选择“转发设定” [下一步]。

➔ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“电子邮件主题附加信息” [更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。
▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)
- 2 “转发设定” [下一步] > “电子邮件主题附加信息” [更改]

2 配置功能。

[发送人名称]、[发送人传真号码 / 地址] 或 [关闭] > [确定]

FTP 加密传送设定

指定发送数据时是否使用 FTP 加密功能。



注

要使用 FTP 加密时，请将安全协议设定的“SSL”设定为 [开启]。

▶ [机器的操作手册](#)

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作，然后选择“转发设定” [下一步]。
▶ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)
- 2 选择“FTP 加密传送” [更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。
▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)
- 2 “转发设定” [下一步] > “FTP 加密传送” [更改]

2 配置功能。

选择 [开启] 或 [关闭] > [确定]

打印设定

您可以设定转发接收的原稿时本机是否打印它们。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作。

➡ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“打印”[更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择 [详细内容]。

➡ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)

- 2 选择“打印”[更改]。

2 配置功能。

[开启] 或 [关闭] > [确定]

如果您选择了 [开启]，请选择 [+]/[-] 或数字键设定份数。

文件名登录

您可以设定转发时要创建的文件名。您可以修改日期 / 时间和作业编号或传真号码（互联网传真地址）等信息。

1 显示画面。

使用所有传真接收的条件

- 1 按照转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）中的步骤 1 操作。
▶ [转发所有接收的文件（使用所有传真接收的条件）（第 5-4 页）](#)

- 2 选择“文件名”[更改]。

使用指定传真接收的条件

- 1 按照仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）中的步骤 1 操作，选择条件，然后选择[详细内容]。
▶ [仅转发符合条件的接收文件（使用指定传真接收的条件）（第 5-5 页）](#)
- 2 选择“文件名”[更改]。

2 配置功能。

- 1 [文件名] > 输入文件名 > [保存]



注

有关输入字符的详情，请参阅以下内容：

- ▶ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

- 2 要将附加信息插入文件名时，请选择 [作业编号]、[日期和时间]、[在前面添加号码 / 地址] 或 [在后面添加号码 / 地址]。



注

请注意，当您没有添加任何附加信息时，文件名将相同，因此，当用文件夹（SMB）传送和文件夹（FTP）传送转发接收的原稿时，旧的文件将被覆盖。

文件名示例

例如：doc00352720140826181723.pdf

doc（文件名）+ 6 位数作业编号 + 年 / 月 / 日 / 时 / 分 / 秒 + 文件格式（初始设定为 .pdf）

从 Command Center RX（命令中心）设定转发（转发设定）

您可以使用连接至网络的计算机上的 Command Center RX（命令中心）来指定本机的转发设定。

有关指定其他设定的信息，请参阅以下内容：

➔ 机器的操作手册

访问Command Center RX（命令中心）

1 显示Command Center RX（命令中心）。



- 1 打开网络浏览器。
- 2 在地址栏中输入本机的 IP 地址作为 URL，
如，10.180.81.3/
网页将显示本机的基本信息、Command Center RX（命令中心）以及本机当前状态。

2 在Command Center RX（命令中心）中选择设定。

从左侧的导航栏中选择一个类别进行查看并为该类别设定值。

如果 Command Center RX（命令中心）中启用了管理员权限，则当您试图访问相关画面时请务必输入正确的用户名和密码。

➔ *Command Center RX User Guide*

传真文件夹功能

传真文件夹

传真文件夹用来将接收的原稿存储至安装了传真系统的机器中。使用存储转发功能时，您可以将接收的原稿存储至个人传真文件夹。

有关使用传真文件夹的方法，请参阅下一章节。

- 登录传真文件夹 ▶ 第 5-18 页
- 更改传真文件夹 ▶ 第 5-19 页
- 删除传真文件夹 ▶ 第 5-19 页

有关处理传真文件夹中存储的接收传真的方法，请参阅下一章节。

- 从传真文件夹打印原稿 ▶ 第 5-21 页
- 检查详细内容 ▶ 第 5-22 页
- 从传真文件夹打印后删除原稿 ▶ 第 5-23 页
- 从传真文件夹删除原稿 ▶ 第 5-23 页
- 打印传真文件夹列表 ▶ 第 5-24 页

有关传送至传真文件夹的方法，请参阅下一章节。

- 子地址传送 ▶ 第 5-25 页

有关接收至传真文件夹的方法，请参阅下一章节。

- 子地址接收 ▶ 第 5-26 页

子地址通信

子地址通信是一种以符合 ITU-T（国际电信同盟）推荐标准的子地址及附带的密码发送与接收数据的通信。子地址可实现原本只能在我们品牌机器之间进行的与第三方机器的通信模式。其中包括加密传输（将原稿发送至接收系统中设置的原稿传输文件夹）和查询通信（从一个由接收机器控制的来源机器中接收文件）。在本机上使用子地址通信和存储转发功能还可实现高级通信功能，例如，将接收的原稿存储至传真文件夹以及将原稿转发至其他传真机。



注

要进行子地址通信时，对方系统也需要装备有相同类型的子地址通信功能。

基于子地址的通信可以和多种功能通信一起使用。

在地址簿和单触键中登录子地址和子地址密码时，您可以在传送前删除输入。有关详情，请参阅各个通信方法和登录方法的步骤说明。

子地址

本机中，子地址和子地址密码被称为子地址。

子地址

使用 0~9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址。机器接收原稿时，子地址被用作存储转发的转发条件。

子地址密码

使用 0~9 之间的数字、字母、“(空格)”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址密码。机器接收原稿时，不使用子地址密码。

有关设定子地址的步骤，请参阅以下内容：

- ▶ [子地址传送 \(第 5-25 页\)](#)
- ▶ [子地址接收 \(第 5-26 页\)](#)

登录传真文件夹

最多可以登录 100 个传真文件夹。



注

如果启用了用户登录管理，您只有以管理员身份登录机器才能编辑地址簿中的目的地。也可将传真文件夹登录至系统菜单。

1 显示画面。

主画面的 [传真文件夹] > [登录 / 编辑文件夹]

2 配置功能。

- 1 选择 [添加]。
- 2 输入信息，然后选择 [确定]。

下表列出了可以设定的项目。

项目	说明
文件夹编号	选择 [+], [-] 或数字键输入文件夹编号。可以设定 0001 至 1000 之间的文件夹编号。自定义文件夹应具有一个唯一的编号。如果输入 0000，则会自动为文件夹分配可用的最小编号。
所有者* ¹	设定文件夹的所有者。从显示的用户列表中选择所有者。
文件夹名称	最多可以输入 32 个字符的文件夹名称。有关输入字符的详情，请参阅以下内容。 ▶ 字符输入方法 (第 12-2 页)
文件夹密码	为文件夹指定密码可以限制用户访问该文件夹，从而保护文件夹中的数据。并非一定要输入密码。请在 [密码] 和 [确认密码] 中输入两遍密码（密码最多为 16 个字符）。
权限* ¹	选择是否共享该文件夹。
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。要删除文件时，请选择 [开启]。要保存文件，请选择 [关闭]。

*¹ 启用用户登录管理时显示。

3 检查输入的详细内容，然后选择 [保存]。

文件夹已创建。

更改传真文件夹



注

也可在系统菜单中更改传真文件夹。

1 显示画面。

主画面的 [传真文件夹] > [登录 / 编辑文件夹]

2 更改

选择您想要更改的文件夹 > [详细资料 / 编辑]

更改设定。

下表列出了可以设定的项目。

项目	说明
文件夹编号	选择 [+], [-] 或数字键输入文件夹编号。可以设定 0001 至 1000 之间的文件夹编号。自定义文件夹应具有一个唯一的编号。如果输入 0000, 则会自动为文件夹分配可用的最小编号。
所有者*1	设定文件夹的所有者。从显示的用户列表中选择所有者。
文件夹名称	最多可以输入 32 个字符的文件夹名称。有关输入字符的详情, 请参阅以下内容。 ➔ 字符输入方法 (第 12-2 页)
文件夹密码	为文件夹指定密码可以限制用户访问该文件夹, 从而保护文件夹中的数据。并非一定要输入密码。请在 [密码] 和 [确认密码] 中输入两遍密码 (密码最多为 16 个字符)。
权限*1	选择是否共享该文件夹。
打印后删除	打印完成后从文件夹自动删除文件。要删除文件时, 请选择 [开启]。要保存文件, 请选择 [关闭]。

*1 启用用户登录管理时显示。

删除传真文件夹



注

也可在系统菜单中删除传真文件夹。

1 显示画面。

主画面的 [传真文件夹] > [登录 / 编辑文件夹]

2 删除

1 选择您想要删除的文件夹。

- 2 [删除] > [是]
此时便删除了文件夹。

从传真文件夹打印原稿

要打印发送至传真文件夹中的原稿时，请执行以下操作。

1 在主画面中选择 [传真文件夹]。

2 选择原稿。

1 选择含有希望打印的文件的文件夹 > [打开]



注

传真文件夹设定了密码时，在下列情况下您需要输入密码：

如果禁用了用户登录管理

如果启用了用户登录管理，但是当您以用户权限登录时传真文件夹被其他用户选择。

2 选择您想要打印的文件。
所选的原稿会被勾选。



注

要取消所选内容，请选择复选框并勾去该复选标记。

当在传真文件夹画面中选择 [] 时，会显示原稿图像的缩略图。

要检查原稿的图像时，请参阅预览。

▶ [预览图像（第 5-22 页）](#)

有关传真文件夹列表的操作信息，请参阅以下内容：

▶ [机器的操作手册](#)

仅可从传真文件夹打印。无法进行发送。

3 选择 [打印]。

3 打印

1 选择打印完成后是否从传真文件夹删除原稿。要删除数据时，请选择 [开启]。

2 选择 [开始打印]。
此时会开始打印。

检查详细内容

您可以使用以下步骤检查转发至传真文件夹的文件详细内容。

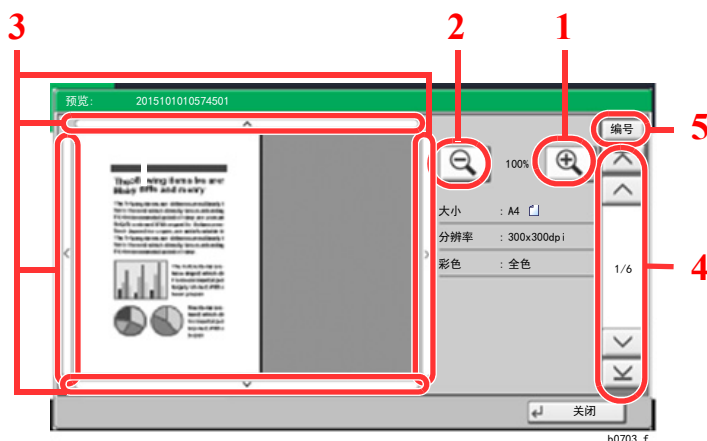
- 1 在主画面中选择 [传真文件夹]。
- 2 选择原稿。
 - 1 选择含有希望打印的文件的文件夹 > [打开]
 - 2 选择想要检查其详细内容的文件，然后选择 [详细内容]。
此时会显示所选文件的详细内容。
选择“文件名” [更改]以重新命名文件。
[▶ 字符输入方法（第 12-2 页）](#)

预览图像

您可以使用以下步骤在触摸面板上预览转发至传真文件夹的原稿图像。

- 1 在主画面中选择 [传真文件夹]。
- 2 选择原稿。
 - 1 选择含有希望打印的文件的文件夹 > [打开]
 - 2 选择原稿 > [预览]
此时会出现预览画面。

使用预览画面



- 1 放大。
- 2 缩小。
- 3 放大预览图像时，您可以使用这些按钮移动显示的区域。
- 4 预览多页文件时，您可以使用这些按钮更改页面。
- 5 预览多页文件时，您可以通过输入所需的页码来更改页面。



注

可用手指在触摸面板上操作来控制预览画面。

[▶ 预览图像（第 2-6 页）](#)

从传真文件夹打印后删除原稿

要从传真文件夹自动删除打印的原稿时，请执行以下操作。

- 1** 在主画面中选择 [传真文件夹]。
- 2** 选择原稿。
 - 1 选择含有希望打印的文件的文件夹 > [打开]
 - 2 选择您想要打印的文件。
 - 3 选择 [打印]。
- 3** 配置功能。
选择 [开启]。
- 4** 打印
选择 [开始打印]。
将会在打印后删除原稿。

从传真文件夹删除原稿

使用以下步骤删除您已转发至传真文件夹的原稿。

- 1** 在主画面中选择 [传真文件夹]。
- 2** 删除
 - 1 选择含有希望删除的文件的文件夹 > [打开]
 - 2 选择想要删除的文件 > [删除] > [是]
此时便删除了原稿。

打印传真文件夹列表

您可打印描述有已登录的传真文件夹的文件夹编号和文件夹名称列表的传真文件夹列表。传真文件夹中有原稿时，会显示页数。



注

启用了用户登录管理并以管理员权限登录本机时可以打印列表。

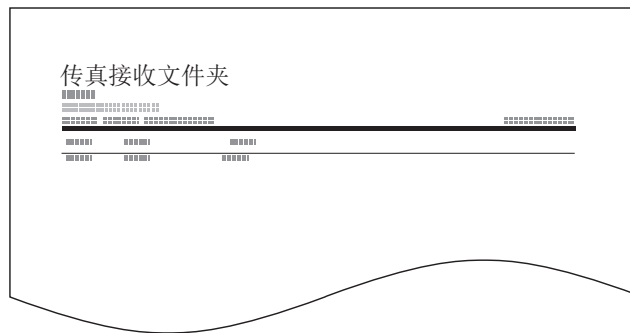
1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹 / 可移动内存] > “传真文件夹” [下一步]

2 打印

“传真文件夹列表” [打印] > [是]

此时会打印列表。



子地址传送

要在发送传真时指定传真文件夹，请按照以下步骤进行操作。



注

要使用子地址传送时，请检查已预先在接收系统中设定的子地址和密码。

有关机器接收原稿时的设定方法，请参阅以下内容：

▶ [传真文件夹功能（第 5-17 页）](#)

1 在主画面中选择 [传真]。

2 放置原稿。

3 指定目的地。

使用数字键输入目的地传真号码。



注

当子地址登录至地址簿的目的地时，您可以使用目的地。当地址簿中子地址登录的目的地被用于单触键时，您也可以使用单触键。

4 配置功能。

1 [详细内容] > “子地址” [更改] > [子地址]

2 使用数字键输入子地址，然后按 [确定] 键。
使用 0~9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址。

3 选择 [密码]。

4 使用数字键输入子地址密码，然后按 [确定] 键。
使用 0~9 之间的数字、“（空格）”、“#”以及“*”输入最多为 20 位的子地址密码。

5 [确定] > [确定]

5 开始发送。

检查目的地，然后按 [开始] 键。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

▶ [目的地的确认画面（第 7-13 页）](#)

子地址接收

要进行子地址接收，您必须在传送前告知发送方机器的子地址和密码。

执行子地址接收时，可以使用以下功能。

- 存储转发 5-2
- 子地址加密传输 5-26
- 子地址中继广播通信 5-27
- 子地址布告栏接收 5-31

重要

要使用子地址接收功能，必须配置相关设定。要配置设定，请参阅以下内容：

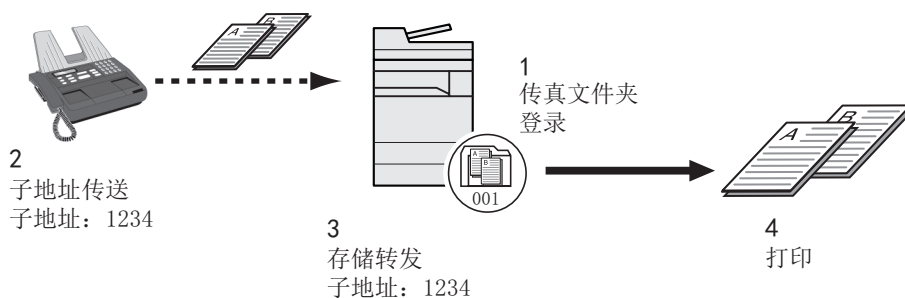
▶ [存储转发（第 5-2 页）](#)

[通过子地址使用查询接收（第 5-32 页）](#)

子地址加密传输

您可以将接收的原稿存储在事先登录的传真文件夹中而不进行打印，然后在没有人看到的情况下将其输出。

设定示例



1 登录传真文件夹。

▶ [登录传真文件夹（第 5-18 页）](#)

2 执行子地址传送。

3 用存储转发将原稿存储在传真文件夹中。

4 打印传真文件夹中的原稿。

▶ [从传真文件夹打印原稿（第 5-21 页）](#)

子地址中继广播通信

接收的原稿会转发至多个传真机。通过按照转发条件设定子地址，您可以将中继广播限制为特定的通信。

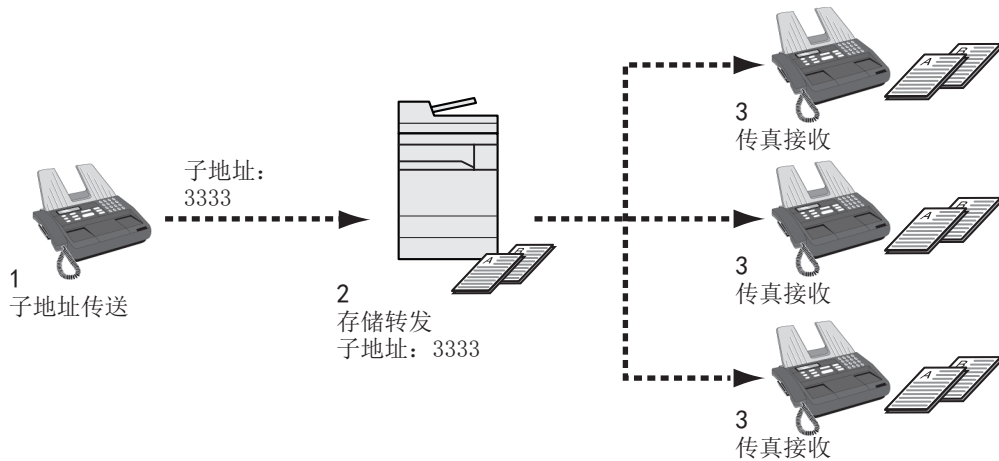


注

使用转发时，您可以选择是否打印接收的原稿。同时，您也可以在打印时指定份数。

▶ [打印设定 \(第 5-14 页\)](#)

设定示例



- 1 执行子地址传送。
- 2 使用存储转发将接收的原稿转发至多个传真机。
- 3 各个转发目的地都会接收传真。

查询通信

查询通信是一种通信模式，其中发送机器上的原稿传送由接收机器控制。这将允许接收机器根据自身的情况自定义原稿的接收。本机支持查询传送和查询接收。

重要

由于接收机器要在查询通信下拨打发送机器，因此通信费用通常由收件人承担。

查询传送

查询传送中使用的原稿应存储在查询文件夹中。从目的地接收到查询请求时，存储的原稿将被自动发送。

用于查询传送的原稿一旦被发送至目的地，将被自动删除。但是，如果您将“删除已传送的文件”设定为[关闭]，原稿将存储在查询文件夹中，直至您将其删除。

您可以随意多次将相同的原稿用于查询传送。

➔ [查询传送之后删除原稿（第 5-28 页）](#)

注

不使用时地址时，最多可以存储 10 个用于查询传送的文件。使用时地址时，每个子地址最多可以存储 10 个文件。

您还可以在来自目的地的查询请求到达前添加或覆盖原稿。

➔ [覆盖设定（第 5-28 页）](#)

查询传送之后删除原稿

用于查询传送的原稿被发送至目的地后将被自动删除。

要允许将相同的原稿查询传送至多个目的地，请将该项设定为[关闭]。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹 / 可移动内存] > “查询文件夹” [更改]

2 配置功能。

“删除已传送的文件” [更改] > [开启] 或 [关闭] > [确定]

覆盖设定

要允许覆盖时，请将该项设定为[允许]。

如果相同的名称被添加至新文件，请使用以下步骤覆盖现有的文件。

如果该项被设定为[禁止]，如果设定了相同的文件名，则不会覆盖现有的文件。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [文件夹 / 可移动内存] > “查询文件夹” [更改]

2 配置功能。

“覆盖设定” [更改] > [允许] 或 [禁止] > [确定]

使用查询传送

- 1 主画面的 [传真文件夹] > [查询文件夹]
- 2 放置原稿。
- 3 显示画面。
选择 [存储文件]。
- 4 根据需要选择原稿类型、扫描浓度等设定。
下表列出了可以设定的项目。

功能	说明
原稿图像	选择图像质量。
混合尺寸原稿* ¹	允许您使用送稿器装入和存储不同尺寸的多个原稿。
双面 / 书本原稿* ²	选择原稿的装订类型。
原稿方向	确保原稿以正确的方向存储，也即原稿顶边的方向。 要使用以下功能，请选择原稿的方向。 <ul style="list-style-type: none"> • 单面 / 双面选择 • 删边
存储尺寸	选择存储大小（存储原稿的大小）。
浓度	调节用于扫描原稿的浓度。
原稿图像	选择与原稿图像类型符合的图像质量。
扫描分辨率	选择用于扫描原稿的详细级别。
缩小 / 放大	自动放大或缩小已扫描的原稿，使其符合存储尺寸。
居中	指定原稿尺寸和发送尺寸并扫描完原稿后，本机会根据这些尺寸在纸张的底部或左右侧之一创建装订边。通过使用居中功能，图像会被置于与所创建各页的上 / 下和左 / 右侧装订边距离相等的位置。
删边	扫描原稿时删除原稿外侧周围的黑色边框。
连续扫描	允许您将无法一次放入送稿器中的原稿分割为多次扫描，然后将结果存储为单个文件。使用此功能时，在选择 [扫描完成] 前本机会一直扫描原稿。
作业完成通知	完成扫描时通过电子邮件发送通知。

功能	说明
文件名输入	允许您对用扫描原稿创建的文件进行重命名。您还可以使用该功能添加作业编号和 / 或日期。
删除阴影区域	在送稿器打开状态下进行扫描时，删除多出的阴影区域。
跳过空白页	扫描文件中有空白页时，该功能可跳过该空白页并仅扫描非空白页。
长原稿 ^{*1}	允许您使用送稿器扫描较长的原稿（在供纸方向较长的文件）。
子地址	设定文档的子地址。

*1 当送稿器是选购件且已安装时显示。

*2 当送稿器是选购件且尚未安装时，显示“书本原稿”。

有关功能的详情，请参阅以下内容：

- ▶ [发送传真（第 3-1 页）](#)
机器的 *操作手册*

5 开始保存。

按 [开始] 键。原稿将在查询文件夹中被扫描和存储。



注

您可以通过选择 [预览] 来预览要存储的图像。

- ▶ [预览图像（第 2-6 页）](#)

取消查询传送

要取消查询传送时，请删除查询文件夹中保存的查询传送原稿。有关如何删除保存原稿的信息，请参阅内容：

- ▶ [删除查询文件夹中的原稿（第 5-34 页）](#)

查询接收

当接收方机器拨打发送人机器的号码时，该功能会自动触发存储在发送人机器中原稿的传送。



注

通过将群组设定为目的地，您可以一次从最多 500 个联系人处接收原稿。

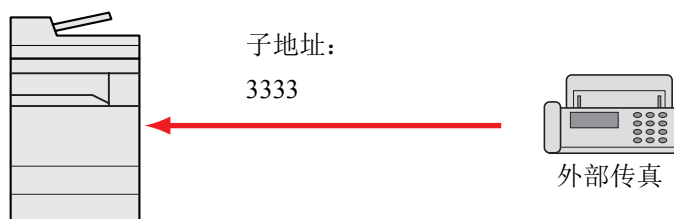
安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）并指定了唯一接收端口时，通信会通过另一个端口进行。

要使用查询接收时，您必须首先确认发送机器设置了查询传送。

同时使用子地址可允许以下说明的通信模式。

子地址布告栏接收

如果接收方的机器具备子地址布告栏功能，您可以使用子地址与其通信，即便它为第三方机器。（本机中，为子地址和子地址密码。）



重要

接收方机器也必须配备子地址布告栏功能。一些传真机不能存储原稿，而另一些则不支持查询传送。事先检查发送和接收机器，确保双方都拥有所需的功能。

向接收方询问已登录至其机器中的子地址和密码。



注

有关快速拨号的详情，请参阅以下内容：

➔ [子地址通信（第 5-17 页）](#)

有关如何使用子地址布告栏通信来接收文件的信息，请参阅以下内容：

➔ [通过子地址使用查询接收（第 5-32 页）](#)

使用查询接收



注

当对方使用子地址时，请参阅下文中的使用子地址查询接收。

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 开启查询接收。
[高级设置] > [传真查询接收] > [开启] > [确定]
- 3 指定目的地。
▶ [输入目的地的方法 \(第 3-7 页\)](#)
- 4 按 [开始] 键。
此时会开始接收操作。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

▶ [目的地的确认画面 \(第 7-13 页\)](#)

通过子地址使用查询接收

查询接收时，请输入发送机器中设定的子地址（本机中，为子地址和子地址密码）。当对方使用第三方机器时，只要机器配备了同类的子地址通信功能，仍可使用该通信。



重要

事先检查发送人设定的子地址。

- 1 在主画面中选择 [传真]。
- 2 开启查询接收。
要开启查询接收时，请参阅以下内容：
▶ [查询接收 \(第 5-31 页\)](#)
- 3 选择目的地，然后输入子地址。
有关设定子地址的步骤，请参阅以下内容：
▶ [子地址传送 \(第 5-25 页\)](#)
有关选择目的地的步骤，请参阅以下内容：
▶ [输入目的地的方法 \(第 3-7 页\)](#)



注

您可以组合使用数字键输入、单触键选择以及从包含登录子地址的地址簿中选择来选择目的地。

4 按 [开始] 键。

此时会开始接收操作。



注

在 [发送前检查目的地] 中选择 [开启] 时，按下 [开始] 键会出现目的地确认画面。

▶ [目的地的确认画面（第 7-13 页）](#)

从查询文件夹打印

使用该步骤打印存储在查询文件夹中的原稿。

1 主画面的 [传真文件夹] > [查询文件夹]

2 选择原稿。

选择您想要打印的文件。

所选的原稿会被勾选。



注

要取消所选内容，请再选择复选框，以勾去该复选标记。

要检查原稿的图像时，请参阅预览。

▶ [预览图像（第 5-22 页）](#)

有关查询文件夹列表的操作信息，请参阅以下内容：

▶ [机器的操作手册](#)

3 打印

[打印] > [是]

此时会开始打印。

检查详细内容

使用该步骤检查存储在查询文件夹中的原稿的详细内容。

1 主画面的 [传真文件夹] > [查询文件夹]

2 选择原稿。

- 1 选择您想要检查的文件。
- 2 选择 [详细内容]。
此时会显示所选文件的详细内容。
选择“文件名” [更改]以重新命名文件。

➔ [字符输入方法 \(第 12-2 页\)](#)

删除查询文件夹中的原稿

使用该步骤删除存储在查询文件夹中的原稿。



注

如果 [删除已传送的文件] 被设为 [开启]，原稿会在查询传送之后被自动删除。

➔ [查询传送之后删除原稿 \(第 5-28 页\)](#)

1 主画面的 [传真文件夹] > [查询文件夹]

2 删除。

- 1 选择想要删除的文件，然后选择 [删除]。
- 2 选择 [是]。
此时便删除了原稿。

使用连接的电话机

可以将电话（市售）连接至本机器，然后使用各种功能。

传真 / 电话自动切换接收

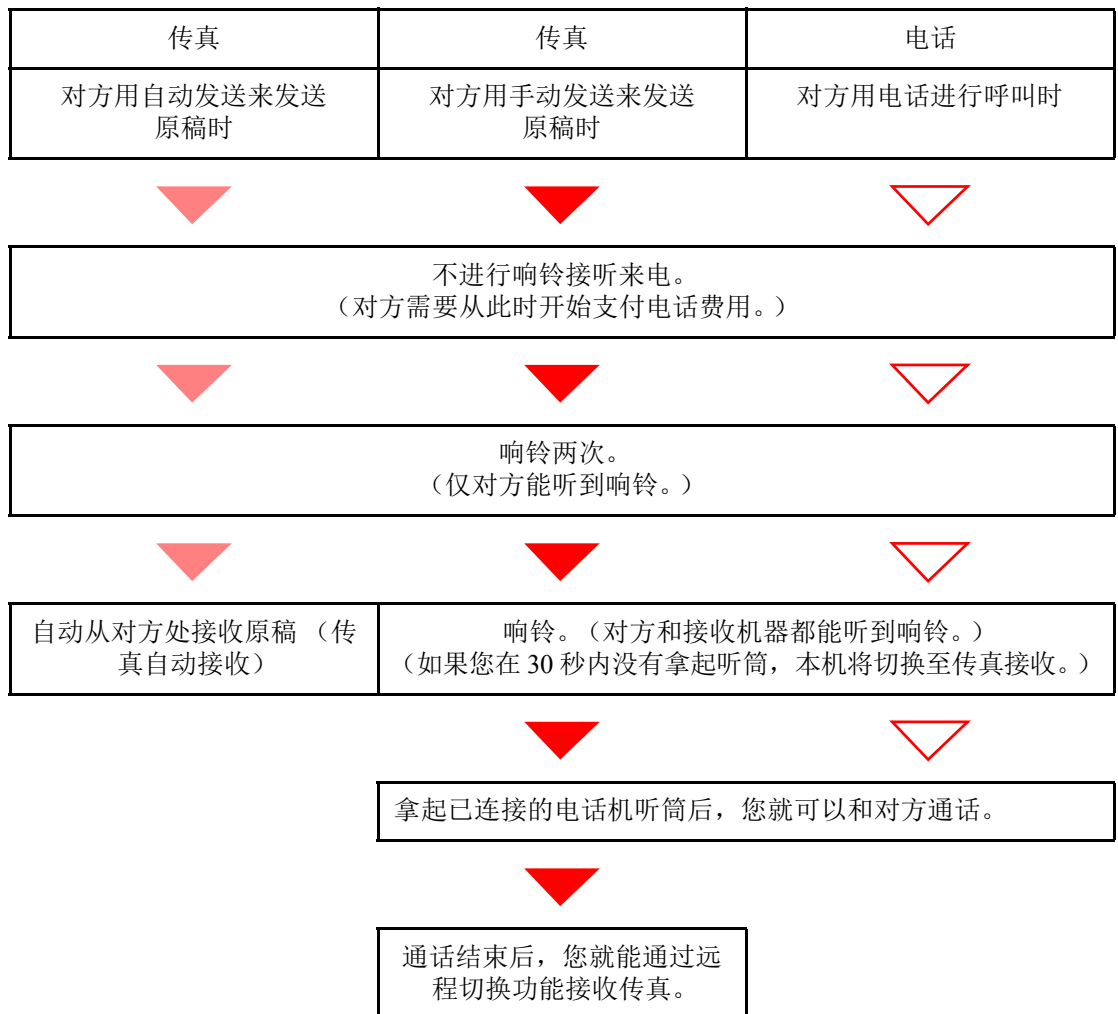
在一条电话线路上使用电话和传真时该接收方法十分便利。发送传真原稿后，机器会自动接收发送的传真原稿，当对方用电话进行呼叫时，机器会响铃，以提醒用户应答。

 **重要**

要使用传真 / 电话自动切换接收，需要将电话机（市售产品）连接至本机。

电话响铃预设的次数后，即使接收系统没有应答对方也需要支付电话费用。

接收流程





注

通话结束时，您还能通过远程切换功能接收传真。

➔ [远程切换功能（第 5-43 页）](#)

准备工作：

选择 [自动（传真 / 电话）]。

➔ [接收设定（第 8-13 页）](#)

1 电话机会响铃。



连接的电话机会响铃。



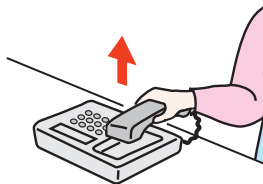
注

您可以更改响铃次数。

➔ [铃声（传真 / 电话）（第 8-13 页）](#)

2 接听电话。

呼叫来自电话机时



1 机器会响铃，以提醒用户应答。30 秒内拿起电话的听筒。



注

如果您在 30 秒内没有拿起听筒，本机将切换至传真接收。

2 和对方通话。



注

通话结束时，您还能通过远程切换功能接收传真。

➔ [远程切换功能（第 5-43 页）](#)

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

传真 / 答录机自动切换接收

同时使用答录机和传真时该方法十分便利。发送传真原稿后，机器会自动接收发送的传真原稿，当呼叫来自电话机时，机器会执行连接的答录机功能。因此，当用户不在时，对方可以在答录机上留言。

重要

当使用传真 / 答录机自动切换接收功能时，如果在机器收到对方来电 1 分钟之前，至少 30 秒以上无应答，则机器的无应答检测功能启动，机器切换至传真接收。

注

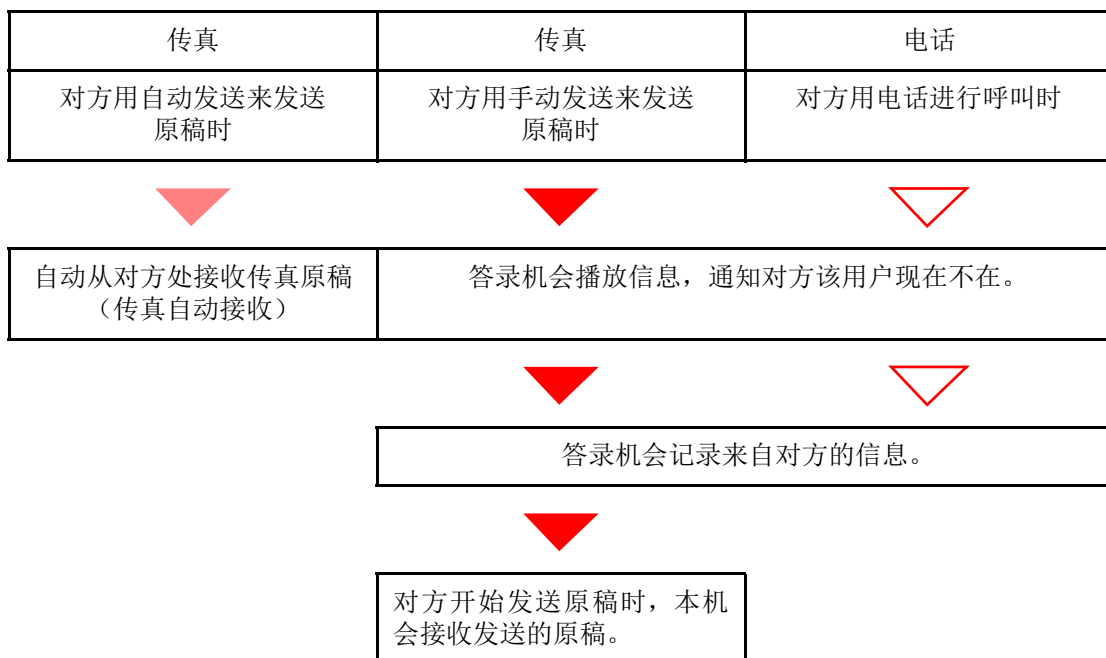
要使用传真 / 答录机自动切换接收，需要将配备了录音功能的电话机（市售产品）连接至本机。

有关响应信息等详情，请参阅各个答录机的操作手册。

将本机的响铃数设定为多于答录机的响铃数。

▶ [铃声（电话留言）（第 8-12 页）](#)

接收流程



准备工作：

选择 [自动（TAD）]。

▶ [接收设定（第 8-13 页）](#)

1 电话机会响铃。



连接的电话机会响铃设定的次数。



注

如果您在电话机仍在响铃时拿起听筒，本机会进入和手动接收相同的状态。

▶ [手动接收 \(第 5-42 页\)](#)

2 答录机应答。

呼叫来自电话机但用户不在时

答录机播放应答信息，并开始记录对方的留言。



注

录音期间如果安静持续了至少 30 秒，本机会切换至传真接收。

呼叫来自传真机时

机器开始接收传真原稿。

1 电话机会响铃。



当呼叫进入时，电话机将响铃。



注

如果您在电话仍在响铃时拿起听筒，本机将以相同于标准手动传真接收的方式处理呼叫。

▶ [手动接收 \(第 5-42 页\)](#)

2 接听电话。

本机随后将以预定的响铃模式响铃。

呼叫来自电话机时

拿起听筒和对方通话。通话结束后，传真接收可手动初始化。

呼叫来自传真机时

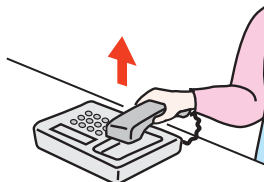
一旦响铃停止，传真接收将自动开始。

手动发送

当您想要和接收系统的人员通话或者接收系统需要切换至传真时，请使用该方法发送原稿。

1 放置原稿。

2 拨打目的地。



拿起听筒，然后拨打接收系统的号码。

3 检查电话线路是否已连接至接收系统的传真机。

如果目的地是传真机，您将听到较长且较高的哔声。如果有人接听，您可以与其通话。

4 主画面的 [传真] > [免提]

5 按 [开始] 键。

此时会开始传送。

6 放回听筒。

发送开始时（操作面板上的 [处理中] 指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

手动接收

您可以在确认电话线路已连接至发送方后接收数据。



注

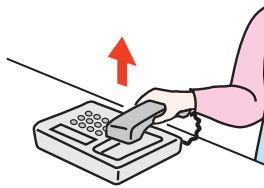
已经为本机的接收模式预设了传真自动接收。要使用手动接收时，您需要将接收模式更改为手动接收。要更改至手动模式时，请参阅以下内容：

▶ [接收 \(第 8-12 页\)](#)

1 电话机会响铃。

有来电进入时，连接至本机的电话会响铃。

2 拿起听筒。



拿起电话听筒。

3 检查电话线路是否已连接至发送系统的传真机。

如果目的地是传真机，您将听到较柔和的哔声。如果有人接听，您可以与其通话。

4 主画面的 [传真] > [免提] > [手动接收]

将开始接收。



注

使用可发送音频信号的电话机时，请利用远程切换功能用电话开始接收原稿。

▶ [远程切换拨号 \(第 8-13 页\)](#)

5 放回听筒。

接收开始时（操作面板上的 [处理中] 指示灯开始闪烁时），请将听筒放回原来的位置。

远程切换功能

您可以通过连接的电话机操作来开始接收传真。该功能便于结合使用彼此安装在远程地点的机器和电话机（市售产品）。



注

要使用远程切换，需要将音频信号发送电话机（市售产品）连接至本机。但是，即使该电话机为音频信号发送电话机，视电话机类型而定，可能无法满足使用该功能。有关详情，请联系您购买本机的代理或商店。

远程切换拨号在出厂时被设定为 55。

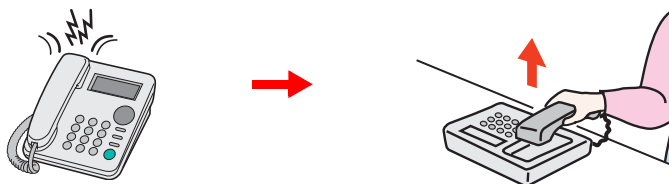
可更改远程切换拨号号码。

► [远程切换拨号（第 8-13 页）](#)

使用远程切换拨号

要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请执行以下操作。

1 连接的电话机会响铃。



拿起电话听筒。



注

您可以更改响铃次数。

► [铃声（正常）（第 8-12 页）](#)

2 按远程切换拨号号码（2 位）。

当您从听筒中听到传真音时，请使用电话机上的拨号按钮输入两位数远程切换拨号号码。电话线路会切换至本机，然后开始接收。

6 从 PC 发送传真

本章介绍以下主题：

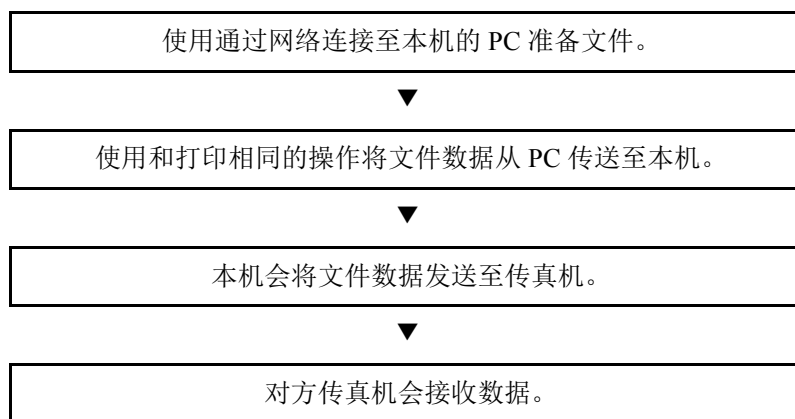
发送网络传真的流程	6-2
接收网络传真的流程	6-2
设定	6-3
安装传真驱动程序	6-4
卸载传真驱动程序	6-6
基本传送	6-7
配置驱动程序默认设定	6-10
默认设定对话框	6-11
更改传送设置	6-15
使用封面	6-20
封面页登录（默认设定）	6-26
传送控制	6-32

网络传真功能可让通过网络连接至机器的 PC 执行传真的发送和接收。其主要功能如下所示。

- 用 PC 准备的文件无需打印即可通过传真被发送和接收。
- 可使用地址簿（机器 / PC 中）指定所需的目的地。
- 添加封面页。
- 可同时进行传送和打印。
- 传送结果的电子邮件报告。
- 可用子地址传送。
- 操作和打印一样简便。

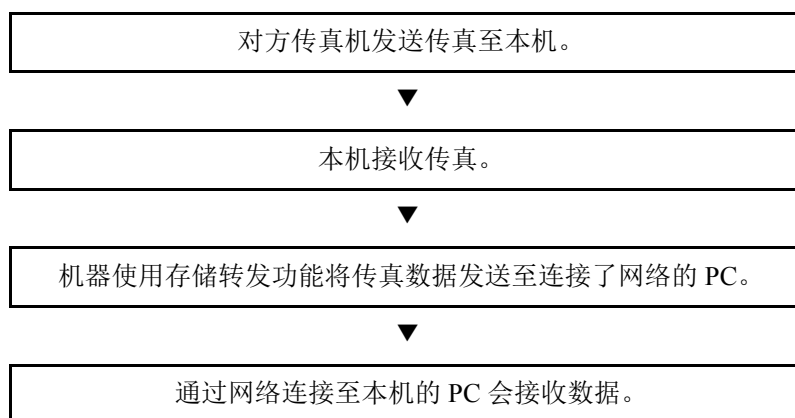
发送网络传真的流程

网络传真发送按照以下顺序执行。



接收网络传真的流程

网络传真接收按照以下顺序执行。



注

存储转发功能不仅允许连接了网络的 PC 进行接收，还允许通过电子邮件转发接收的传真、转发至其他传真机。

设定

使用网络传真前需要进行以下操作。

连接至 PC

使用网络电缆将本机和 PC 连接至网络。

▶ [机器的操作手册](#)

机器登录

使用存储转发功能，选择收件人 PC 或文件格式。



注

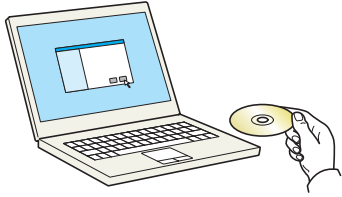
您可以将接收的传真转发至 PC 或者将其作为电子邮件附件转发。

▶ [存储转发（第 5-2 页）](#)

安装传真驱动程序

以下内容将介绍安装传真驱动程序步骤。(显示 Windows 8.1 画面。)

1 插入产品资料光盘。



注

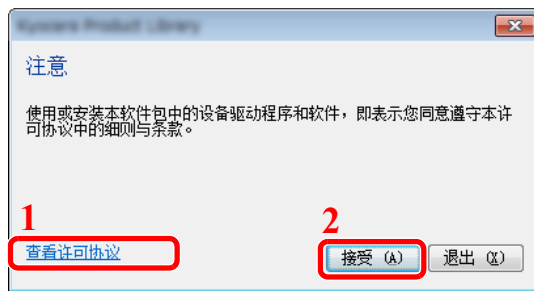
在 Windows 上安装时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

如果显示“欢迎使用找到新硬件向导”对话框，则请选择 [取消]。

如果出现自动播放画面，则请单击 [Run Setup.exe]。

如果出现用户帐号管理窗口，请单击 [是]。

2 显示画面。

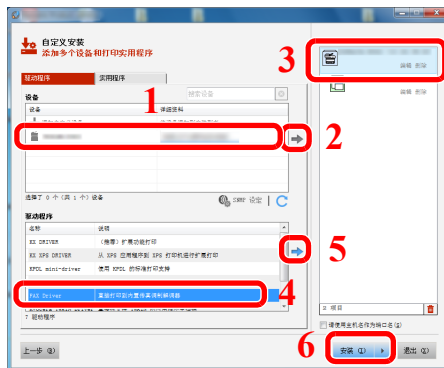


- 1 单击 [查看许可协议] 并阅读许可协议。
- 2 单击 [接受]。

3 选择自定义安装。

选择 [自定义安装]。


4 选择传真驱动程序。



- 1 选择要安装的设备。
- 2 单击 [→]。
- 3 选择要安装的产品。
- 4 选择 [FAX Driver]。
- 5 单击 [→]。
- 6 单击 [安装]。



注

如果机器未开启则无法检测到机器。如果计算机无法检测到机器，请检查并确认机器通过网络电缆连接至计算机且已开启，然后单击 （重新加载）。

如果出现 Windows 安全窗口，请单击 [始终安装此驱动程序软件]。

5 完成安装。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。此时传真驱动程序安装结束。

卸载传真驱动程序

执行以下步骤以从您的计算机上卸载传真驱动程序。



注

在 Windows 上卸载时，必须通过具有管理员权限的用户登录 PC 进行安装。

1 显示画面。

单击超级按钮中的 [搜索]、然后在搜索框中输入“卸载 Kyocera Product Library”。在搜索列表中选择 [卸载 Kyocera Product Library]。

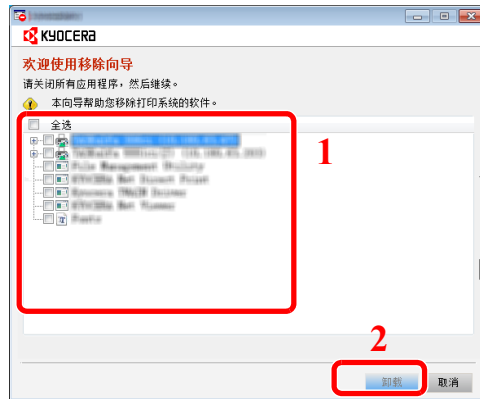


注

在 Windows 7 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后依次选择 [所有程序]、[Kyocera] 和 [卸载 Kyocera Product Library] 显示卸载向导。

2 卸载软件。

勾选要卸载驱动程序的复选框，并单击 [卸载]。



3 完成卸载。

如果出现系统重启信息，请根据画面提示重新启动计算机。至此结束软件卸载步骤。



注

您也可使用产品资料卸载软件。

在产品资料画面中选择卸载，并按照屏幕指示卸载软件。

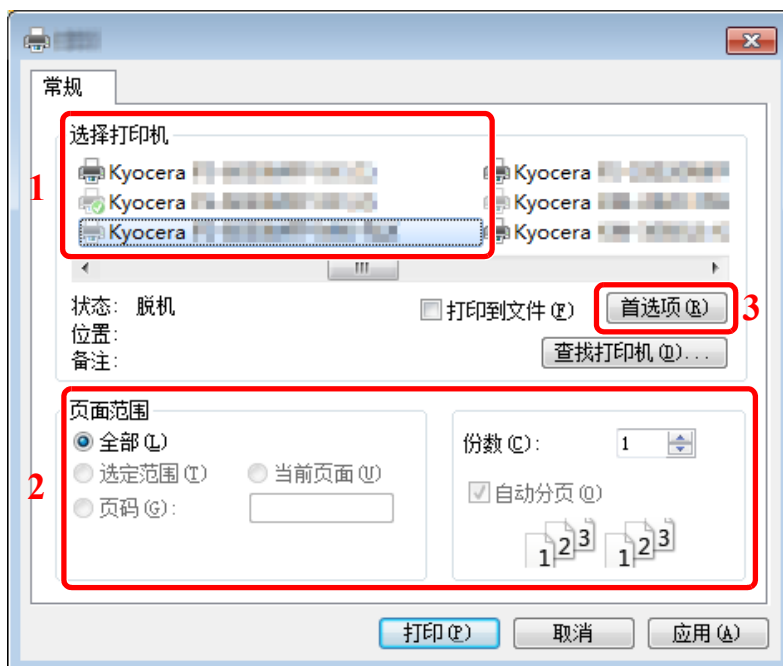
基本传送

该部分介绍了通过网络传真发送传真的基本步骤。以发送 Adobe Acrobat 文件为例。

1 创建要发送的文件。

- 1 使用您计算机上的应用程序创建要发送的文件。
- 2 设定原稿尺寸和方向。
- 3 从文件菜单中选择 [打印]。您所使用的应用程序的对话框将出现。

2 在打印对话框中选择设定。



- 1 选择要在打印机名称列表中使用产品名称 (XXX XXX NW-FAX)。
- 2 设定打印范围和其他设定。



注

确保将份数设为 1。以下画面为示例。
实际的对话框将因您所使用的应用程序而异。

- 3 单击 [首选项] 以打开属性窗口。

3 在传真设定标签上选择设定。

- 1 在传真设置标签上指定原稿尺寸等传真设定，然后单击 [确定]。



注

画面上的图像视型号不同而异。

有关标签设定的详情，请参阅以下内容：

➔ [配置驱动程序默认设定（第 6-10 页）](#)

- 2 您将会返回至应用程序的打印对话框。单击 [打印]。将出现传送设置对话框。

4 在传送设置对话框中选择设定。

您可以在传送设置对话框中指定传送时间或子地址等设定。

有关设定的详情，请参阅以下内容：

➔ [更改传送设置（第 6-15 页）](#)

5 指定封面页。

要包含封面页时，请在 [封面] 标签上选择设定。

有关设定的详情，请参阅以下内容：

➔ [使用封面（第 6-20 页）](#)

6 设定目的地。

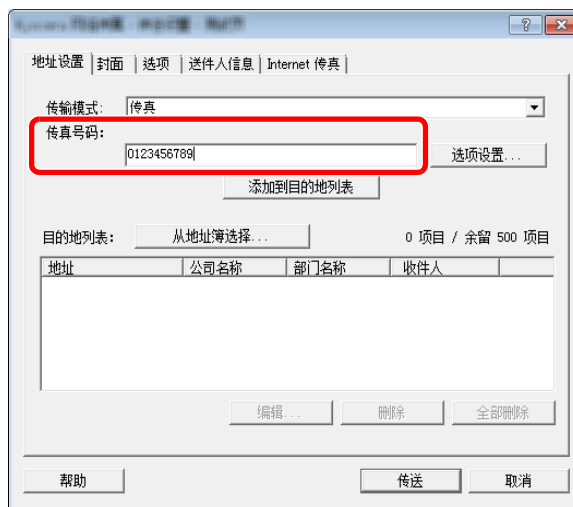
- 1 使用键盘在 [地址设置] 标签中设定目的地传真号码。

如果您使用选购件互联网传真功能，请从“传送模式”中选择 [传真]、[互联网传真（经服务器-开启）] 或 [互联网传真（经服务器-关闭）] 等模式，然后输入对方机器的传真号码或地址。

- 最多可输入的字符数：64 个字符
- 可输入的字符：0 至 9、#、*、-、空格（空格或“-”不可作为首字符）

- 2 单击 [添加到目的地列表]。目的地信息将在地址列表中出现。要发送至多个目的地时，请重复该操作。

- 3 要使用地址簿时，请单击 [从地址簿选择]，然后选择目的地。



注

如果 [广播] 被设为 [禁止]，则不可以输入多个目的地。

➔ 机器的操作手册

- 7 单击 [传送]。将开始发送。

配置驱动程序默认设定

使用打印设定画面的传真设定标签设定原稿尺寸和其他传送条件。

1 显示画面。

- 1 在桌面上依次单击 [设定]、[控制面板]、[设备和打印机]。



注

在 Windows 7 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。

在 Windows 10 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [控制面板]、[硬件和声音]、[设备和打印机]。

- 2 右击您所使用的机器产品名称，然后从下拉菜单中选择 [打印首选项]。将打开打印首选项画面。



注

画面上的图像视型号不同而异。

2 选择设定。

可指定以下设定。

项目	说明
原件大小	从下拉列表中选择正在传送的文件的大小。 可用的设定: Letter、Legal、Ledger (11 × 17)、Statement、A3、A4、A5、Folio、B4 和 B5(JIS)
方向	指定文件的方向是纵向还是横向。 可用的设定: 纵向、横向
分辨率	从下拉列表中选择要传送的文件的分辨率。 可用的设定: 100 × 200 dpi 正常、200 × 200 dpi 精细、400 × 400 dpi 超精细、600 × 600 dpi
传真传送设置	单击 [传真传送设置] 更改传真传送的默认设定。将出现默认设定对话框。

默认设定对话框

通过在对话框中设定最常用的传送条件，无需每次执行作业都进行更改。

可按以下步骤访问默认设定对话框。

1 显示画面。

- 1 在桌面上依次单击 [设定]、[控制面板]、[设备和打印机]。



注

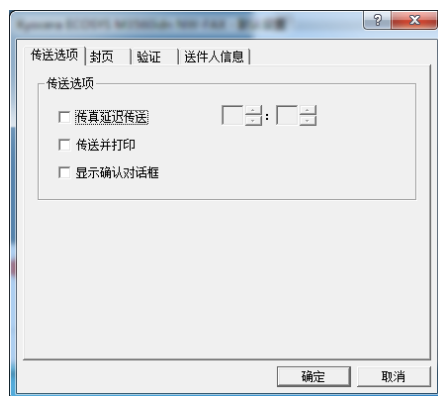
在 Windows 7 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [设备和打印机]。



在 Windows 10 中，单击 Windows 中的 [开始] 按钮，然后单击 [控制面板]、[硬件和声音]、[设备和打印机]。

- 2 右击将用作网络传真机的机器名称，并从显示的下拉菜单中选择 [打印首选项]。单击 [打印首选项] 窗口中的 [传真传送设置] 按钮。

2 配置设定。

- (1) 传送选项标签



项目	说明
传真延时传送复选框	<p>当您想要设定文档传送时间时，请勾选该复选框以启用该框右侧的时间字段。可使用键盘直接输入时间设定或按 ▲ 和 ▼ 箭头进行设定。</p> <p> 重要 如果本传真机信息画面中显示的时间与当前时间不符，则使用定时器的通信将无法如期完成。如果显示的时间不是当前时间，请务必调节为正确时间。</p> <p> 注 如果您指定了早于传真机实际显示的时间，则会在次日指定的时间执行传送操作。请务必在进行此设定前确定传真机本身的时间设定。</p> <p>值：00:00-23:59</p>
传送并打印复选框	<p>当您想要在传真机上打印文档的同时将其作为传真发送时，请勾选该复选框。</p>
显示确认对话框复选框	<p>您可以勾选该复选框以显示目的地确认画面并在传送前检查目的地。</p>

(2) 封页标签



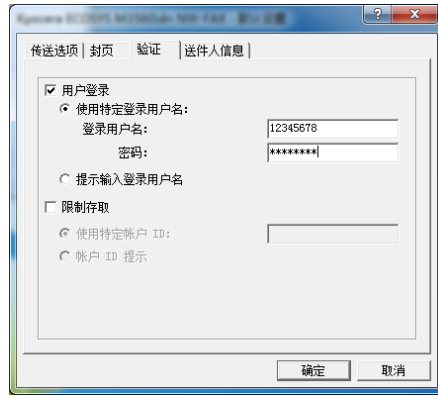
项目	说明
附封页复选框	<p>当您想要在传送时添加封面页时勾选该复选框。</p>



有关封面页登录方法的信息，请参阅以下内容：

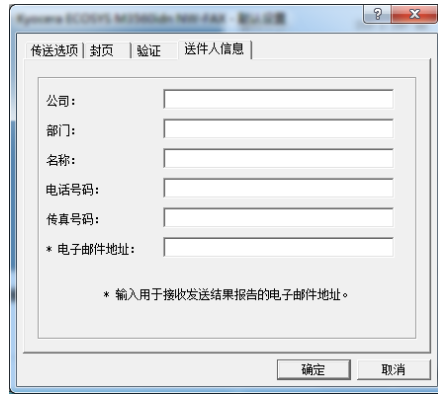
➔ [封面页登录（默认设定）（第 6-26 页）](#)

(3) 验证标签



项目	说明
<p>用户登录复选框</p>	<p>如果传真机被设为使用用户登录，请根据需要选择使用特定登录用户名或提示输入登录用户名。</p> <p>使用特定登录用户名：输入登录用户名和密码。当使用输入的登录用户名和密码执行传送。</p> <p>提示输入登录用户名：在尝试传送时将弹出用于输入登录用户名和密码的画面。每次进行传送时都必须输入登录用户名和密码。</p>
<p>限制存取复选框</p>	<p>如果传真机被设为使用部门管理，请根据需要选择使用特定帐户 ID 或帐户 ID 提示。</p> <p>使用特定帐户 ID：输入帐户 ID。将使用输入的帐户 ID 执行传送。</p> <p>帐户 ID 提示：在尝试传送时将弹出用于输入帐户 ID 的画面。每次进行传送时都必须输入帐户 ID。</p>

(4) 送件人信息标签



在如下介绍的字段中输入自己的信息以发送传真封面页。

项目	说明
公司	最多可以输入 64 个字符。
部门	最多可以输入 64 个字符。
名称	最多可以输入 32 个字符。
电话号码	最多可以输入 20 个字符。(可使用 0 至 9、#、*、-、(,)、+ 和空格等字符。)
传真号码	最多可以输入 20 个字符。(可使用 0 至 9、#、*、-、(,)、+ 和空格等字符。)
电子邮件地址	最多可以输入 128 个字符。 可使用的字符： 符号 (!, #, \$, %, &, ' , *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { 和 }) 字母数字 (0-9, A-Z 和 a-z)



注

输入电子邮件地址可通过电子邮件接收传送结果报告。传真机必须被设为传送电子邮件。

▶ 机器的操作手册

更改传送设置

可在传送时更改传送设置。

(1) 从地址簿中选择目的地

有两种类型的地址簿，您可从中选择传送目的地。它们是传真机地址簿、Windows 地址簿。



注

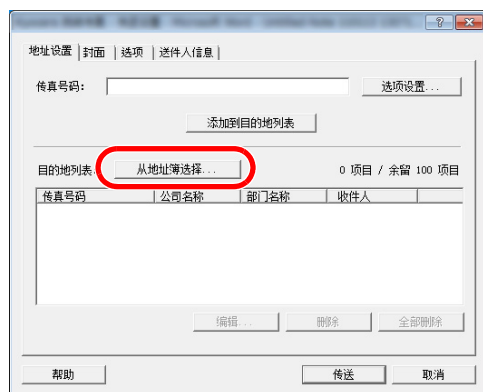
有三种类型的地址簿，您可从中选择传送目的地。它们是传真机地址簿、Windows 地址簿和用于网络传真数据文件（.fdt）的地址簿。

在使用传真机地址簿时，必须将对方登录至传真机地址簿中。

► [在地址簿中登录目的地（第 2-16 页）](#)

1 单击 [从地址簿选择] 按钮。

这时会打开地址选择对话框。



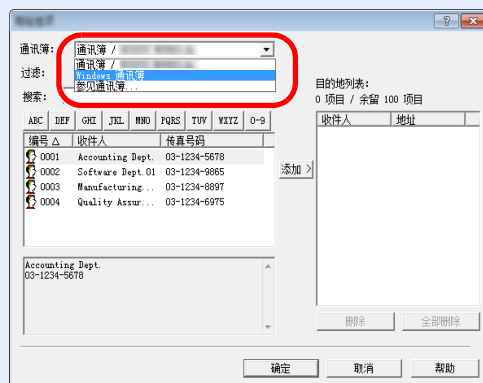
2 选择所需的地址簿。

要选择传真机中注册的地址簿，请从下拉菜单中选择 [通讯簿 / XXXX（型号名称）]。



注

要使用 Windows 地址簿，请选择 [Windows 通讯簿]。

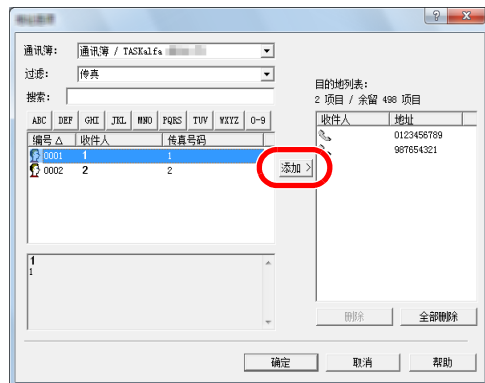


在添加用于网络传真数据文件（.fdt）的地址簿，请选择[参见通讯簿]，并单击 [添加] 按钮，然后选择 [地址簿数据文件]。

3 选择目的地。

注册至地址簿中的目的地显示在对话框左侧的列表中。要选择互联网传真目的地或目的地群组，请从过滤器下拉菜单中选择 [互联网传真（经服务器—开启）]、[互联网传真（经服务器—关闭）] 或 [群组]。

选择所需的目的地，并单击 [添加>] 按钮。所选的目的地会被添加至 [目的地列表]（右侧）。



注

- 可存储该列表。单击编号、名称、传真号码等列表项目可对列表进行排序。排序项目旁会显示 Δ 或 ∇ 。
此外，可使用排序项目通过在搜索字段中输入搜索字符串来选择相应的目的地。
- 选择了目的地时，目的地详情会显示在列表底部的框中。选择了群组时，群组成员会显示在列表底部的框中。
- 如果 [广播] 被设为 [禁止]，则不可以输入多个目的地。

➔ 机器的操作手册

要从目的地列表中删除任何目的地，请选择目的地，然后单击 [删除] 按钮。要从目的地列表中删除所有目的地，请单击 [全部删除] 按钮。

4 单击 [确定] 按钮。

将再次显示 [传送设置] 对话框。

(2) 基于子地址的通信

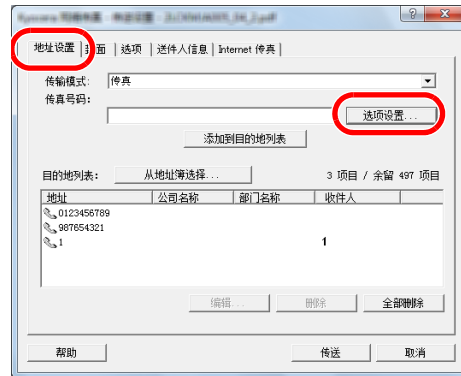


注

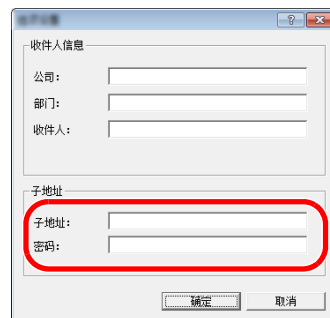
要进行子地址通信时，对方系统也需要装备有相同类型的子地址通信功能。

1 打开选项设定对话框。

在 [传送设置] 对话框的 [地址设置] 标签中单击 [选项设置] 按钮。



2 输入登录至目的地传真的子地址和密码。



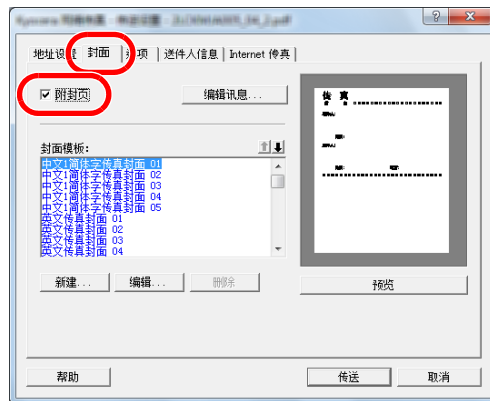
- 最多可输入的字符数：20 个字符
- 可输入的字符：0 至 9、#、*、空格 (空格不可作为首字符)

3 单击 [确定] 按钮。

将再次显示 [传送设置] 对话框。

(3) 封面设定

可将封面页设为传真传送的首页。除标准封面页模板外，还可创建并使用原始模板。要附加并传送封面页，请在 [封面] 标签中勾选 [附封面] 复选框。



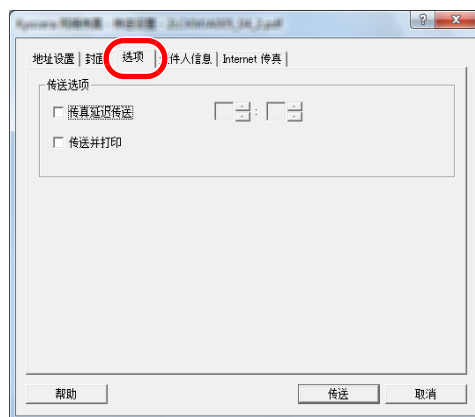
注

有关如何添加封面的信息，请参阅以下内容：

➔ [使用封面（第 6-20 页）](#)

(4) 选项设定

可通过单击 [选项] 标签更改在 “(1) 选择选项标签” 中选择的设定。

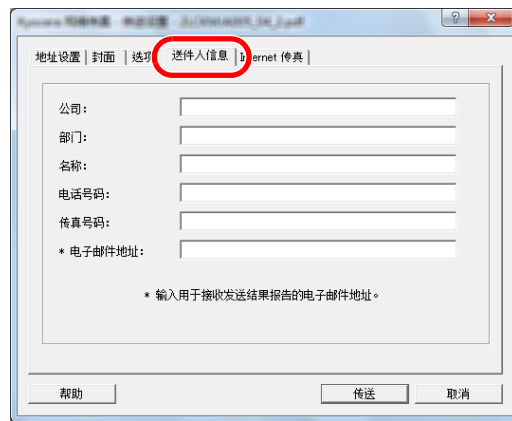


有关设定步骤详情，请参阅以下内容：

➔ [\(1\) 传送选项标签（第 6-11 页）](#)

(5) 传送发送端信息数据

可通过单击 [送件人信息标签] 更改在 “(4) 送件人信息标签” 中选择的设定。

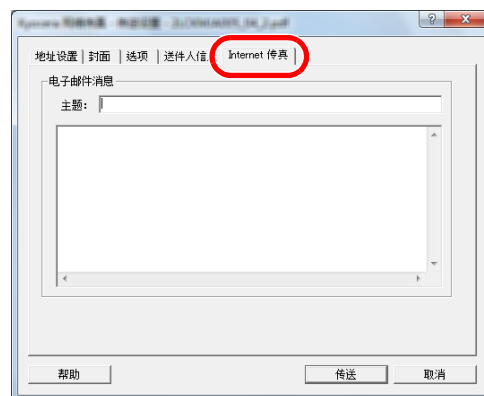


有关设定步骤的详情，请参阅以下内容：

➔ [\(4\) 送件人信息标签 \(第 6-14 页\)](#)

(6) 互联网传真设定

对于互联网传真传送，请单击 [Internet 传真] 标签并输入主题和信息。



主题：最多可以输入 60 个字符。

信息：最多可以输入 500 个字符。



注

如果对方机器被设为打印封面页，则会打印主题和信息。

使用封面

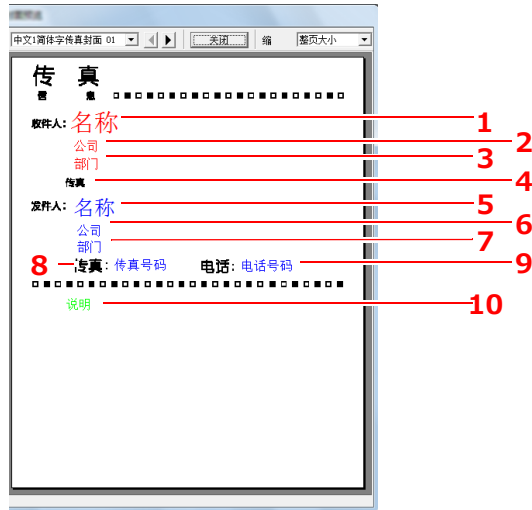
封面页选择（传送设置）

封面页被附加至传真并作业首页。

关于封面

可从模板中选择封面。封面包含以下所示的目的地信息和发送方信息。

英文模板示例 01



编号	项目
1	收件人姓名
2	目的地公司名称
3	目的地部门名称
4	目的地传真号码或互联网传真地址
5	发件人姓名
6	发件人公司名称
7	发件人部门名称
8	发件人传真号码
9	发件人电话号码
10	信息

添加并传送封面页

添加并传送封面页的步骤如下。

1 打开传送设定对话框。

执行“基本传送方法”中的步骤 1 至 6 显示传送设定对话框。

➔ [基本传送（第 6-7 页）](#)

当从地址簿中选择目的地时，请参阅“(1)从地址簿中选择目的地”选择目的地并执行步骤 4。

➔ [\(1\)从地址簿中选择目的地（第 6-15 页）](#)

2 输入传真号码。

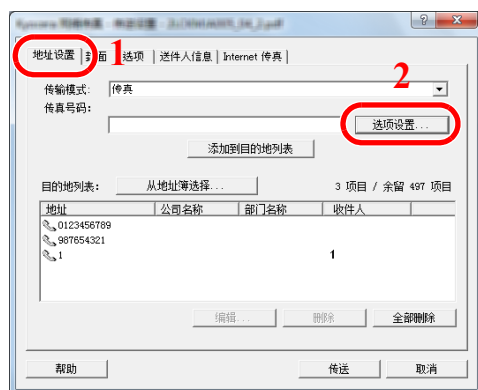
在 [地址设置] 标签中输入目的地传真号码并单击 [选项设置] 按钮。



注

对于通过邮件服务器进行的互联网传真传送，请在传送模式中选择 [互联网传真（经服务器-开启）] 并输入互联网传真地址。

对于不通过邮件服务器进行的互联网传真传送，请在传送模式中选择 [互联网传真（经服务器-关闭）] 并输入互联网传真地址。



项目	说明
传真号码	最多可以输入 64 个字符。
互联网传真地址	最多可以输入 128 个字符。

3 输入收件人信息。

完成时单击 [确定] 按钮。

项目	说明
公司	最多可以输入 32 个字符。
部门	最多可以输入 32 个字符。
收件人	最多可以输入 32 个字符。



注

当未在 [封面] 标签中设定 [附封页] 时，将会显示封面页确认画面。
要包含封面页时，请单击 [附封页] 按钮。

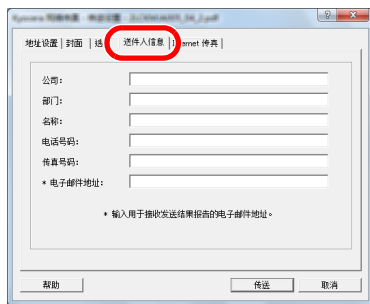
4 添加目的地至目的地列表

- 1 通过单击 [添加至目的地列表] 按钮将此信息添加至 [目的地列表]。
- 2 要更改已添加至 [目的地列表] 中的收件人信息，请选择要更改的目的地并单击 [编辑] 按钮。更改收件人信息，并单击 [确定] 按钮。

项目	说明
传真号码 (互联网传真地址)	不可更改传真号码或互联网传真地址。
公司	最多可以输入 32 个字符。
部门	最多可以输入 32 个字符。
收件人	最多可以输入 32 个字符。

- 3 当未在 [默认设定] 对话框中设定发送方信息时，请单击 [送件人信息] 标签并设定发送方信息。

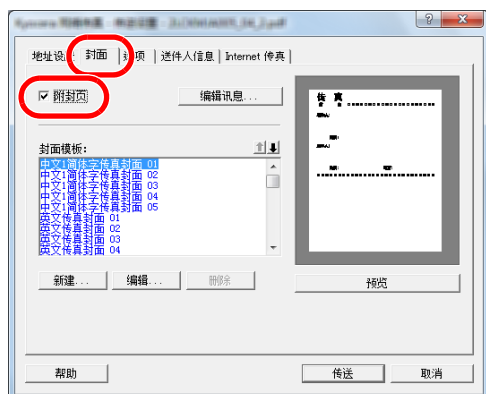
➔ (4) 送件人信息标签 (第 6-14 页)



项目	说明
公司	最多可以输入 64 个字符。
部门	最多可以输入 64 个字符。
名称	最多可以输入 32 个字符。
电话号码	最多可以输入 20 个字符。(可使用 0 至 9、#、*、-、+ 和空格等字符。)
传真号码	最多可以输入 20 个字符。(可使用 0 至 9、#、*、-、+ 和空格等字符。)
电子邮件地址	最多可以输入 128 个字符。 可使用的字符： 符号 (!, #, \$, %, &, ' , *, +, -, ., /, =, @, [,], ^, _ , ` , { 和 }) 字母数字 (0-9, A-Z 和 a-z)

5 添加封面。

单击封面标签并勾选 [附封页] 复选框。



6 选择要添加的封面。

从 [封面模板] 列表中选择封面模板。



注

如果在默认设定中注册了封面，则不必在每次传送时选择封面。

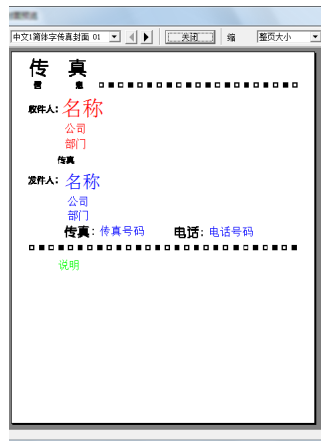
➔ [封面页登录（默认设定）（第 6-26 页）](#)

可创建原始封面页模板。

➔ [创建新的封面模板（第 6-28 页）](#)

7 检查封面内容。

1 单击预览按钮。将显示当前所选模板的预览画面。



要显示不同的模板，请使用对话框顶部的下拉菜单或单击 [◀] 或 [▶] 按钮。可使用下拉菜单在 25 至 250% 的范围内更改模板显示倍率。



重要

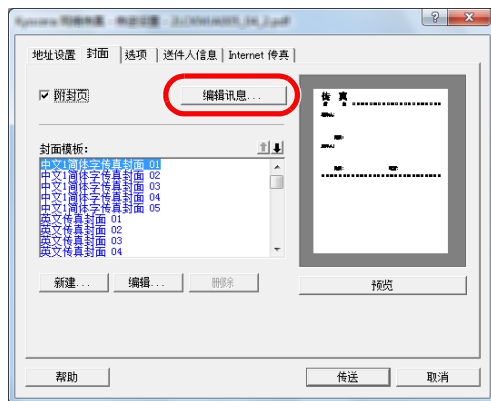
在传送传真前，请务必使用预览画面来检查包括收件人姓名和公司名称的所有显示信息。如果自动输入了大量字符信息，则相关字段中可能无法完全显示信息内容且可能无法正确打印。

如果字符显示不正确，请减少收件人信息或发送方信息中的字符数或编辑使用的模板。

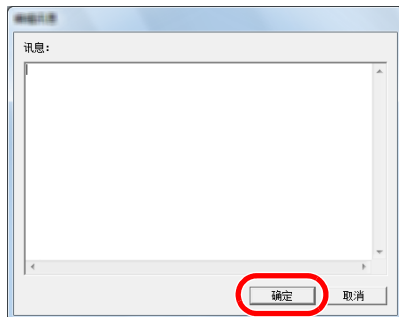
2 单击关闭按钮。

8 编辑信息。

1 单击 [编辑信息] 按钮。



2 输入要添加至封面页的信息并单击 [确定] 按钮。



项目	说明
讯息	最多可以输入 1,000 个字符。

9 传送。

单击 [传送] 按钮开始传送。

封面页登录（默认设定）

如果在默认设定中注册了封面页，则不必在每次传送时选择封面页。

模板选择

选择要登录至默认设定中的封面页模板。登录步骤如下。

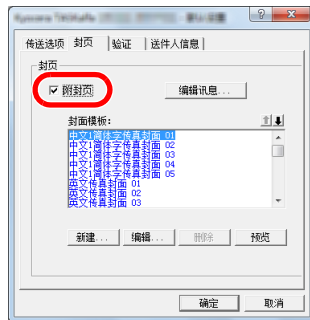
1 打开默认设定对话框。

执行默认设定对话框的步骤，打开 [默认设定] 对话框。

➔ [默认设定对话框（第 6-11 页）](#)

2 添加封面。

单击封面页标签并勾选 [附封面] 复选框。



3 选择要添加的封面。

从 [封面模板] 列表中选择封面模板。



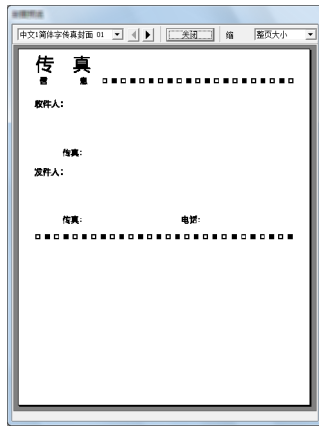
注

可创建原始封面模板。

➔ [创建新的封面模板（第 6-28 页）](#)

4 检查封面页内容。

- 1 单击预览按钮。将显示当前所选模板的预览画面。

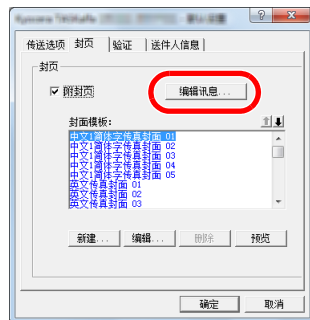


要显示不同的模板，请使用对话框顶部的下拉菜单或单击 [◀] 或 [▶] 按钮。可使用下拉菜单在 25 至 250% 的范围内更改模板显示倍率。

- 2 单击关闭按钮。

5 编辑信息。

- 1 单击 [编辑信息] 按钮。



- 2 输入要添加至封面页的信息并单击 [确定] 按钮。
最多可以输入 1,000 个字符。

6 单击 [确定] 按钮。

送件人信息登录

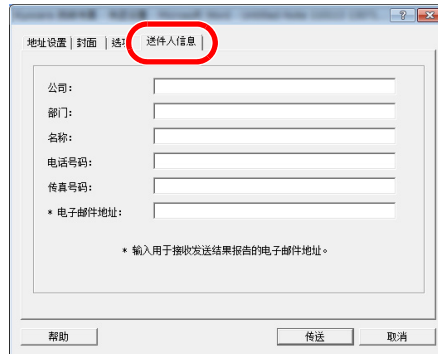
请登录要包含至封面中的送件人信息。



注

有关登录方法的信息，请参阅以下内容：

➔ [\(4\) 送件人信息标签 \(第 6-14 页\)](#)



创建新的封面模板

执行以下步骤创建原始封面模板。

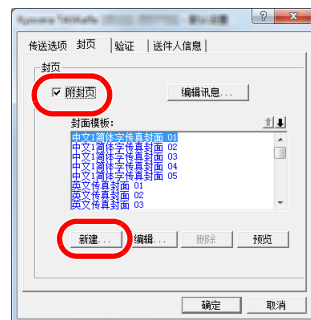
1 打开默认设定对话框。

执行默认设定对话框的步骤，打开 [默认设定] 对话框。

➔ [默认设定对话框 \(第 6-11 页\)](#)

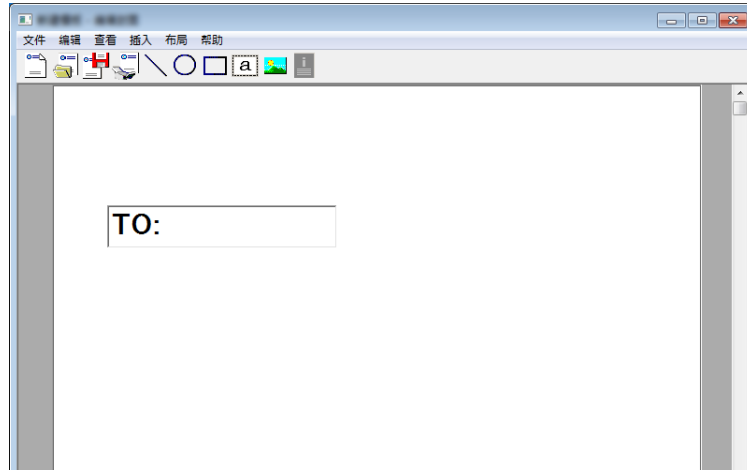
2 编辑封面模板。

1 单击 [封面] 标签，勾选 [附封面] 复选框，并单击 [新建...] 按钮。将显示 [编辑封面] 画面。



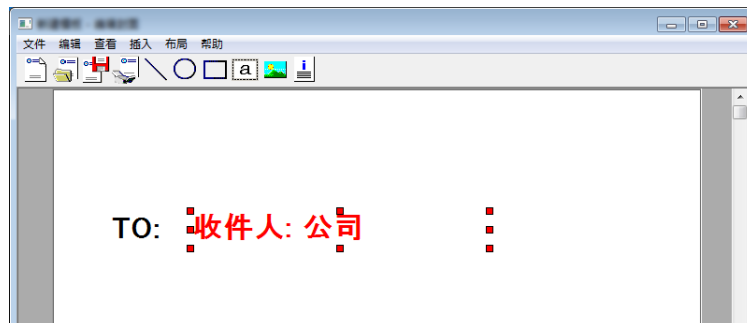
2 输入字符。

从菜单栏中依次单击 [插入] 和 [文本框]，然后定位文本框并输入字符。



3 定位栏框。

从菜单栏的 [插入] 菜单中选择要定位的栏框。



☑ 重要

如果输入的信息（如收件人姓名或公司名称）含有过多的字符，则栏框不能完全显示该信息并且部分字符会被断开。在定位栏框时，请将其调整至足够大并调整字号以使插入的信息可完全显示在栏框中。

💡 注

传送传真时，在默认设定和目的地设定中输入的信息将会自动被输入至栏框中。

您可以使用以下栏框。请根据需要使用。

菜单项目		模板显示	插入的信息
目的地	公司	收件人—公司	收件人信息公司名称
	部门	收件人—部门	收件人信息部门名称
	名称	收件人—名称	收件人信息收件人姓名
	地址	收件人—地址	收件人传真号码或互联网传真地址
	所有	插入以上四种类型的数据。	
发件人	公司	发件人—公司	发件人信息公司名称
	部门	发件人—部门	发件人信息部门名称
	名称	发件人—名称	发件人信息发送人名称
	传真号码	发件人—传真号码	发件人信息传真号码
	电话号码	发件人—电话号码	发件人信息电话号码
	所有	插入以上五种类型的数据。	
说明		说明	封面页标签中输入的信息

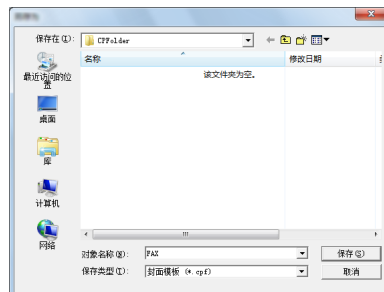
- 4 定位图形、文本框等以创建封面页。



注

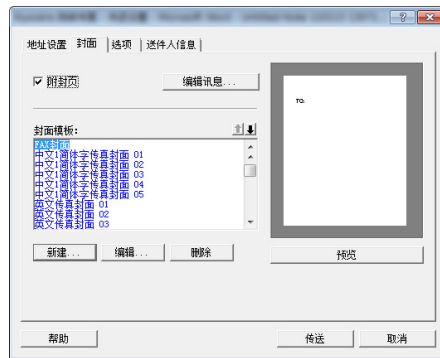
有关操作方法的信息，请参阅帮助。

- 5 从菜单栏中单击 [文件] 和 [另存为]，输入文件名并单击 [保存]。



- 6 关闭 [编辑封面] 画面。

- 7 新的模板将被注册至列表顶部并可选择使用。



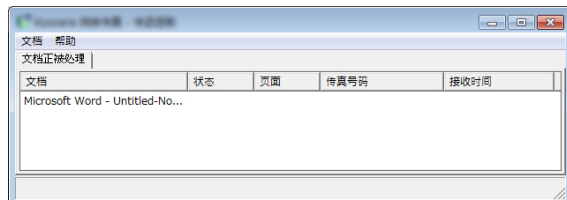
传送控制

当您想要使用计算机检查当前传送状态或实际终止传送时，可执行以下步骤。

一旦开始传送，Windows 任务栏中将会显示传送控制图标。



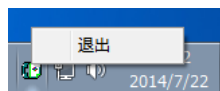
- 1 双击该图标以访问传送控制窗口，其中会显示所有传送的状态。



要终止任何传送，请选择相应的传送并从文档菜单中选择 [取消]。

终止传送控制

右击传送控制图标并选择 [退出]。



7 管理作业

本章介绍以下主题：

检查传送结果和登录状态的各种工具	7-2
检查传真作业历史记录	7-3
显示作业日志画面	7-3
作业日志画面说明	7-4
检查作业日志的详细内容	7-5
打印管理报告（结果报告设定）	7-7
发送结果报告	7-7
发送前取消作业的报告	7-8
收件人格式	7-8
传真接收结果报告	7-9
通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）	7-10
打印通信管理报告	7-10
自动打印	7-10
状态页	7-11
通过电子邮件报告传真接收结果	7-12
目的地的确认画面	7-13

检查传送结果和登录状态的各种工具

使用以下工具检查传真传送结果和登录状态。

工具	显示位置	检查内容	检查时间	参考页面
传真作业历史记录检查	触摸面板	存储的最近 100 个发送和接收结果的历史记录	任何时间	7-3
发送结果报告 / 接收结果报告	报告打印	最近的发送或接收结果	每次发送或接收操作后自动打印（也可选择不打印输出或仅当发生错误时。）	7-7
通信管理报告	报告打印	最近的 50 个发送或接收结果	任何时间，每 50 次发送 / 接收后自动打印	7-10
状态页	报告打印	本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等的登录状态。	任何时间	7-11
通过电子邮件报告传真接收结果	PC	传真接收	通过电子邮件报告传真接收。	7-12

检查传真作业历史记录

在显示屏上显示最近的各 100 个发送和接收结果历史记录，用于检查。



注

即使启用了部门管理，无论是否输入帐户 ID，仍会显示各 100 个发送和接收结果。

有关作业历史记录检查的详情，请参阅以下内容：

► 机器的操作手册

显示作业日志画面

1 显示画面。

- 1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。
- 2 选择 [发送作业] 检查发送结果，[打印作业] 检查接收结果，[存储作业] 检查传真文件夹和查询文件夹中文件存储的结果。然后选择 [日志]。

2 检查

- 1 选择“作业类型”下的 [☑]，然后选择“传真”或“互联网传真”。




- 2 选择 [关闭] 退出。



作业日志画面说明

各个作业日志画面中显示的项目和各个按键的功能如下所示。

打印作业日志画面

显示 / 按键	说明
作业编号	作业接收编号
结束日期	作业完成日期
类型	指示作业类型的图示。  传真接收  互联网传真接收
作业名称	作业名称
用户名	用户名 如果没有可用的信息，则为空白
结果	指示结果。 已完成：作业正确结束。 已取消：作业已取消。 错误：由于错误作业没有正确结束。
“作业类型” [∨]	可指示作业的特殊类型（该画面中的传真或互联网传真接收）。
[详细内容]	从列表中选择作业，然后选择该键显示所选作业的详细信息。 ▶ 检查作业日志的详细内容（第 7-5 页）

发送作业日志画面


显示 / 按键	说明
作业编号	作业接收编号
结束日期	作业完成日期
类型	指示作业类型的图示。  传真传送  互联网传真传送
目的地	收件人（目的地名称、传真号码或互联网传真地址）
用户名	用户名 如果没有可用的信息，则为空白
结果	指示结果。 已完成：作业正确结束。 已取消：作业已取消。 错误：由于错误作业没有正确结束。 等待中：尽管接收到的信号还没有确认，但作业已结束。
“作业类型” [∨]	可指示作业的特殊类型（该画面中的传真或互联网传真传送）。
[详细内容]	从列表中选择作业，然后选择该键显示所选作业的详细信息。 ▶ 检查作业日志的详细内容（第 7-5 页）

存储作业日志画面

显示 / 按键	说明
作业编号	作业接收编号
结束日期	作业完成日期
类型	指示作业类型的图示。  存储传真接收数据  存储互联网传真接收数据
作业名称	作业名称
用户名	用户名 如果没有可用的信息，则为空白
结果	指示结果。 已完成：作业正确结束。 已取消：作业已取消。 错误：由于错误作业没有正确结束。
“作业类型” [∨]	可指示作业的特殊类型。
[详细内容]	从列表中选择作业，然后选择该键显示所选作业的详细信息。  检查作业日志的详细内容（第 7-5 页）



注

存储在查询文件夹中的作业会显示为扫描（）作业类型。

检查作业日志的详细内容

您可以检查各作业的详细信息。

显示作业日志的详细内容

- 1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。
- 2 [打印作业]、[发送作业] 或 [存储作业] > [日志]。
- 3 选择要检查其详细内容的作业 > [详细内容]。
此时会显示所选作业的详细信息。



注

选择 [∧] 或 [∨] 检查下一页或上一页的信息。

- 4 选择 [关闭] 退出。

详细信息画面说明

项目	说明
作业编号	作业接收编号
结果（结果 / 目的地）	指示结果。 已完成：作业正确结束。 已取消：作业已取消。 错误：由于错误作业没有正确结束。 选择 [详细内容] 检查各个目的地的结果。
作业类型	作业类型
目的地	会显示目的地号码。
用户名	用户名 如果没有可用的信息，则为空白
作业名称	作业名称
接收时间	接收作业的时间
结束时间	作业结束的时间
原稿页面	原稿的页数
彩色 / 黑白	扫描期间使用的色彩模式
连接至	登录在对方传真机上的本地传真名称或本地传真号码（用于传真接收、查询传送和手动发送 / 接收）。 互联网传真发送人地址（使用互联网传真接收时） 如果没有可用的信息，则为空白
打印页数	打印的页数

打印管理报告（结果报告设定）

您可以打印各种管理报告，以检查传真传送的结果或功能设置的状态。

发送结果报告

每次您发送传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功发送。您还可以在发送结果报告中打印传送的图像。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “结果报告设定” [下一步] > “发送结果报告” [下一步] > “传真” [更改]

2 配置功能。

1 选择 [关闭]（不打印）、[开启]（打印）或 [仅当出错时] 或 [为每个作业指定]。



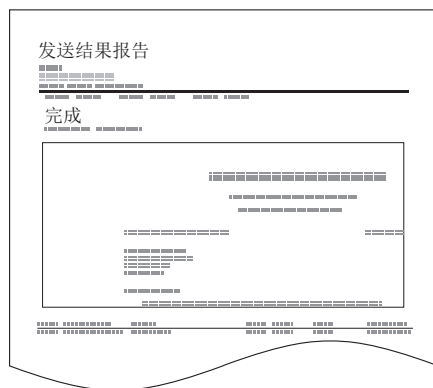
注

选择了 [为每个作业指定] 时，可以在传送时设定发送结果报告。

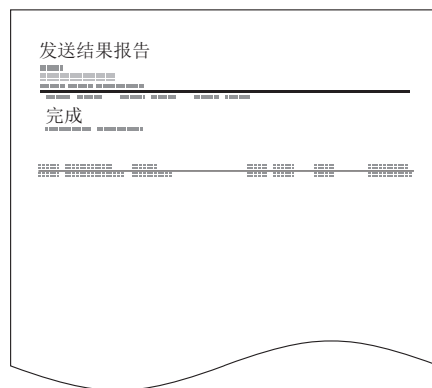
➔ [传真传送报告（第 3-29 页）](#)

2 如果您选择了 [开启] 或 [仅当出错时] 或 [为每个作业指定]，请指定是否通过选择 [关闭]（不打印传送的图像）、[部分图像]（以全尺寸打印传送的图像的一部分）或 [全部图像]（以缩小的尺寸打印传送的整个图像）来附上传送的图像。

带传送的图像



不带传送的图像



发送前取消作业的报告

发送前取消了作业时打印发送结果报告。



注

如果在发送结果报告中将电子邮件 / 文件夹和传真均设为 [关闭]，则不显示该项目。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “结果报告设定” [下一步] > “发送结果报告” [下一步] > “发送前取消” [更改]

2 配置功能。

选择 [关闭] 或 [开启]。

收件人格式

选择发送结果报告的收件人格式。

显示在发送结果报告中的名称和目的地来自地址簿中存储的信息。

如果选择了 [名称或目的地]，则会显示地址簿中存储的名称（目的地名称）或目的地（传真号码或互联网传真地址）。

如果选择了 [名称和目的地]，则会显示名称（目的地名称）和目的地（传真号码或互联网传真地址）。

直接输入了目的地时，仅会显示目的地（传真号码）。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “结果报告设定” [下一步] > “发送结果报告” [下一步] > “收件人格式” [更改]

2 配置功能。

[名称或目的地] 或 [名称和目的地] > [确定]

传真接收结果报告

每次您接收传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功接收。



注

传真接收也可以通过电子邮件进行通知，而不用检查接收结果报告。

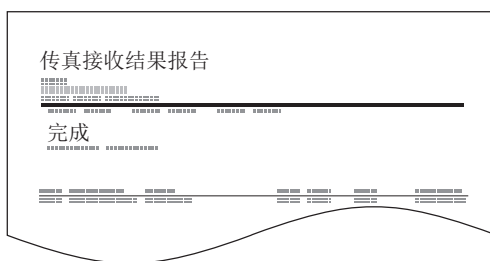
▶ [通过电子邮件报告传真接收结果（第 7-12 页）](#)

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “结果报告设定” [下一步] > “传真接收结果报告” [更改]

2 配置功能。

选择 [关闭]（不打印）、[开启]（打印）或 [仅当发生错误和转发时]。



通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）

通信管理报告是发送传真和接收传真的报告。每个报告会列出最近 50 个发送或接收传真数据的历史记录。选择了自动打印时，每 50 次传真发送或接收后就会自动打印报告。

打印通信管理报告

最近的 50 个发送或接收传真数据会被打印为报告。

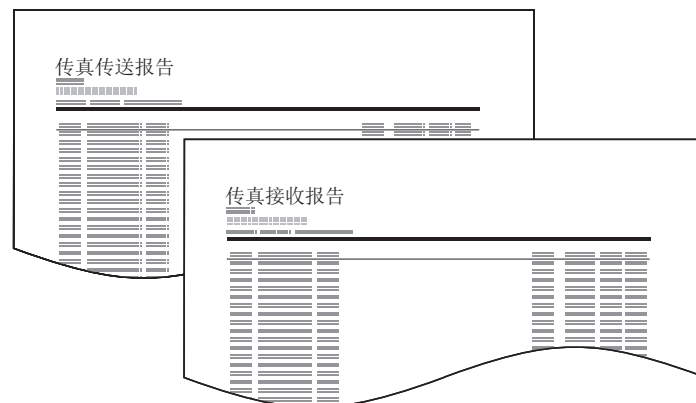
1 显示画面。

[状况确认 / 操作终止] 键 > [设备 / 通信] > [日志]

2 打印

1 选择 [发出的] 打印发送传真报告，按 [接收的] 打印接收传真报告。

2 [打印报告] > [是]
打印报告。



注

您可以选择显示的传真作业，然后选择 [详细内容] 查看该作业的详细信息。

自动打印

每 50 次传真发送或接收后自动打印通信管理报告。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “管理报告设定” [下一步] > “发出的传真报告” 或 “收到的传真报告” [更改]

2 配置功能。

[关闭]（不打印）或 [开启]（打印） > [确定]

状态页

状态页会提供多种用户设置的信息。和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。

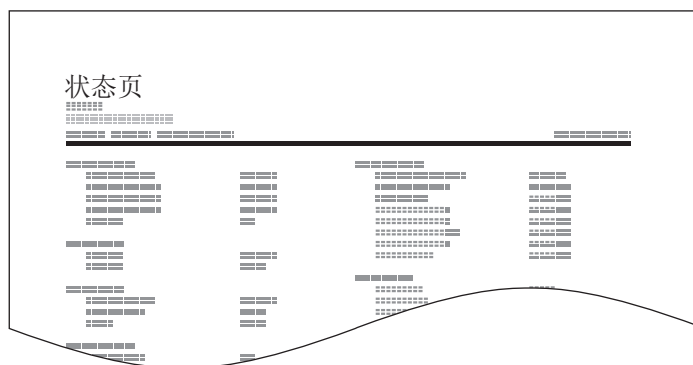
1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “打印报告” [下一步]

2 打印

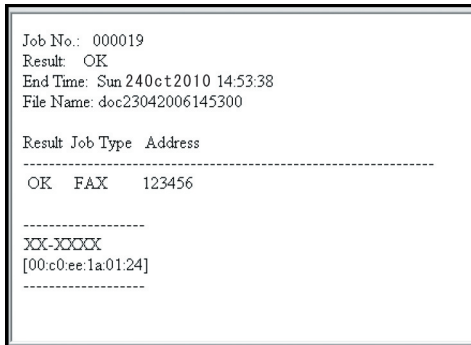
“状态页” [打印] > [是]

此时会打印状态页。



通过电子邮件报告传真接收结果

传真接收也可以通过电子邮件进行通知，而不用检查接收结果报告。



注

当传真接收结果报告设定为 [开启] 或 [仅当发生错误和转发时] 时会显示该设定。

➔ [传真接收结果报告（第 7-9 页）](#)

如果设定为 [仅当发生错误和转发时]，当发生错误或将接收的原稿转发至其他传真文件夹时才会使用电子邮件通知。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > “结果报告设定” [下一步] > “接收结果报告类型” [更改]

2 选择目的地。

[从地址簿选择](#)

1 [电子邮件地址簿] > [地址簿]

2 从地址簿中选择目的地，然后选择 [确定]。



注

有关从地址簿中选择目的地的步骤，请参阅以下内容：

➔ [从地址簿选择（第 3-9 页）](#)

[输入电子邮件地址](#)

1 [电子邮件地址输入] > [电子邮件地址]

2 输入目的地的地址，然后选择 [确定]。

有关输入字符的详情，请参阅以下内容：

➔ [字符输入方法（第 12-2 页）](#)

目的地的确认画面

为发送前检查目的地选择 [开启] 时，按下 [开始] 键后会出现目的地的确认画面。

► 机器的操作手册

按照以下步骤确认目的地。

1 检查所有目的地。

选择 [^] 或 [v] 确认所有目的地。选择 [详细内容] 显示所选目的地的详细信息。



注

请务必在触摸面板上显示它们来确认各个目的地。确认所有目的地后才能选择 [检查]。

2 更改目的地。

删除目的地。

1 要删除目的地时，请选择您想要删除的目的地。

2 [删除] > [是]
此时便删除了目的地。

添加目的地

要添加目的地时，请选择 [取消]，然后返回至目的地画面。

3 选择 [检查]。

当您检查所有目的地完成时，请选择 [检查]。

4 按 [开始] 键。

开始发送。

8 传真设定

本章介绍以下主题：

初始传真设定	8-2
操作方法	8-2
系统菜单设定	8-4
纸盒 / 手送纸盘设定	8-5
一般设定	8-6
传真	8-9
报告	8-14
传送限制	8-16
登录许可传真号码	8-17
更改许可传真号码	8-18
删除许可传真号码	8-18
登录被拒传真号码	8-19
更改被拒传真号码	8-19
删除被拒传真号码	8-20
登录许可 ID 号码	8-20
更改许可 ID 号码	8-21
删除许可 ID 号码	8-21
设定发送限制	8-22
设定接收限制	8-22
未知号码接收	8-22
禁用时间	8-24
部门管理	8-26

初始传真设定

本章节介绍系统菜单中的传真设定。

操作方法

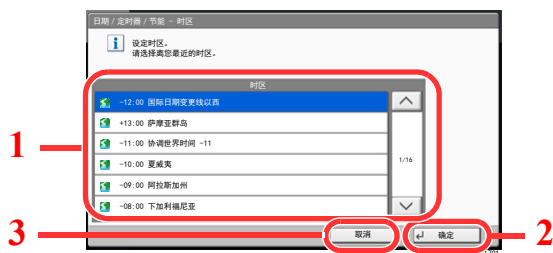
- 1 显示画面。
选择 [系统菜单 / 计数] 键。

- 2 选择功能。



- 1 显示系统菜单选项。
- 2 当一屏无法显示所有的设定值列表时可上下滚动滑动条显示。
- 3 显示设定项目
选择各功能所对应的按键以显示设定画面。
- 4 返回前一个画面。

- 3 配置功能。



- 1 选中并输入设定。
- 2 接受设定，然后退出。
- 3 在不进行任何更改的情况下返回前一个画面。

 注

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器*操作手册*上的管理员用户名和密码进行登录。默认登录用户名和登录密码如下所示。

型号名称	登录用户名	登录密码
TASKalfa 2552ci	2500	2500
TASKalfa 3011i	3000	3000
TASKalfa 3252ci	3200	3200
TASKalfa 3511i	3500	3500
TASKalfa 4002i/ TASKalfa 4052ci	4000	4000
TASKalfa 5002i/ TASKalfa 5052ci	5000	5000
TASKalfa 6002i/ TASKalfa 6052ci	6000	6000
TASKalfa 7002i/ TASKalfa 7052ci	7000	7000
TASKalfa 8002i/ TASKalfa 8052ci	8000	8000

如果更改了功能的初始设定,则可在各个功能画面中选择 **[复位]** 键立即更改设定。

请参阅下一页的系统菜单设定，并根据需要进行配置。

系统菜单设定

系统菜单中传真功能的设定如下所示。



注

有关传真设定以外的设定，请参阅以下内容：

➔ 机器的 *操作手册*

项目	说明	参考页
快速设置向导	以向导形式配置机器的设置。	—
传真设置	以向导形式配置传真设置。	2-11
关机设置	设定是否在关机时显示确认信息的模式。	2-12
纸盒 / 手送纸盘设定	选择用于纸盒 1 至 4 和手送纸盘的纸张尺寸和纸张类型。	8-5
一般设定	配置整体机器操作。	8-6
文件夹 / 可移动内存	配置与传真文件夹和查询文件夹有关的设定。 有关传真文件夹的详情，请参阅以下内容： ➔ 传真文件夹功能（第 5-17 页） 有关查询文件夹的详情，请参阅以下内容： ➔ 查询通信（第 5-28 页）	—
传真	配置传真功能的设定。	8-9
报告	打印报告以检查机器设定和状态，或设定各种用于检查发送和接收结果的报告。	8-14
编辑目的地	配置地址簿和单触键设定。有关地址簿的详情，请参阅以下内容： ➔ 添加目的地（地址簿）（第 2-16 页） 有关单触键的详情，请参阅以下内容： ➔ 将目的地添加至单触键（第 2-25 页）	—
时间 / 定时器 / 节能	设定使用机器时所在地区的日期和时间。 有关详情，请参阅以下内容： ➔ 设定日期和时间（第 2-14 页） 该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。有关详情，请参阅以下内容： ➔ 禁用时间（第 8-24 页）	—

纸盒 / 手送纸盘设定

选择用于纸盒 1 至 7 的纸张尺寸和纸张类型。

纸盒 1（至 7）

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > [纸盒 1（至 7）]

项目	说明
纸张尺寸*3	<p>设定要装入纸盒 1（至纸盒 7）中的纸张尺寸*1。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 重要： 对于要用于传真接收的纸盒，请按照以下方式指定设置。</p> <p>英制型号：[自动] > [英制]</p> <p>公制型号：[自动] > [公制]</p>
纸张类型	<p>设定要装入纸盒 1（至纸盒 7）中的纸张类型*1。</p> <p>值：普通纸、粗糙纸、牛皮纸、再生纸、预印纸*2、铜版纸、明信片*3*4、彩色纸、打孔纸*2、公函信笺*2、信封*3*4、厚纸、涂层纸*5、高级纸或自定义 1-8</p>

*1 显示的纸盒视选购件供纸盒的安装状态不同而异。

*2 不可用于打印接收的传真。

*3 不可用于选购件大容量供纸盒（1,500 张 × 2）或侧供纸盒（3,000 张 × 1）。（使用 TASKalfa 2552ci/TASKalfa 3252ci/TASKalfa 4002i/TASKalfa 4052ci/TASKalfa 5002i/TASKalfa 5052ci/TASKalfa 6002i/TASKalfa 6052ci 时。）
不可设定用于选购件侧供纸盒（3,000 张 × 1）。（使用 TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci 时。）

*4 不可设定用于 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i/TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci。

*5 使用选购件侧供纸盒（500 张 × 3）或大容量侧供纸盒（500、1,500 张 × 2）时可以设定用于纸盒 5。（使用 TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci 时。）

手送纸盘设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [纸盒 / 手送纸盘设定] > [手送纸盘设定]

项目	说明
纸张尺寸	<p>为手送纸盘设定纸张尺寸。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 重要： 对于要用于传真接收的纸盒，请按照以下方式指定设置。</p> <p>英制型号：[自动] > [英制]</p> <p>公制型号：[自动] > [公制]</p>
纸张类型	<p>为手送纸盘设定纸张类型。</p> <p>值：普通纸、投影胶片*1、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、预印纸*1、铜版纸、明信片、彩色纸、打孔纸*1、公函信笺*1、信封、厚纸、高级纸、索引分隔标签*1*2 和自定义 1-8</p>

*1 不可用于打印接收的传真。

*2 无法对 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i 进行设定。

一般设定

配置整体机器操作。

声音

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [声音]

项目	说明
蜂鸣器	设定操作机器时蜂鸣器的发声选项。
作业完成音	作业正常完成时发出声音。 值：关闭、开启、仅传直接接收
传真扬声器音量	调节扬声器的音量。 扬声器音量：选择免提键连接线路时的内置扬声器音量。 值：[1]（最小），[2]、[3]（中），[4]、[5]（最大），[0]（静音）。
传真监视器音量	调节显示器的音量。 显示器音量：未选择免提键连接线路时的内置扬声器音量（例如存储传送）。 值：[1]（最小），[2]、[3]（中），[4]、[5]（最大），[0]（静音）。

纸张输出

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [纸张输出]

使用 TASKalfa 2552ci/TASKalfa 3252ci/TASKalfa 4002i/TASKalfa 4052ci/TASKalfa 5002i/TASKalfa 5052ci/TASKalfa 6002i/TASKalfa 6052ci 时。



注

安装了选购件作业分离器、邮箱或装订器时显示此功能。

项目	说明
传真端口 1	设定打印接收传真所用的接纸盘。 ^{*1}
传真端口 2 ^{*2}	<p>值：</p> <p>配备选购件作业分离器</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部托盘：输出至机器上的内部托盘。 作业分离器托盘：出纸到作业分离器。 <p>有选购件 4,000 张装订器</p> <ul style="list-style-type: none"> 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B <p>有选购件邮箱</p> <ul style="list-style-type: none"> 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B 托盘 1 至 7：输出至选购件邮箱的托盘 1 - 7（托盘 1 为最上部的托盘）。

*1 当本机安装了内部装订器或 1,000 张装订器时，该功能不显示。

*2 安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时显示该功能。

使用 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i 时。

项目	说明
传真端口 1	设定打印接收传真所用的接纸盘。
传真端口 2*1	<p>值：</p> <ul style="list-style-type: none"> 内部托盘：输出至机器上的内部托盘。 作业分离器托盘：输出至作业分离器托盘。 <p>带选购件 1,000 张装订器</p> <ul style="list-style-type: none"> 装订器托盘：输出至选购件装订器的装订器托盘。 作业分离器托盘：输出至作业分离器托盘。 <p>带选购件 3,000 张装订器</p> <ul style="list-style-type: none"> 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B 作业分离器托盘：输出至作业分离器托盘。 <p>带选购件邮箱</p> <ul style="list-style-type: none"> 作业分离器托盘：输出至作业分离器托盘。 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B 托盘 1 至 7：出纸到选购件邮箱的托盘 1 至 7（托盘 1 为最上部的托盘）

*1 安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时显示该功能。

使用 TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci 时。

项目	说明
传真端口 1	设定打印接收传真所用的接纸盘。
传真端口 2*1	<p>值：</p> <ul style="list-style-type: none"> 上部左托盘：输出至上部左托盘。 下部左托盘：输出至下部左托盘。 右托盘：输出至机器的右托盘。 <p>有选购件 4,000 张装订器</p> <ul style="list-style-type: none"> 右托盘：输出至机器的右托盘。 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B <p>有选购件邮箱</p> <ul style="list-style-type: none"> 右托盘：输出至机器的右托盘。 托盘 A：出纸到选购件装订器的托盘 A 托盘 B：出纸到选购件装订器的托盘 B 托盘 1 至 7：输出至选购件邮箱的托盘 1 - 7（托盘 1 为最上部的托盘）。

*1 安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时显示该功能。

功能初始值

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [功能初始值]

项目	说明
传真发送分辨率	选择扫描分辨率的初始设定。 值：600×600dpi、400×400dpi 超精细、200×400dpi 高精度、200×200dpi 精细、200×100dpi 正常
互联网传真主题 / 内容*1	设定通过互联网传真发送扫描的原稿时自动输入的主题和内容（初始主题和内容）。 值： 主题：最多可输入 60 个字符。 内容：最多可输入 500 个字符。
连续扫描（传真）	设定连续扫描的初始设定。 值：关闭、开启

*1 安装了选购件互联网传真组件时显示本功能。


显示状态 / 日志

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [显示状态 / 日志]

项目	说明
显示传真日志	设定状态 / 日志的显示方法。 值：显示全部、隐藏全部

功能键分配

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [功能键分配]

项目	说明
功能键 1	将功能分配至各个功能键。
功能键 2	值：无、复印、发送、传真、自定义文件夹、作业文件夹、可移除式存储器、传真文件夹、发送给我（电子邮件）、从文件夹发送给我（电子邮件）、互联网浏览器、程序*1、应用程序*2  注 您可以为功能键[所有]、[应用程序]、[程序]和[其他]选择要显示的功能。
功能键 3	

*1 将会显示已登录的信息。

*2 将会显示运行应用程序。

显示关机信息

[系统菜单 / 计数] 键 > [一般设定] > [显示关机信息]


项目	说明
显示关机信息	设定是否在关机时显示确认信息的模式。 值：关闭、开启

传真

您可以配置与传真功能有关的设定。


传送 / 接收一般设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收一般设定]

项目	说明
传真远程诊断	如果本机出现问题后您联系了我们的维修服务人员，则本功能可让维修服务中心的计算机通过电话进入您的机器并检查机器状态寻找问题。  注： 要使用远程诊断时，您必须首先和维修服务人员签订协议并在本机上登录预设的 ID。有关详细信息，请联系维修服务人员或授权的维修中心。 值： 开启、关闭
远程诊断 ID	如果您开启了远程诊断，请输入预定的 ID。 值： 0000 - 9999

传送

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送]

项目		说明
基本	本地传真名称 (端口 1)	本地传真名称 输入
	本地传真名称 (端口 2) ^{*1}	本地传真名称 输入
	<p>登录打印在传送端标记 (TTI) 区域中的本地传真名称。  注: 如果安装了 2 个传真组件并使用两条电话线路, 可针对每条线路登录 TTI 信息。 本地传真名称输入 (端口 1) 中指定的设定会应用至互联网传真。 该项目包括在快速设置向导中。</p> <p>➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)</p>	
	<p>TTI</p> <p>传送端标记 (TTI) 是有关传送机器 (传送端) 的信息, 将由接收机器打印在接收的传真上。信息包括传送日期和时间、传送页数、名称和传真号码。本机可让用户选择是否将 TTI 打印在接收系统上的传真中。有关要打印信息的位置, 您可以选择发送页面图像的内部或外部。 值: 关闭、外部、内部</p> <p> 注: 正常情况下, 本地传真名称会打印在传送端标记 (TTI) 上。但是, 当启用了部门管理并在发送传真时输入了帐户 ID, 您可以指定打印所选的帐户名称或本地传真名称。 该项目包括在快速设置向导中。</p> <p>➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)</p>	
	<p>帐户用作本地传真名称</p> <p>选择是否将帐户用作本地传真名称。 值: 关闭、开启</p>	
<p>重试次数</p> <p>可更改重试次数。 该项目包括在快速设置向导中。</p> <p>➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)</p>		

项目		说明
传真	本地传真号码 1	登录打印在传送端标记 (TTI) 区域中的本地传真号码。 如果您已经登录了一个号码, 将显示当前登录的号码。 该项目包括在快速设置向导中。 ➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)
	本地传真号码 2*1	
	拨号模式 (端口 1) (仅限英制规格)	根据您签订合同类型选择电话线路。请注意, 选择了错误的电话线路会妨碍您发送传真。 值: 音频 (DTMT)、脉冲 (10pps) 该项目包括在快速设置向导中。 ➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)
	拨号模式 (端口 2)*1 (仅限英制规格)	
	本地传真 ID	登录本地传真 ID。 该项目包括在快速设置向导中。 ➔ 快速设置向导 (第 2-11 页)  注: 本地传真 ID 被用于传送限制目的。 ➔ 传送限制 (第 8-16 页)
	ECM 传送 (端口 1)	设定是否执行 ECM 传送。 ECM 是由 ITU-T (国际电信联盟) 指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误, 以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。 值: 开启、关闭  注 当线路上存在大量噪音时, 与选择 [关闭] 相比, 通信时间会略有延长。
	ECM 传送 (端口 2)*1	
	传送起始速度 (端口 1)	设定传送起始速度。 当通信条件不佳时, 可能无法正确传送传真。在这种情况下, 请设定较低的传送起始速度。 值: 9600bps、14400bps、33600bps  注 通常, 该项应被用作初始设定。
传送起始速度 (端口 2)*1		

*1 安装了 2 个选购件传真组件 (双线传真选购件) 时才会显示该功能。

接收

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [接收]

项目		说明
基本	纸张类型	指定用于打印输出接收传真的纸张类型。 值：所有纸张类型、普通纸、粗糙纸、牛皮纸、标签纸、再生纸、铜版纸、明信片、彩色纸、信封、厚纸、涂层纸、高级纸、自定义 1 至 8 ➔ 打印输出的纸张类型（第 4-6 页）
	手送纸盘	您可以选择是否在打印接收的传真时使用手送纸盘中的纸张。 值：关闭、开启 ➔ 手送纸盘（第 4-7 页）
	缩小接收尺寸	当接收尺寸大于纸张尺寸时，您可以缩小打印尺寸。 值：关闭、开启 ➔ 缩小接收尺寸（第 4-7 页）
	接收日期 / 时间	接收日期 / 时间功能可在打印接收的传真时在各页面的顶部添加接收日期 / 时间、发件人信息和页数。有助于在传真来自不同时区时确认接收时间。 值：关闭、开启 ➔ 接收日期 / 时间（第 4-7 页）
	双面打印	接收的多页数据宽度相同时，即可以在纸张的两面以同于数据的宽度打印它们。 值：关闭、开启 ➔ 双面打印（第 4-7 页）
	2 合 1 打印	当您接收多页 Statement 或 A5 尺寸的原稿时，该功能可以一次在一页 Letter 或 A4 尺寸的纸张上打印 2 页原稿。 值：关闭、开启 ➔ 2 合 1 打印（第 4-8 页）
传真	铃声（正常）	如果接收方法为传真自动接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。  注 部分地区不含该设定。
	铃声（电话留言）	如果接收方法为传真 / 答录机自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。  注 部分地区不含该设定。

项目		说明
传真	铃声（传真 / 电话）	如果接收方法为传真 / 电话自动切换接收，则可以根据需要更改机器应答前的响铃次数。  注 部分地区不含该设定。
	接收设定	选择接收模式。 值：自动（正常）、自动（传真 / 电话）、自动（TAD）、手动、自动（DRD） 如果选择了自动（DRD），请选择 DRD 模式。 值：模式 1（正常振铃）、模式 2（双响铃）、模式 3（短—短—长）、模式 4（短—长—短） DRD 接收模式可用于部分国家。 ➔ 传真接收（第 4-2 页） 手动接收（第 4-4 页） DRD 接收（部分国家可用。）（第 5-39 页）
	远程切换拨号	要通过连接的电话机操作来开始传真接收时，请执行以下操作。 值：00 - 99 ➔ 远程切换功能（第 5-43 页）
	接收端口*1	您可以将 2 条电话线路中的一条设定为仅接收线路。 值：关闭、端口 1、端口 2 ➔ 接收端口选择（第 9-XX 页）
	ECM 接收（端口 1）	设定是否执行 ECM 接收。 ECM 是由 ITU-T（国际电信联盟）指定的用于在出错时重新传送数据的通信模式。具有 ECM 模式的传真机器可在通信的同时检查错误，以防止因线路噪音及其他情况而导致图像失真。 值：开启、关闭  注 当线路上存在大量噪音时，与选择 [关闭] 相比，通信时间会略有延长。
	ECM 接收（端口 2）*1	
	接收起始速度（端口 1）	设定接收起始速度。 当通信条件不佳时，可能无法正确接收传真。在这种情况下，请设定较低接收起始速度。 值：9600bps、14400bps、33600bps  注 通常，该项应被用作初始设定。
	接收起始速度（端口 2）*1	

*1 安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时才会显示该功能。

传送 / 接收限制

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [传送 / 接收限制]

该功能允许您仅在符合通信条件时发送或接收原稿。

➔ [传送限制（第 8-16 页）](#)

接收 / 转发条件

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [接收 / 转发条件]

当您接收了传真后，您可以将接收的图像转发至其他传真机和计算机或者指定一个份数。

➔ [存储转发（第 5-2 页）](#)

新目的地输入（传真）

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [新目的地输入（传真）]

项目	说明
新目的地输入（传真）*1	选择是否许可可直接输入目的地。如果将该选项设为 [禁止]，则无法直接输入目的地。 值：许可、禁止

*1 如果系统菜单中 [发送] 的新目的地输入被设为 [禁止]，则该选项呈灰色显示且无法被设置。

快速设置登录

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > [快速设置登录]

项目	说明
快速设置登录	选择要为快速设置登录的功能。 可将快速设置画面上的六个按键分配给常用功能，并且可以在需要时更改这些功能。 可以使用以下选项中的六个项目。 值：原稿尺寸、双面 / 书本原稿*1、发送尺寸、原稿方向、浓度、原稿图像、传真发送分辨率、缩小 / 放大、连续扫描

*1 如果送稿器是选购件且尚未安装时，请使用“书本原稿”。

报告

打印报告以检查机器设定和状态，或设定各种用于检查发送和接收结果的报告。

报告打印

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [打印报告]

项目	说明
状态页	状态页显示当前的机器状态。和传真有关的信息包括本地传真号码、本地传真名称、传真线路设定等。您可以根据需要将其打印。 ➔ 状态页（第 7-11 页）

管理报告设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [管理报告设定]

项目	说明
发出的传真报告	每 50 次传真发送后自动打印通信管理报告。 ▶ 通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）（第 7-10 页）
收到的传真报告	每 50 次传真接收后自动打印通信管理报告。 ▶ 通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）（第 7-10 页）

结果报告设定

[系统菜单 / 计数] 键 > [报告] > [结果报告设定]

项目	说明
发送结果报告	每次您发送传真时，您都可以打印一个报告以确认传真是否成功发送。 ▶ 发送结果报告（第 7-7 页）
传真接收结果报告	接收传真后，会通过接收结果报告通知您。 ▶ 传真接收结果报告（第 7-9 页）
作业完成通知设定	附加发送图像至作业完成通知。 值：不附加图像、附加图像
接收结果报告类型	传真接收也可以通过电子邮件进行通知，而不用检查接收结果报告。 ▶ 通过电子邮件报告传真接收结果（第 7-12 页）

传送限制

该功能允许您仅在符合通信条件时发送或接收原稿。使用该功能可限制您可以通信的其他方。

确切地说，您必须事先登录通信条件（许可传真号码 / 许可传真 ID 号码）并设定传送限制。当本机发送或接收原稿时，您无需为该特殊功能执行特殊操作就可以正常操作机器。发送或接收正式开始后，本机会正确执行符合通信条件的传送，但是如果传送不符合条件，本机将指示错误。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。（您可以在“未知号码接收”中选择是允许还是拒绝来自本地传真号码未登录的一方的接收。）

➔ [未知号码接收（第 8-22 页）](#)



注

使用传送限制前，务必通读以下必要条件、通信建立条件和接收拒绝条件，并咨询您要通信的其他方。

	必要条件	通信建立条件
发送限制	<ul style="list-style-type: none"> 登录许可传真号码或许可 ID 号码。^{*1} ➔ 登录许可传真号码（第 8-17 页） 登录许可 ID 号码（第 8-20 页） 发送限制设定在发送限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。 ➔ 设定发送限制（第 8-22 页） 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。 	<ul style="list-style-type: none"> 接收者的本地传真号码与机器中的许可传真号码相符。 接收者的本地传真 ID 与机器中的许可 ID 相符。 当使用地址簿或单触键拨打号码时，所拨号码的最后 4 位与接收者本地传真号码的最后 4 位相符。（手动传送除外。）
接收限制	<ul style="list-style-type: none"> 登录许可传真号码或许可 ID 号码。^{*2} ➔ 登录许可传真号码（第 8-17 页） 登录许可 ID 号码（第 8-20 页） 接收限制设定在接收限制下的 [许可列表 + 地址簿] 中指定。 ➔ 设定接收限制（第 8-22 页） 登录其他方的本地传真号码或本地传真 ID。 	<ul style="list-style-type: none"> 发送者的本地传真号码与机器中的许可传真号码相符。 发送者的本地传真 ID 与机器中的许可 ID 相符。 与发送者的本地传真号码的最后 4 位相符的传真号码被登录在本机的地址簿中。

*1 如果收件人没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则发送不会被拒绝。

*2 如果发送人没有登录许可传真号码和许可 ID 号码，则接收不会被拒绝。

	必要条件	接收拒绝条件
接收拒绝	<ul style="list-style-type: none"> 登录被拒传真号码。^{*1} ▶ 登录被拒传真号码（第 8-19 页） 接收限制设定在接收限制下的 [拒绝列表] 中指定。 ▶ 设定接收限制（第 8-22 页） 	<ul style="list-style-type: none"> 发送人的本地传真号码未登录。 发送人的本地传真号码与机器中的被拒传真号码相符。

*1 如果未登录被拒传真号码，则只会拒绝来自未登录其本地传真号码（表示本地传真信息内容，并非实际线路号码）的发送人的呼叫。

登录许可传真号码



注

最多可以登录 50 个许可传真号码。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可号码列表” [添加 / 编辑]

2 添加许可传真号码。

1 选择 [添加]。

2 可使用数字键输入最多 20 位的许可传真号码。



注

选择 [暂停] 在数字之间输入暂停 (-)。

选择 [空格] 输入一个空格。

使用 [←] 或 [→] 移动光标。

选择 [退格] 可删除光标左侧的一个字符。

3 选择 [确定]。

3 要登录其他许可传真号码时，请重复步骤 2-1 至 2-3。

更改许可传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可号码列表” [添加 / 编辑]

2 更改

1 按您想要更改的许可传真号码下的 [详细内容]，然后输入新号码。



注

有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：

➔ [登录许可传真号码（第 8-17 页）](#)

2 [确定] > [是]
登录被更改。

删除许可传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可号码列表” [添加 / 编辑]

2 删除

1 选择想要删除的许可传真号码，然后选择 [删除]。

2 选择 [是]。
此时便删除了登录。

登录被拒传真号码



注

最多可以登录 50 个被拒传真号码。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “拒绝号码列表” [添加 / 编辑]

2 添加被拒传真号码。

1 选择 [添加]。

2 可使用数字键输入最多 20 位的被拒传真号码。



注

选择 [暂停] 在数字之间输入暂停 (-)。

选择 [空格] 输入一个空格。

使用 [<] 或 [>] 移动光标。

选择 [退格] 可删除光标左侧的一个字符。

3 选择 [确定]。

3 要登录其他被拒传真号码时，请重复步骤 2-1 至 2-3。

更改被拒传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “拒绝号码列表” [添加 / 编辑]

2 更改

1 选择想要更改的被拒传真号码的 [详细内容]。

2 输入新号码。



注

有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：

➔ [登录被拒传真号码（第 8-19 页）](#)

3 [确定] > [是]

登录被更改。

删除被拒传真号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “拒绝号码列表” [添加 / 编辑]

2 删除

1 选择想要删除的被拒传真号码，然后选择 [删除]。

2 选择 [是]。
此时便删除了登录。

登录许可 ID 号码



注

最多可以登录 25 个许可 ID 号码。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可 ID 列表” [添加 / 编辑]

2 添加许可 ID 号码

1 选择 [添加]。

2 使用 [+]/[-] 或数字键输入许可 ID 号码（0000 至 9999）

3 选择 [确定]。

3 要登录其他许可 ID 号码时，请重复步骤 2-1 至 2-3。

更改许可 ID 号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可 ID 列表” [添加 / 编辑]

2 更改

1 选择想要更改的许可 ID 号码的 [详细内容]。

2 输入新号码。



注

有关输入号码的步骤，请参阅以下内容：

➔ [登录许可 ID 号码（第 8-20 页）](#)

3 [确定] > [是]
登录被更改。

删除许可 ID 号码

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “许可 ID 列表” [添加 / 编辑]

2 删除

1 选择想要删除的许可 ID 号码，然后选择 [删除]。

2 选择 [是]。
此时便删除了登录。

设定发送限制

您可以将您发送原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方。要更改发送限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “传送限制” [更改]

2 配置功能。

不想要使用发送限制时，请选择 [关闭]。

要将您发送原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时，请选择 [许可列表 + 地址簿]。

设定接收限制

您可以限制传入的传真，使得您仅接收来自许可传真号码和许可 ID 号码中登录的发送人以及地址簿中登录的发送人的原稿。该模式还允许您为接收限制设定 [拒绝列表]，使得来自被拒传真号码列表上的发送人或来自本地传真号码没有登录的发送人的接收会被拒绝。（您可以在“未知号码接收”中选择是允许还是拒绝来自本地传真号码未登录的一方的接收。）

► [未知号码接收（第 8-22 页）](#)

要更改接收限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收限制” [下一步] > “接收限制” [更改]

2 配置功能。

不想要使用接收限制时
选择 [关闭] > [确定]

要将您接收原稿的其他方限制为仅许可传真号码和许可 ID 号码中登录的其他方以及地址簿中登录的其他方时
选择 [许可列表+地址簿] > [确定]

要锁定登录在拒绝传真号码中的发送人发来的传真。
选择 [拒绝列表] > [确定]

未知号码接收

当为接收限制设定 [拒绝列表] 时，选择是否接收未知号码的传真。

要更改未知传真号码的接收限制时，请按照以下步骤进行操作。

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “传送 / 接收限制” [下一步] > “未知号码接收” [更改]

2 配置功能。

要接收来自未知号码的传真
选择 [允许] > [确定]

要拒绝来自未知号码的传真
选择 [拒绝] > [确定]

禁用时间

该功能可设定一个时间段，期间本机将不打印接收的传真。

重要

设定了禁用时间后，除了传真打印以外，期间所有其他打印操作也会被禁止，其中包括打印复印作业和打印作业以及从 USB 存储器打印。

在禁用时间内接收的传真和打印作业会在禁用时间结束后打印，或者在暂时取消禁用时间期间打印。

注

如果在操作期间显示登录用户名输入画面，请参阅机器*操作手册*上的管理员用户名和密码进行登录。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

型号名称	登录用户名	登录密码
TASKalfa 2552ci	2500	2500
TASKalfa 3011i	3000	3000
TASKalfa 3252ci	3200	3200
TASKalfa 3511i	3500	3500
TASKalfa 4002i/ TASKalfa 4052ci	4000	4000
TASKalfa 5002i/ TASKalfa 5052ci	5000	5000
TASKalfa 6002i/ TASKalfa 6052ci	6000	6000
TASKalfa 7002i/ TASKalfa 7052ci	7000	7000
TASKalfa 8002i/ TASKalfa 8052ci	8000	8000

1 显示画面。

[系统菜单 / 计数] 键 > [日期 / 时间 / 节能] > “禁用时间” [更改]

2 配置功能。

设定禁用时间。

选择 [开启]，然后使用 [+]/[-] 输入开始时间和结束时间。

注

如果起始时间和结束时间相同，您将全天不能使用。

设定取消代码

指定代码，在不可用时间内暂时取消不可用设定。

- 1 选择 [解锁代码]。
- 2 输入解锁代码（0000 至 9999）。
- 3 选择 [确定]。
- 4 [确定] > [确定]



注

禁用时间内要暂时使用本机时，请输入解锁代码，然后选择 [登录]。

部门管理

部门管理是一种用户管理，会指定可以使用本机以及控制每个帐户使用情况的部门管理功能的用户。在用户管理中，使用用户 ID 和密码最多可管理 1,000 个用户。

在部门管理中，最多可查看 1,000 个帐户的传真使用情况，并在输入帐户 ID 之后进行原稿发送和通信保留。有关管理方式的详情，请参阅以下内容：

► 机器的操作手册

如果启用了用户管理或部门管理，则需要登录。
有关登录方式的详情，请参阅以下内容：

► [登录 / 退出 \(第 3-16 页\)](#)

用户管理说明

项目	说明
用户登录	登录用户访问权限、用户 ID 和密码。
启用 / 禁用用户管理	启用用户管理



注

► 机器的操作手册

部门管理说明

项目	说明
帐户登录	登录帐户名称和帐户 ID。最多可输入 8 位数。
启用 / 禁用部门管理	启用部门管理。
传真发送限制	限制可发送的传真页数。您可以禁止使用该发送功能或者取消发送限制。
传真端口限制*1	限制使用的端口。
使用页数的计数	您可以清除计数，包括发送的传真页数和通过所有帐户或一个帐户发送传真所需的时间。
打印部门管理报告	您可以打印由所有帐户计数的打印和发送页数。

*1 安装了 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）时才会显示该功能。



注

► 机器的操作手册

属于部门管理的通信模式

- 正常传送
- 延时传送
- 群组传送
- 子地址传送
- 从本机拨号至接收系统时的手动发送
- 查询接收
- 从 PC 发送传真（目的地包括传真和互联网传真目的地。）
- 互联网传真传送
- 从文件夹传送

使用功能的限制

启用了部门管理时，您需要输入帐户 ID 才能执行以下操作。

- 正常传送
- 延时传送
- 群组传送
- 子地址传送
- 从传真文件夹输出
- 从本机拨号至接收系统时的手动发送
- 查询接收
- 从 PC 发送传真（目的地包括传真和互联网传真目的地。）
- 互联网传真传送
- 从文件夹传送



重要

无需输入帐户 ID 或管理员编号即可使用“打电话”、“检查传真作业记录”以及“通信控制报告输出”功能。

启用了部门管理时，批量传送功能仅可用于同一个帐户 ID 执行的通信。由不同帐户 ID 执行的通信不能用作批量传送。

正常情况下，本地传真名称会打印在传送端标记（TTI）上。但是，当启用了部门管理并在发送传真时输入了帐户 ID，您可以指定打印所选的帐户名称或本地传真名称。

➔ [帐户用作本地传真名称（第 8-10 页）](#)

9 选购设备

本章节介绍传真组件可用的选购设备。

互联网传真组件 (A) “互联网传真组件”	9-2
双线传真	9-3
双线传真设定	9-3
接收端口选择	9-3
部门管理端口限制	9-4

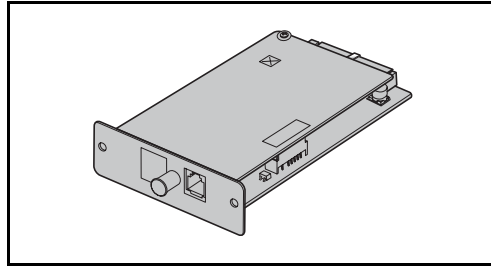
互联网传真组件 (A) “互联网传真组件”

您可以在本机上使用互联网传真。

▶ [互联网传真 \(i-FAX\) \(第 10-1 页\)](#)

双线传真

安装 2 个选购件传真组件（双线传真选购件）允许您使用 2 条电话线路。在至多个收件人的顺序群组传送等任务中，该功能可减少将传真发送至所有收件人的时间。同时，由于您随后可以同时发送和接收传真，因此只有在极少情况下您才会在传真传送期间不能接收传真。



双线传真设定

指定第二条线路的设定。

► [传送（第 8-10 页）](#)

接收端口选择

您可以将 2 条电话线路中的一条设定为仅接收线路。

- 1 显示画面。**
[系统菜单 / 计数] 键 > [传真] > “接收” [下一步] > “传真” [下一步] > “接收端口” [更改]
- 2 配置设定。**
 - 1** 选择仅接收端口。如果您不想要设置仅接收端口，请选择 [关闭]。
 - 2** 选择 [确定]。

部门管理端口限制

如果启用了部门管理，您可以限制访问，使得部门只能使用一个端口。

1 显示画面。

- 1 [系统菜单 / 计数] 键 > [用户登录 / 部门管理]



注

如果显示用户验证画面，请输入您的登录用户名和登录密码并选择 [登录]。

默认登录用户名和登录密码如下所示。

型号名称	登录用户名	登录密码
TASKalfa 2552ci	2500	2500
TASKalfa 3011i	3000	3000
TASKalfa 3252ci	3200	3200
TASKalfa 3511i	3500	3500
TASKalfa 4002i/ TASKalfa 4052ci	4000	4000
TASKalfa 5002i/ TASKalfa 5052ci	5000	5000
TASKalfa 6002i/ TASKalfa 6052ci	6000	6000
TASKalfa 7002i/ TASKalfa 7052ci	7000	7000
TASKalfa 8002i/ TASKalfa 8052ci	8000	8000

- 2 “部门管理设定” [下一步] > “部门管理（本地）” [下一步] > “帐户列表” [添加 / 编辑] > [添加] > “传真端口限制” [更改]

2 配置设定。

[关闭]、[仅使用端口 1] 或 [仅使用端口 2] > [确定]

有关限制和部门管理的详细信息，请参阅以下内容：

➔ 机器的 *操作手册*

10 互联网传真 (i-FAX)

本章节介绍如何使用互联网传真组件进行互联网传真 (i-FAX)。

什么是互联网传真?	10-2
互联网传真设定	10-5
访问Command Center RX (命令中心)	10-5
互联网传真初始设定	10-6
互联网传真基本传送步骤	10-10
检查发送状态	10-12
互联网传真接收	10-13

什么是互联网传真?

互联网传真功能可在不使用电话线路的情况下通过互联网发送和接收传真。

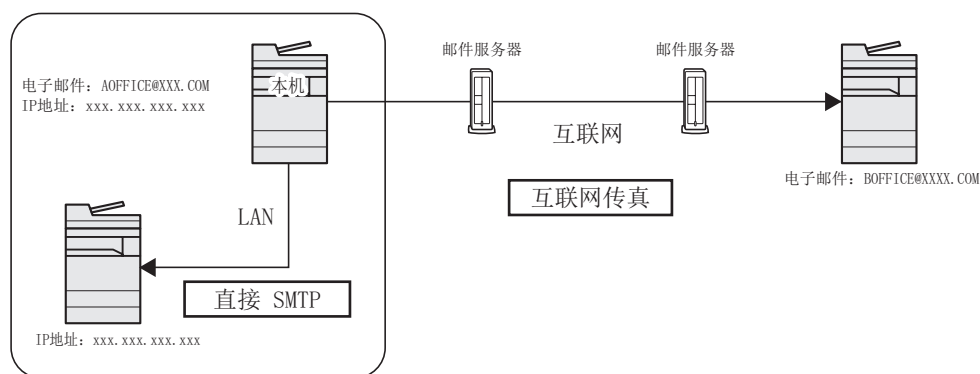
互联网传真的主要功能为:

- 由于不使用电话线路,可以减少通信成本。
- 可使用地址簿(本机或电脑上)指定目的地。
- 传真可同时发送至多个接收方。
- 存储转发功能可用将来本机接收的传真作为互联网传真转发至多个接收方。

➔ [存储转发\(第 5-2 页\)](#)

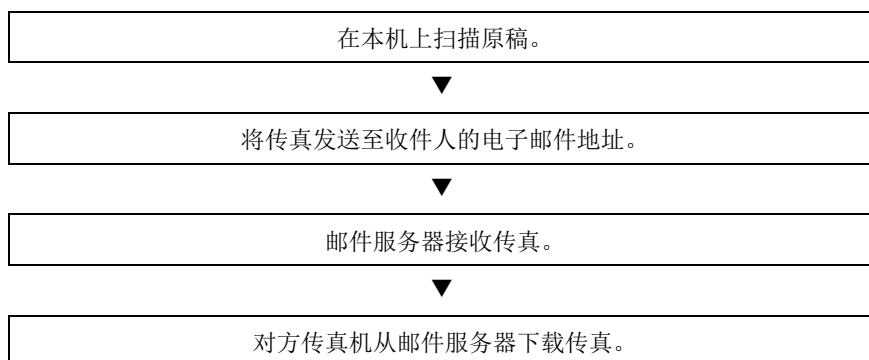
- 传送结果的电子邮件通知
- 支持直接 SMTP,可与支持互联网传真并连接至 LAN 的机器进行直接通信(无需通过邮件服务器)。可进行实时传送和接收。

发送互联网传真示例



互联网传真传送流程

发送互联网传真的步骤如下所示。

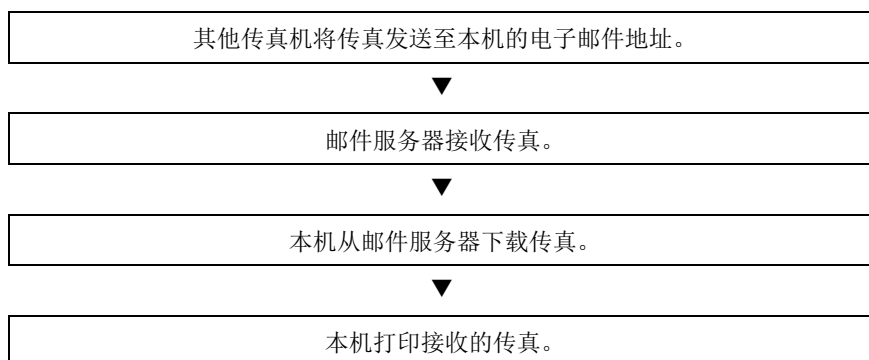


注

使用直接 SMTP 时,不通过邮件服务器进行通信,因此您机器上扫描的文档会被直接发送至兼容直接 SMTP 的目的地。

互联网传直接收流程

接收互联网传真的步骤如下所示。



注

使用直接 SMTP 时，不通过邮件服务器进行通信，因此您的机器会从另一传真机直接接收并打印文档。

使用互联网传真的注意事项

要使用互联网传真时，您必须用网络电缆将本机连接至电脑，然后指定网络设定。

➔ [第 10-5 页上的互联网传真设定](#)

- 如果您无法将互联网传真成功发送至接收方，您通常会从服务器接收电子邮件错误信息。但是，在一些情况下可能会出现故障，使得您不会接收错误信息。对于重要传真，您应该联系收件人确认传真是否成功接收。
- 由于互联网通信的安全级别较低，重要的文件应该通过直接的电话线路传真。
- 由于网络繁忙或通信故障，通过互联网的通信可能会需要一些时间。紧急的传真应该通过直接的电话线路发送。
- 由于互联网传真功能将传真的原稿作为电子邮件信息的附件发送，因此您无法和接收方直接通信。
- 您无法通过互联网进行电话通话。
- 您可以用于传送的分辨率、压缩模式和纸张尺寸因接收机器的性能而异。发送传真前请检查接收机器的规格。如果您不了解接收方机器的规格，则建议的传送设定为 200 × 200 dpi 的分辨率，MH 压缩模式以及 A4 的纸张尺寸。
- 如果仅使用直接 SMTP（不使用邮件服务器），则无需在互联网传真设置中进行 SMTP 设置 / POP3 服务器设置。

发送互联网传真时不可使用的功能

发送互联网传真时不可使用以下功能。这些功能在发送普通传真时可以使用。

- 延时传送
- 子地址传送
- 直接传送
- 通过登录许可传真号码设定发送限制
- 查询传送
- 通过登录许可 ID 号码设定发送限制
- 使用 ECM 通信进行传送

接收互联网传真时不可使用的功能

接收互联网传真时不可使用以下功能。这些功能在发送普通传真时可以使用。

- 使用子地址接收
- 通过登录许可 ID 号码设定接收限制
- 查询接收
- 通过登录被拒传真号码设定接收拒绝
- 通过登录许可传真号码设定接收限制

完整模式

本机支持符合 ITU-T T.37 推荐标准的完整模式互联网传真功能。如果对方传真机也支持完整模式，则您可在发送传真时使用传送确认以确认传真是否成功到达收件人机器。

本机接收互联网传真时

机器会发送接收容量信息，以响应发送方的传送确认请求。本机支持的分辨率、压缩模式和纸张尺寸信息也会发送至发送方。

本机发送互联网传真时

本机会将传送确认发送至选择了完整模式的收件人。收件人发回的传送确认结果会包含在发送传真报告中。

有关发送传真报告的详情，请参阅以下内容：

➔ [打印通信管理报告 \(第 7-10 页\)](#)

有关设定目的地机器条件的详细信息，请参阅以下内容：

➔ [登录联系人地址 \(i-FAX\) \(第 2-19 页\)](#)
[互联网传真基本传送步骤 \(第 10-10 页\)](#)

互联网传真设定

要发送和接收互联网传真时，您必须首先指定 SMTP 服务器和 POP3 服务器设定。

使用通过网络连接至本机的电脑上的 Command Center RX（命令中心）来指定这些设定。

有关网络设定的信息，请参阅机器的 *操作手册* 中的说明。

访问 Command Center RX（命令中心）

1 显示画面。

- 1 启动网页浏览器。
- 2 在地址栏中输入本机的 IP 地址或主机名。
例如：10.180.81.3/（IP 地址）
MFP001（如果主机名为“MFP001”）



网页将显示有关本机的基本信息、Command Center RX（命令中心）以及它们的当前状态。

注

如果显示画面“该网站的安全证书存在问题。”，请配置证书。

➔ [Command Center RX User Guide](#)

您还可以在不配置证书的情况下继续操作。

- 3 输入管理员的用户名和密码，然后单击登录。
设定管理员用户名和密码可限制一般用户访问开始页之外的页面。出于安全目的，强烈建议设定管理员密码。初始管理员密码出厂时设为“Admin”。
- 4 从左侧的导航栏中单击“Function Settings”（功能设定）以查看并为特定类别设定值。
- 5 单击“FAX/i-FAX”（传真/互联网传真）。
将出现传送设置对话框。

➔ [Command Center RX User Guide](#)

互联网传真初始设定

功能设定 > 传真 / 互联网传真

使用本页信息启用互联网传真

该页面中可用的设定如下所示。

项目		说明	
一般设定	传送	本地传真名称	输入本地传真名称。
		TTI	选择是否向对方发送 TTI (传送端标记) 信息。
		TTI 位置	选择传送文档上 TTI 的打印位置。
		帐户用作本地传真名称	选择开启将本地传真名称用作帐户名称。使用帐户名称取代本地传真名称。
		重试次数	指定重拨次数。
	接收	纸张类型	设定用于打印接收文档的纸张类型。
		使用手送纸盘	选择在打印接收文档时是否将手送纸盘纳入自动纸张选择范围。选择 [On] (开启) 时, 手送纸盘将作为自动纸张选择的一个选项, 选择 [Off] (关闭) 时, 仅可选择纸盒。
		缩小接收尺寸	当接收尺寸大于纸张尺寸时, 您可以缩小打印尺寸。
		接收日期 / 时间	选择 [开启] 或 [关闭] 以选择是否在接收文档顶端打印接收日期、接收时间、传送方信息和传送页数等接收信息。
		双面打印	指定是否使用双面模式。
		2 合 1 打印	启用或禁用 2 合 1 接收。
传真设定		配置传真设定。  Command Center RX User Guide	

项目		说明	
互联网传真设定	TX/RX (传送 / 接收)	互联网传真协议 *1, *2	显示互联网传真连接是否可用。在协议设定页面的 [i-FAX (SMTP & POP3)] (互联网传真 (SMTP & POP3)) 中配置互联网传真。
	SMTP	SMTP 服务器名称 *2	输入 SMTP 服务器名称或 SMTP 服务器 IP 地址。您最多可输入 64 个字符。 如果您输入服务器名称, 您必须指定 DNS 服务器的 IP 地址。您可以在 TCP/IP 设定画面中输入 DNS 服务器的 IP 地址。 ➔ 机器的操作手册
		SMTP 端口号	设定 SMTP 使用的端口号。通常情况下, 使用端口号 25。
		SMTP 服务器超时	以秒为单位输入超时时间。
		验证协议	指定是否使用 SMTP 验证或者是否使用 [POP before SMTP] (POP 优先于 SMTP)。
		POP 优先于 SMTP 超时	如果您在验证设定中选择了 [POP before SMTP] (POP 优先于 SMTP), 请以秒为单位指定超时时间。
		连接测试	进行测试, 以确认本页上的设定正确。单击 [测试] 按钮时, 本机会尝试连接至 SMTP 服务器。
		域限制	启用或禁用域限制。单击 [域列表] 按钮进行配置。输入允许或拒绝的域名。您也可指定电子邮件地址。

*1 使用直接 SMTP 时, 必须设定该项目。

*2 使用直接互联网传真时, 必须设定该项目。

项目		说明		
i-FAX Setting (互联网传真设定)	POP3	检查间隔	显示连接至 POP3 服务器以指定间隔检查传入电子邮件的间隔 (以分钟为单位)。在 3 至 60 分钟范围内指定时间间隔。初始设定为 15 分钟。	
		现在运行一次	单击 [Receive] (接收) 立即连接至 POP3 服务器检查传入的电子邮件。	
		域限制	启用或禁用域限制。单击 [域列表] 按钮进行配置。输入允许或拒绝的域名。您也可指定电子邮件地址。	
	POP3 用户设定		—	
		电子邮件地址 *1	输入互联网传真地址 (电子邮件地址)。您最多可输入 64 个字符。	
		POP3 服务器名称 *1	如果您输入服务器名称, 您必须指定 DNS 服务器的 IP 地址。您可以在 TCP/IP 设定画面中输入 DNS 服务器的 IP 地址。 ➔ 机器的操作手册	
		POP3 端口号	设定 POP3 使用的端口号。通常情况下, 使用端口号 110。	
		POP3 服务器超时	以秒为单位输入超时时间。	
		登录用户名 *1	输入用户帐户的登录名称。您最多可输入 64 个字符。	
		登录密码 *1	输入用户帐户的密码。您最多可输入 64 个字符。	
		使用 APOP	指定是否使用 APOP 验证。要使用 APOP 验证时, 请在该设定下选择 [On] (开启)。	
		连接测试	执行测试, 以确定本页指定的设定是否正确。	
		电子邮件大小限制	输入可以 Kb 为单位接收的电子邮件的最大大小。您最多可输入 32,767 个字符。如果输入 0, 则不限制最大大小。	
	封面页	指定是否也打印电子邮件信息。选择 [On] (开启) 打印附带封面页的传真。如果电子邮件信息中包含文字, 则文字会打印在封面页上。		

*1 使用直接互联网传真时, 必须设定该项目。

项目		说明	
互联网传真设定	传送	传送类型	可从 [为每个目的地指定]、[经服务器一开启] 和 [经服务器一关闭] 中选择一种发送方法。
		直接 SMTP 发送方地址 *1	选择通过本机使用直接 SMTP 发送电子邮件的发送方地址。
		直接 SMTP 端口号	设定直接 SMTP 使用的端口号。通常情况下，使用端口号 25。
		直接 SMTP 超时	输入以秒为单位的超时，期间本机会尝试连接至 SMTP 服务器。
	接收	直接 SMTP 端口号	设定直接 SMTP 使用的端口号。通常情况下，使用端口号 25。
		直接 SMTP 超时	输入以秒为单位的超时，期间本机会尝试连接至 SMTP 服务器。
	电子邮件发送设定	电子邮件大小限制	输入可以 Kb 为单位发送的电子邮件的最大大小。当数值为 0 时，取消电子邮件大小限制。
		发送人地址 *2	选择通过本机发送电子邮件的发送方地址。在 POP3 用户设定中的 [电子邮件地址] 中设定。
		签名	显示插入至电子邮件正文末尾处的签名。请在 [电子邮件设定] 页面中设定。
		功能初始值	可 [一般 / 作业初始设定] 页面中更改些初始设定。

*1 使用直接 SMTP 时，必须设定该项目。

*2 使用直接互联网传真时，必须设定该项目。

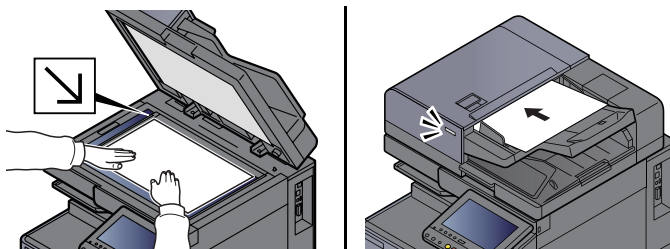
完成设定后，单击 [提交] 以保存该设定。

互联网传真基本传送步骤

以下内容介绍使用传真系统的基本步骤。

1 在主画面中选择 [发送] 键。

2 放置原稿。



注

图例视型号不同而异。

有关放置原稿的详情，请参阅以下内容：

▶ 机器的 [操作手册](#)

3 指定目的地。

1 [互联网传真地址输入] > [互联网传真地址]

2 直接输入目的地地址 > [确定]

您最多可输入 128 个字符。

▶ [字符输入方法 \(第 12-2 页\)](#)

对于不使用服务器的直接 SMTP 地址，请仅指定对方机器的 IP 地址，或使用半角字母数字字符按“名称@[对方机器的 IP 地址]”的格式指定任何名称。

例如：officeA@192.168.48.21

不使用数字键的拨号方法

▶ [从地址簿选择 \(第 3-9 页\)](#)

[从单触键选择 \(第 3-11 页\)](#)

[从快速拨号选择 \(第 3-11 页\)](#)

[使用重拨 \(第 3-3 页\)](#)



注

当在 [新目的地的输入检查](#) 中选择 [开启](#) 时，将显示传真号码确认画面。重新输入相同的传真号码，然后选择 [确定]。

▶ 机器的 [操作手册](#)

显示 [添加至地址簿] 时，您可以将输入内容登录到地址簿中。

除互联网传真以外，您还可以将传真传送、电子邮件传送和文件夹 (SMB/FTP) 传送作为一个作业发送。

▶ 机器的 [操作手册](#)

目的地包含传真或互联网传真时，传真或互联网传真作业会以单色发送，其他发送作业会以和扫描原稿相同的颜色发送。

4 配置详细设定。

- 1 “模式” [∨] > [简单] 或 [完整]
- 2 “通过服务器” [∨] > [开启] 或 [关闭]。
当该设定被设为 [关闭] 时，会通过直接 SMTP 执行传送（不通过电子邮件服务器）。
当该设定被设为 [开启] 时，会按当前使用的互联网传真方法执行传送（通过电子邮件服务器）。



注

该设定会基于在 Command Center RX（命令中心）中设定会互联网传真传送类型自动进行配置。当传送类型被设为 [为每个目的地指定] 时，可配置这些设定。

5 指定目的地条件

选择 [目的地条件]。

可用的设定如下所示。

项目	说明
分辨率	<p>指定可由目的地传真机器接收的分辨率。 如果您试图使用禁止的分辨率发送互联网传真，分辨率将自动更改至允许的分辨率，然后发送。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 200 × 100 dpi: 允许（固定） • 200 × 200 dpi: 允许（固定） • 200 × 400 dpi: 允许或禁止 • 400 × 400 dpi: 允许或禁止 • 600 × 600 dpi: 允许或禁止 <p>要允许分辨率设定时，请按该分辨率对应的按键，使其高亮显示。 要禁止分辨率时，请再按此键，使其不再高亮显示。</p>
压缩	<p>选择适合目的地传真机器的文件格式。 MH、MR、MMR 或 JBIG</p>
纸张尺寸	<p>显示目的地传真机器的发送纸张尺寸。如果您试图使用禁止的纸张尺寸发送互联网传真，将自动更改至允许的纸张尺寸，然后发送。</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4/Letter: 允许（固定） • B4: 允许或禁止 • A3/Ledger: 允许或禁止

6 选择功能。

▶ [传真传送功能（第 3-18 页）](#)

呈灰色显示的项目无法设定。

7 按 [开始] 键。

扫描完成时，会开始传送。

检查发送状态

- 1 选择 [状况确认 / 操作终止] 键。
- 2 显示发送作业状态画面。
选择 [发送作业]。
会显示各个作业的接收时间、目的地和状态列表。

互联网传真接收

在设定的间隔下，本机会连接至邮件服务器并自动下载和打印在服务器中发现的互联网传真。机器接收互联网传真时无需特别的用户操作。



注

当使用直接 SMTP 接收（不通过邮件服务器进行通信）时，您的机器需直接连接至发送机器而不连接至外部邮件服务器。由于您的机器直接连接至对方机器，因而可无需手动操作即可立即进行接收，而使用服务器时则需要手动操作。

您可以更改以下接收设定：

▶ POP3（第 10-8 页）

- 互联网传真地址登录
- 接收电子邮件检查间隔设定
- 封面页（电子邮件信息）打印

手动互联网传真接收

使用以下步骤立即检查传真。

1 显示画面。

[状况确认 / 操作终止] 键 > [设备 / 通信]



注

触摸面板的图像因机型而异。

2 接收互联网传真。

选择“互联网传真” [检查新的传真]。

本机会连接至邮件服务器并开始下载找到的互联网传真。

11 故障排除

本章介绍以下主题：

发送 / 接收操作期间的指示灯	11-2
针对注意指示灯闪烁的解决措施	11-2
关闭电源时的注意事项	11-3
信息	11-4
错误代码列表	11-6
故障排除	11-9
常见问题查询	11-11

发送 / 接收操作期间的指示灯

[处理中] 和 [内存] 指示灯会显示传真传送的状态。

- [处理中] 指示灯在传真传送和接收期间闪烁。
- 当来源数据被存储在内存中进行存储传送时 [内存] 指示灯会闪烁。
- 内存中存储了来源数据用于延时传送时 [内存] 指示灯会亮起。



针对注意指示灯闪烁的解决措施

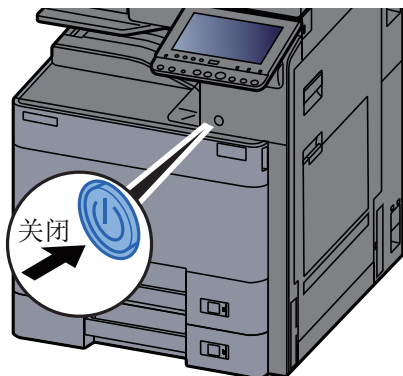
如果 [注意] 指示灯闪烁，请选择 [状况确认 / 操作终止] 键检查错误信息。如果按下 [状况确认 / 操作终止] 键或注意指示灯闪烁时触摸面板上未显示信息，请检查以下内容：

症状	检查要点	纠正措施	参考页
无法发送传真。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否正确登录了允许的传真号码或允许的 ID 号码？	检查允许的传真号码和允许的 ID 号码。	8-16
	是否出现通信错误？	在传送 / 接收结果报告和通信管理报告中检查错误代码。如果错误代码以“U”或“E”开头，请执行相应的步骤。	11-6
	目的地传真线路是否繁忙？	再次发送。	—
	目的地传真机器是否响应？	再次发送。	—
	是否出现上述错误以外的错误？	请与维修服务人员联系。	—

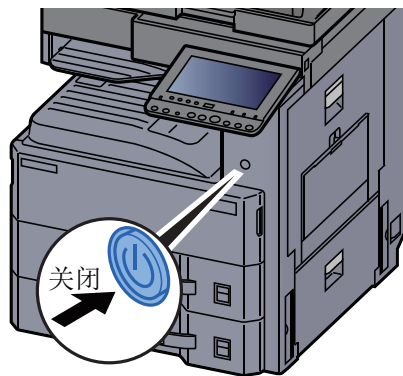
关闭电源时的注意事项

要关闭机器时，请按电源开关。当电源开关关闭时，您无法自动接收传真。

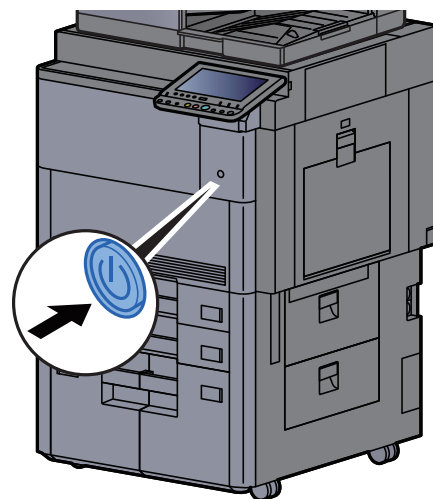
1 关闭电源开关。



TASKalfa 2552ci/TASKalfa 3252ci/
TASKalfa 4002i/TASKalfa 4052ci/
TASKalfa 5002i/TASKalfa 5052ci/
TASKalfa 6002i/TASKalfa 6052ci



TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i



TASKalfa 7002i/
TASKalfa 7052ci/
TASKalfa 8002i/
TASKalfa 8052ci

显示关机的确认信息。

关机过程需要大约 3 分钟。

信息

出现错误时，显示屏可能会显示下列信息之一。这些信息有助于您确定和排除故障。



注

出现传送错误时，会产生发送 / 接收结果报告。

检查报告中显示的错误代码，然后参阅以下内容：

- ▶ [错误代码列表（第 11-6 页）](#)

要打印发送 / 接收结果报告时，请参阅以下内容：

- ▶ [发送结果报告（第 7-7 页）](#)
- ▶ [传直接收结果报告（第 7-9 页）](#)

您还可以使用通信管理报告检查错误代码。

- ▶ [通信管理报告（发出的传真报告和接收的传真报告）（第 7-10 页）](#)

信息	检查要点	纠正措施	参考页面
在纸盒 # 中添加纸张。	指示的纸盒中是否没有纸张？	装纸。	—
无法执行此作业。	—	由于受到用户验证或部门管理功能的限制，此作业被取消。选择 [结束]。	—
检查手送纸盘中的纸张。	—	纸张尺寸不同。设定所选尺寸的纸张，然后选择 [继续]。	—
超出了传真文件夹限制。	—	按照画面上的指示说明进行操作并删除传真文件夹中的文件以留出传真接收空间。要检查被取消的作业，选择 [状况确认 / 操作终止] 键然后选择 [打印作业] 以检查接收结果。	—
超出部门管理限制。	打印计数是否超出了部门管理功能所限制的可接受数目？	打印计数超出了部门管理功能所限制的可接受数目。无法继续打印。该作业被取消。选择 [结束]。	请参阅机器的 <i>操作手册</i> 。
机器故障。	—	出现内部错误。请记录下画面上显示的错误代码。请联络维修服务人员。	—
超出了预约的发送作业数量。	—	作业数量超出了延时传送的限制设定。选择 [结束]。该作业被取消。请等待执行延时传送或者取消延时传送，然后再次执行作业。	3-25
电话听筒未挂好。	—	放下听筒。	—

错误代码列表



出现传送错误时，传送 / 接收结果报告和通信管理报告中会记录以下错误代码之一。




注

视通信速度设定而定，错误代码中将出现“U”或“E”。

错误代码	可能的原因 / 措施
Busy	尽管自动重拨了预设的次数，依然无法和收件人建立连接。再次发送。
CANCELED	由于执行了取消传送的操作，传送被取消。 由于执行了取消接收的操作，接收被取消。
E00300 U00300	收件人机器的纸张用完。与收件人确认。
E00430 - E00462 U00430 - U00462	尽管建立了线路连接，但是由于通信功能和发送人机器不匹配，接收被取消。
E00601 - E00690 U00601 - U00690	由于机器故障，通信停止。再次发送或接收。
E00700 U00700	由于发件人或收件人机器的部件故障，通信停止。
E00800 - E00811 U00800 - U00811	未正确发送页数。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E00900 - E00910 U00900 - U00910	未正确接收页数。请求发送人重新发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。
E01000 - E01097 U01000 - U01097	传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。
E01100 - E01196 U01100 - U01196	接收期间出现通信错误。请求发送人重新发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。
U01400	由于登录用于扩展线路系统的拨号被用于音频线路系统，无法和发送人或收件人机器建立通信。
E01500	高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。

错误代码	可能的原因 / 措施
E01600	<p>高速传送接收期间出现通信错误。请求发送人降低传送速度并再次发送。</p> <p> 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改接收送起始速度的初始设定。</p>
E01700 - E01720	<p>高速传送期间出现通信错误。再次发送。 如果仍出现问题，请降低传送起始速度并再次发送。</p> <p> 注 如果频繁出现通信错误，请在系统菜单中更改传送起始速度的初始设定。</p>
E01721	<p>高速传送期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于收件人机器。 降低传送起始速度并再次发送。</p>
E01800 -E01820	<p>高速传送接收期间出现通信错误。请求发送人降低传送速度并再次发送或在系统菜单中降低接收起始速度。</p>
E01821	<p>高速传送接收期间出现通信错误。指定的传送速度可能不适用于该机器。请求发送人降低传送速度并再次发送或在系统菜单中降低接收起始速度。</p>
E03000 U03000	<p>在查询接收期间，由于对方传真机中未放有原稿，无法接收传真。与对方确认。</p>
E03200 U03200	<p>已尝试过子地址公告板接收，且对方机器为同一品牌型号，但是指定的子地址文件夹中无数据。与对方确认。</p>
E03300 U03300	<p>由于以下 1 或 2 的原因出现错误。 与对方确认。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 对方机器为同一品牌型号，在查询接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。 2 对方机器为同一品牌型号，在子地址公告板接收期间发现对方设定了传送限制。由于密码不正确，通信被中断。
E03400 U03400	<p>由于对方输入的密码和接收方机器上的本地传真 ID 不匹配，查询接收被中断。与对方确认。</p>
E03500 U03500	<p>已尝试过子地址公告板接收，且对方机器为同一品牌型号，但是指定的 F 代码文件夹未登录到对方机器上。 与收件人确认。</p>
E03600 U03600	<p>对方的机器为同一品牌型号，但是由于指定的子地址密码错误，导致子地址公告板接收中断。 与对方确认。</p>
E03700 U03700	<p>已尝试了子地址公告板接收，但是对方机器不具有子地址公告板通信功能，或任何原稿传送文件夹（F 代码文件夹）中都没有原稿。</p>
E04000 U04000	<p>指定的 F 代码文件夹未登录到同一品牌的收件人机器上，或子地址不匹配。</p>
E04100 U04100	<p>收件人机器没有配备 F 代码文件夹功能，或者子地址不匹配。</p>
E05100 U05100	<p>由于本机上设定了传送限制，不能满足通信要求，因此传送被取消。与收件人确认。</p>
E05200 U05200	<p>由于本机上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被取消。</p>
E05300 U05300	<p>由于收件人机器上设定了接收限制，不能满足通信要求，因此接收被收件人拒绝。与收件人确认。</p>
E14000 U14000	<p>由于本机的内存可用空间不足，接收至 F 代码文件夹停止。通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，或者取消接收至 F 代码文件夹。</p>

错误代码	可能的原因 / 措施
E14100 U14100	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送至我们品牌的接收方机器的 F 代码文件夹或 F 代码文件夹停止。与收件人确认。
E19000 U19000	由于本机的内存可用空间不足，存储接收停止。通过输出内存中存储的数据来创建可用空间，并要求发送人重新发送。
E19100 U19100	由于接收方机器的内存可用空间不足，传送停止。与收件人确认。
E19300 U19300	由于传送期间出现数据错误，传送停止。再次发送。
1101	无法发送互联网传真。 在 Command Center RX（命令中心）上检查 SMTP 服务器的主机名。
1102	无法发送互联网传真。 在 Command Center RX（命令中心）上检查以下内容。 <ul style="list-style-type: none"> • SMTP 登录用户名和登录密码 • POP3 登录用户名和登录密码
1104	无法发送互联网传真。 检查互联网传真地址。  注 如果地址被网域拒绝，您则无法发送电子邮件。
1105	无法发送互联网传真。 在 Command Center RX（命令中心）上将互联网传真设定选择为 [开启]。
1106	无法发送互联网传真。 在 Command Center RX（命令中心）上检查 SMTP 的发送人地址。
2101	无法发送互联网传真。 检查网络和 Command Center RX（命令中心）。 <ul style="list-style-type: none"> • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器未正常工作。 • POP3 用户的 POP3 服务器名称 • SMTP 服务器名称
2102 2103	无法发送互联网传真。 检查网络和 SMB 设定。 <ul style="list-style-type: none"> • 连接了网络电缆。 • 集线器没有正常工作。 • 服务器未正常工作。
2204	无法发送互联网传真。在 Command Center RX（命令中心）上检查 SMTP 服务器的电子邮件大小限制。
3101	无法发送互联网传真。 检查发送人和接收方的验证方法。
3201	无法发送互联网传真。 检查发送人和接收方的验证方法。

故障排除

出现故障时，请首先检查以下项目。如果故障仍无法排除，请与经销商或维修服务人员联系。

症状	检查要点	纠正措施	参考页面
无法发送文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否显示发送错误？	纠正错误的原因，然后再次发送。	11-6
	是否启用传送限制？	取消传送限制。	8-16
	您是否使用 IP 电话线路？	您可以通过更改传送中的 [传送起始速度] 的设定临时清除通信错误。	8-11
无法使用远程切换功能。	是否使用脉冲线路？	部分电话机可能会使用按钮发送音频信号。请参阅电话机的操作手册。	—
	远程切换编号是否正确？	检查登录。（初始值：55）	8-13
	是否过快地按下了远程切换编号？	请较为缓慢地按远程切换编号两次。	—
接收后不打印输出。	是否启用了存储转发？	检查转发目的地。	5-2
无法接收文件。	是否正确连接模块化线缆？	请正确连接模块化线缆。	—
	是否显示通信错误？	纠正错误的原因，然后请求发送人重试。	11-6
	您是否使用 IP 电话线路？	您可以通过更改接收中的 [接收起始速度] 的设定临时清除通信错误。	8-13
	是否启用接收限制？	取消接收限制。	8-16
无法接收 2 合 1 接收。	是否同时设定了 2 合 1 接收和双面接收？	取消双面打印。	4-8
无法执行存储接收。	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再接收，或者在内存中创建可用空间。	—

症状	检查要点	纠正措施	参考页面
无法执行子地址传送。	接收方传真机是否配备了子地址传送功能？	除非接收方传真机拥有类似的子地址传送功能，否则无法执行子地址传送。	—
	输入的子地址或子地址密码是否和接收方传真机中登录的子地址或子地址密码一致？	如果您的输入正确，请与接收方确认。本机不使用子地址密码进行接收。	5-25
	接收方传真机的内存中是否有足够的可用空间？	与收件人确认。	—
无法使用子地址执行存储转发。	接收方传真机是否配备了子地址传送功能？	除非接收方传真机拥有类似的子地址传送功能，否则无法执行子地址传送。	—
	输入的子地址是否和接收方传真机中登录的子地址一致？	如果您的输入正确，请与接收方确认。本机不使用子地址密码进行接收。	5-2
无法在传真文件夹中存储存储转发数据。	是否正确指定传真文件夹？	请检查存储转发设定。	5-4
	内存中可用的空间是否足够？	内存中有足够可用空间时再接收，或者在内存中创建可用空间。	—
无法从传真文件夹输出。	是否设定文件夹密码？	输入正确的文件夹密码。	5-17
无法使用查询接收。	发送机器中使用的查询传送是否正确？	与发送方机器确认。	—
无法使用子地址中继广播通信。	内存中可用的空间是否足够？	释放内存中的一些空间，然后发送，或者在内存中创建一些可用空间。	—
无法使用子地址布告栏通信。	对方的传真机是否拥有同类的子地址布告栏通信功能？	如果对方的传真机没有同类的子地址布告栏通信功能，将无法通过子地址布告栏接收传真。与收件人确认。	—
	输入的子地址或子地址密码是否正确？	如果您的输入正确，请与接收方确认。	—

常见问题查询

以下为买方购买本产品后经常咨询的问题。

	问题	回答
1	我想要在发送传真时添加一个完成印章。	本产品不具备完成印章的功能。
2	我想要发送和接收彩色传真。	传真图像以黑白色进行传送和接收。

12 附录

本章介绍以下主题：

字符输入方法	12-2
输入画面	12-2
输入字符	12-4
规格	12-5
菜单图	12-7
接收的传真尺寸和纸张优先（公制型号）	12-13
接收的传真尺寸和纸张优先（英制型号）	12-17

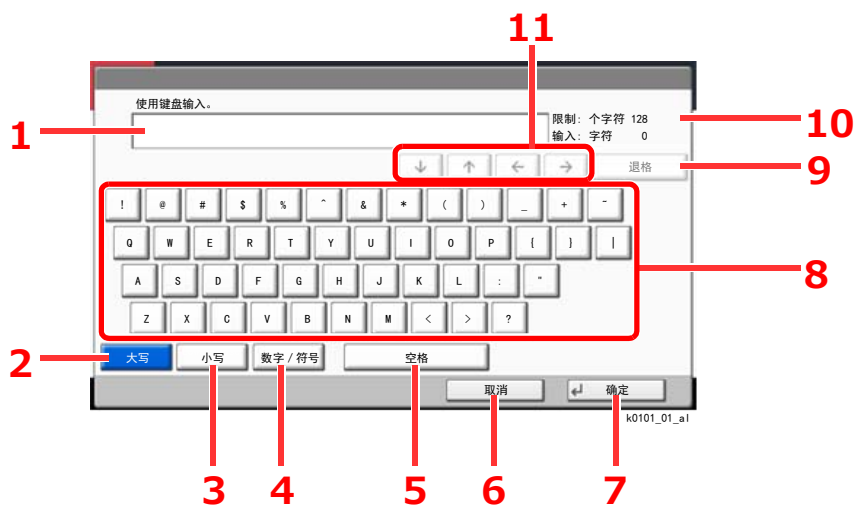
字符输入方法

要输入名称字符，请按照下文所述步骤使用触摸面板上的在屏显示键盘。

注
键盘排列
 您可以使用与 PC 键盘相同的键盘排列：“QWERTY”、“QWERTZ”和“AZERTY”。选择 [系统菜单 / 计数] 键、[一般设定]，然后选择 [键盘排列] 选择所需的排列。此处以使用“QWERTY”排列作为示例。您可按照相同步骤使用其他排列。

输入画面

小写字母输入画面



编号	显示 / 按键	说明
1	显示	显示输入的字符。
2	[大写]	选择此键可使用大写字母。
3	[小写]	选择此键可使用小写字母。
4	[数字 / 符号]	选择此键可输入数字与符号。
5	[空格]	选择此键可插入一个空格。
6	[取消]	选择此键可取消输入的字符，并返回至输入前的画面。
7	[确定]	选择此键可确定最终输入，并返回至输入前的画面。
8	键盘	选择要输入的字符。
9	[退格]	选择此键可删除光标左侧的一个字符。
10	字符限制显示	显示可以输入的最大字符数。
11	光标键	选择这些键可在显示区域移动光标。

大写字母输入画面



数字 / 符号输入画面

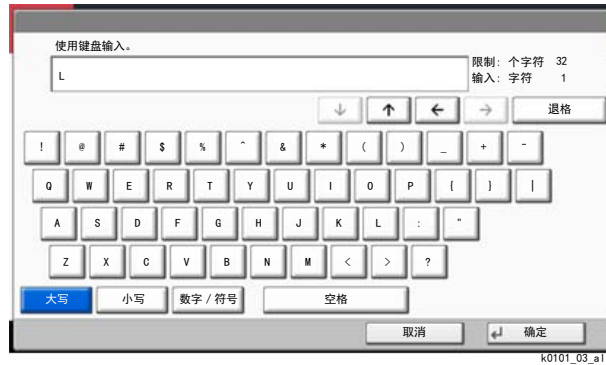


编号	显示 / 按键	说明
12	[^]/[v]	要输入键盘中未显示的数字或符号，请选择光标键并滚动画面以查看其他数字或符号进行输入。

输入字符

请按照以下步骤以输入“List A-1”作为字符输入的示例。

- 1 选择 [大写]。
- 2 选择 [L]。此时字母“L”会在显示区域中显示。



- 3 选择 [小写]。
- 4 选择 [i]、[s]、[t] 和 [空格]。



- 5 选择 [大写]。
- 6 选择 [A]。
- 7 选择 [数字 / 符号]。
- 8 重复选择 [^] 或 [v] 查看键盘，直至键盘上显示 [-] 和 [1]。
- 9 选择 [-] 和 [1]。



- 10 检查确认输入的内容正确无误。按 [确定]。

规格

重要

规格如有变更，请咨询 KYOCERA 经销商。

传真功能

项目	说明
兼容性	G3
通信线路	租用电话线路
传送时间	低于 3 秒（33600 bps, JBIG, ITU-T A4-R #1 chart）
传输速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 bps
编码方式	JBIG/MMR/MR/MH
错误校正	ECM
原稿尺寸	最大宽度：297 mm，最大长度：1,600 mm
自动送稿	最多 270 张（带选购件送稿器）
分辨率	扫描： 200 × 100 dpi 正常（8 dot/mm × 3.85 line/mm） 200 × 200 dpi 精细（8 dot/mm × 7.7 line/mm） 200 × 400 dpi 高精细（8 dot/mm × 15.4 line/mm） 400 × 400 dpi 超精细（16 dot/mm × 15.4 line/mm） 600 × 600 dpi 打印：600×600 dpi
灰度级	256 灰度级（误差扩散）
单触键	1,000 个键
多站点传送	最多 500 个目的地（站点最大数量：500，互联网传真最多 100 个站点）
替代存储接收	7,000 张或以上（使用 ITU-T A4 #1 时）
图像内存容量	170 MB
报告输出	发送结果报告、传真传送结果报告、通信管理报告、状态页
选购件	双端口、互联网传真组件

网络传真功能

项目	说明
硬件	兼容 IBM PC-AT 的计算机
接口	支持 10BASE-T、100BASE-TX、1000BASE-T、802.3a
操作系统	Windows XP、Windows Server 2003、Windows Server 2008/R2、Windows Server 2012/R2、Windows Vista、Windows 7、Windows 8、Windows 8.1 和 Windows 10
传送分辨率	超精细（400 × 400dpi）、精细（200 × 200dpi）、正常（100 × 200dpi）、600 × 600dpi
文件尺寸	Letter、Legal、Ledger (11 × 17)、Statement、A3、A4、A5、Folio、B4 和 B5(JIS)
传真延时传送	因传真驱动程序的设定不同而异（设定可采用 24 小时制，以 1 分钟为单位进行微调）
传送并打印	可通过本机传送并打印传真
群组传送	最多 500 个目的地（站点最大数量：500，互联网传真最多 100 个站点）
部门管理	开启传真机中的用户登录功能后，需将登录用户名和密码输入网络传真驱动程序。 开启传真机中的部门管理功能后，需将帐户 ID 输入网络传真驱动程序。
封面页	可使用网络传真驱动程序选择格式或创建模板。

菜单图



目的地 (第 3-7 页)	地址簿 (第 3-9 页)	
	检查目的地 (第 7-13 页)	
	免提 (第 3-30 页)	
	直接 (第 3-28 页)	
	链接 (第 3-33 页)	
	详细内容 (第 3-7 页)	子地址 (第 3-7 页)
		传送起始速度 (第 3-7 页)
		ECM (第 3-7 页)
	重拨 (第 3-3 页)	
单触键 (第 3-11 页)		
快速设置 (第 2-27 页)		
原稿 / 发送数据格式	原稿尺寸 (第 3-20 页)	
	混合尺寸原稿 (第 3-20 页)* ¹	
	双面 / 书本原稿 (第 3-21 页)* ²	
	原稿方向 (第 3-21 页)	
	发送尺寸 (第 3-22 页)	
	长原稿 (第 3-22 页) * ¹	
图像质量	浓度 (第 3-22 页)	
	原稿图像 (第 3-22 页)	
	传真传送分辨率 (第 3-23 页)	
高级设置	缩小 / 放大 (第 3-23 页)	
	居中 (第 3-23 页)	
	删边 (第 3-24 页)	
	传真延时传送 (第 3-25 页)	
	连续扫描 (第 3-27 页)	
	作业完成通知 (第 3-27 页)	
	文件名输入 (第 3-28 页)	
	直接传真传送 (第 3-28 页)	
	传真查询接收 (第 5-31 页)	
	发送并打印 (第 3-29 页)	
	发送并存储 (第 3-29 页)	
传真传送报告 (第 3-29 页)		
程序 (第 3-35 页)		

*1 当送稿器是选购件且已安装时显示。

*2 当送稿器是选购件且尚未安装时，显示“书本原稿”。



目的地	互联网传真地址输入 (第 10-10 页)*1
-----	-------------------------

*1 需要选购件互联网传真组件。



传真文件夹 (第 5-17 页)



打印作业 (第 7-3 页)	状态 (请参阅机器的操作手册)
	日志 (第 7-3 页)
发送作业 (第 7-3 页)	状态 (请参阅机器的操作手册)
	预约作业 (第 3-27 页)
	日志 (第 7-3 页)
存储作业 (第 7-3 页)	状态 (请参阅机器的操作手册)
	日志 (第 7-3 页)
设备 / 通信	扫描仪 (请参阅机器的操作手册)
	打印机 (请参阅机器的操作手册)
	脱机 (第 3-6 页)
	手动接收 (第 4-4 页)
	检查新的传真 (互联网传真接收) (第 10-13 页)*1
	日志 (第 7-10 页)
	可移动内存 (请参阅机器的操作手册)
连接 (请参阅机器的操作手册)	
纸张 / 耗材 (请参阅机器的操作手册)	

*1 需要选购件互联网传真组件。



系统菜单 /

计数



快速设置向导	传真设置 (第 2-11 页)		
	节能设置 (请参阅机器的操作手册)		
	网络设置 (请参阅机器的操作手册)		
计数器 (请参阅机器的操作手册)			
纸盒 / 手送纸盘设定	纸盒 1 (至 7) (第 8-5 页)		
	手送纸盘设定 (第 8-5 页)		
一般设定	语言 (请参阅机器的操作手册)		
	初始画面 (请参阅机器的操作手册)		
	声音 (第 8-6 页)	蜂鸣器 (请参阅机器的操作手册)	
		传真扬声器音量 (第 8-6 页)	
		传真监听器音量 (第 8-6 页)	
	键盘排列 (请参阅机器的操作手册)		
	原稿 / 纸张设定 (请参阅机器的操作手册)		
	度量单位 (请参阅机器的操作手册)		
	错误处理 (请参阅机器的操作手册)		
	纸张输出 (第 8-6 页)* ¹	传真端口 1 (第 8-6 页)	
		传真端口 2* ² (第 8-6 页)	
	方向确认 (请参阅机器的操作手册)		
	彩色墨粉耗尽时的操作 (请参阅机器的操作手册)* ³		
	功能初始值 (第 8-8 页)	传真传送分辨率 (第 8-8 页)	
		互联网传真主题 / 内容* ⁴ (第 8-8 页)	
		连续扫描 (传真) (第 8-8 页)	
	选购件键盘类型 (请参阅机器的操作手册)		
	系统印章 (请参阅机器的操作手册)		
	手动装订 (请参阅机器的操作手册)		
	按作业分组文件 (请参阅机器的操作手册)		
	墨粉不足警告 (请参阅机器的操作手册)		
	废粉已满警告 (请参阅机器的操作手册)* ⁵		
	分组单页文档 (请参阅机器的操作手册)		
	显示状态 / 日志 (第 8-8 页)	显示传真日志 (第 8-8 页)	
	横幅打印信息 (请参阅机器的操作手册)* ⁶		
	自定义状态显示 (请参阅机器的操作手册)		
	信息板设定 (请参阅机器的操作手册)		
远程打印 (请参阅机器的操作手册)			

一般设定	数字键盘设定 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
	防止反光 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
	功能键分配 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
	显示关机信息 (第 8-8 页)		
主界面 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)			
复印 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)			
发送 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)			
文件夹 / 可移动内存	自定义文件夹 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
	传真文件夹 (第 5-17 页)		
	作业文件夹 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
	查询文件夹 (第 5-28 页)		
	快速设置登录 (第 2-27 页)		
传真	传送 / 接收一般设定 (第 8-9 页)	传真远程诊断 (第 8-9 页)	
	传送 (第 8-10 页)	基本 (第 8-10 页)	本地传真名称 (端口 1) (第 8-10 页)
			本地传真名称 (端口 2) *2 (第 8-10 页)
			TTI (第 8-10 页)
			帐户用作本地传真名称 (第 8-10 页)
			重试次数 (第 8-10 页)
		传真 (第 8-11 页)	本地传真号码 1 (第 8-11 页)
			本地传真号码 2*2 (第 8-11 页)
			拨号模式 (端口 1) (第 8-11 页)
			拨号模式 (端口 2) *2 (第 8-11 页)
			本地传真 ID (第 8-11 页)
			ECM 传送 (端口 1) (第 8-11 页)
			ECM 传送 (端口 2) *2 (第 8-11 页)
			传送起始速度 (端口 1) (第 8-11 页)
			传送起始速度 (端口 2) *2 (第 8-11 页)

传真	接收 (第 8-12 页)	基本 (第 8-12 页)	纸张类型 (第 8-12 页)
			手送纸盘 (第 8-12 页)
			缩小接收尺寸 (第 8-12 页)
			接收日期 / 时间 (第 8-12 页)
			双面打印 (第 8-12 页)
			2 合 1 打印 (第 8-12 页)
	传真 (第 8-12 页)		铃声 (正常) (第 8-12 页)
			铃声 (电话留言) (第 8-12 页)
			铃声 (传真 / 电话) (第 8-13 页)
			接收设定 (第 8-13 页)
			远程切换拨号 (第 8-13 页)
			接收端口 *2 (第 8-13 页)
			ECM 接收 (端口 1) (第 8-13 页)
			ECM 接收 (端口 2) *2 (第 8-13 页)
			接收起始速度 (端口 1) (第 8-13 页)
			接收起始速度 (端口 2) *2 (第 8-13 页)
	传送 / 接收限制 (第 8-16 页)		
	接收 / 转发条件 (第 5-2 页)		
	新目的地输入 (传真) (第 8-14 页)		
	快速设置登录 (第 2-27 页)		
打印机 (请参阅机器的操作手册)			

报告	报告打印 (第 8-14 页)	状态页 (第 8-14 页)
		字体列表 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
		网络状态 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
		维修状态 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
		选购网络状态 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
	管理报告设定 (第 8-15 页)	发出的传真报告 (第 8-15 页)
		收到的传真报告 (第 8-15 页)
	结果报告设定 (第 8-15 页)	发送结果报告 (第 8-15 页)
		传真接收结果报告 (第 8-15 页)
		作业完成通知设定 (第 8-15 页)
		接收结果报告类型 (第 8-15 页)
	发送日志历史记录 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)	
	登录历史记录设定 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)	
	设备日志历史记录设定 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)	
安全通信错误日志 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
系统 / 网络 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
编辑目的地	地址簿 (第 2-16 页)	
	单触键 (第 2-25 页)	
	打印列表 (第 2-24 页)	
	地址簿默认设定	分页 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
		缩小显示 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
		地址簿类型 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
	编辑限制	地址簿 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)
单触键 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
用户登录 / 部门管理 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
用户信息 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
时间 / 定时器 / 节能 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
调节 / 保养 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
互联网 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		
应用程序 (请参阅机器的 <i>操作手册</i>)		

*1 当本机安装了内部装订器和 1,000 张装订器时, 该功能不显示。(使用 TASKalfa 2552ci/TASKalfa 3252ci/TASKalfa 4002i/TASKalfa 4052ci/TASKalfa 5002i/TASKalfa 5052ci/TASKalfa 6002i/TASKalfa 6052ci 时。)

*2 安装了 2 个选购件传真组件 (双线传真选购件) 时才会显示该功能。

*3 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i/TASKalfa 4002i/TASKalfa 5002i/TASKalfa 6002i/TASKalfa 7002i/TASKalfa 8002i 不显示该功能。

*4 需要选购件互联网传真组件。

*5 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i/TASKalfa 7002i/TASKalfa 7052ci/TASKalfa 8002i/TASKalfa 8052ci 不显示该功能。

*6 TASKalfa 3011i/TASKalfa 3511i 不显示该功能。

接收的传真尺寸和纸张优先（公制型号）


纸盒中装入的纸张与接收的传真尺寸和方向不匹配时，机器会根据以下优先级自动选择打印纸张。

相同尺寸优先

如果缩小接收尺寸被设为 [关闭]，则通过优先相同尺寸优先选择打印纸。

➔ [缩小接收尺寸（第 4-7 页）](#)

		接收的传真尺寸										
优化		A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A4 长原稿 ^{*1}	Folio ^{*2} 长原稿	B4 长原稿 ^{*3}	A3 长原稿 ^{*4}
纸张尺寸	1	A5	B5	A4-R	A4	Folio	B4	A3	A3	A3	A3	A3
	2	A5-R ^{*5}	B5-R ^{*5}	A4 ^{*5}	A4-R ^{*5}	A4-R	A3	A4	A3	A3	A3	A4
	3	A4-R	B4	Folio	Folio ^{*5}	A4 ^{*5}	B5	A4-R ^{*5}	B4	B4	B4	A4-R ^{*5}
	4	Folio	A4	A3	A3	A3	B5-R ^{*5}	Folio ^{*5}	B4	B4	B5	Folio ^{*5}
	5	A4 ^{*5}	A4-R ^{*5}	B4	B4 ^{*5}	B4	A4 ^{*7}	B4 ^{*5,*7}	A4-R	Folio	B5-R ^{*5}	B4 ^{*5}
	6	B5	Folio ^{*5}	A5		A4-R	A4	B4 ^{*5}	A4 ^{*5}	A4-R ^{*6}	A4	
	7	B5-R ^{*5}	A3	A5-R ^{*5}		A4 ^{*5}	A4-R ^{*5,*7}		A5	A4-R	A4-R ^{*5}	
	8	A3		B5 ^{*7}		A5	A4-R ^{*5}		A5-R ^{*5}	A4 ^{*5,*6}	Folio ^{*5}	
	9	B4		B5		A5-R ^{*5}	Folio ^{*5,*7}		B5	A4 ^{*5}		
	10			B5-R ^{*5,*7}		B5	Folio ^{*5}		B5-R ^{*5}	A5		
	11			B5-R ^{*5}		B5-R ^{*5}				A5-R ^{*5}		
	12									B5		
	13									B5-R ^{*5}		

- *1 A4 长原稿：纸张进纸方向长于 A4 的原稿。
 - *2 Folio 长原稿：纸张进纸方向长于 Folio 的原稿。
 - *3 B4 长原稿：纸张进纸方向长于 B4 的原稿。
 - *4 A3 长原稿：纸张进纸方向长于 A3 的原稿。
 - *5 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。
 - *6 当接收的文件长度为 351 至 380.4 mm 且设为 Folio 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。
 - *7 当接收的文件长度为短时，文件打印在该纸张上。
-  表示在两张纸上打印输出。

 **注**

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。















































































































► [打印输出的纸张类型（第 4-6 页）](#)


即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

缩小接收尺寸

如果缩小接收尺寸被设为 [开启]，则通过优先缩小纸张尺寸选择打印纸，并在单张纸上打印数据。

► [缩小接收尺寸（第 4-7 页）](#)

		接收的传真尺寸											
优化	接收的传真尺寸												
	A5 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A4 长原稿*1 	Folio 长原稿*2 	B4 长原稿*3 	A3 长原稿*4 		
纸张尺寸	1	A5 	B5 	A4-R 	A4 	Folio 	B4 	A3 	A3 	A3 	A3 	A3 	
	2	A5-R*5 	B5-R*5 	A4*5 	A4-R*5 	A4-R 	A3 	B4*6 	A3 	A3 	A3 	A4 	
	3	A4-R 	B4 	Folio 	Folio*5 	A4*5 	A4-R*6 	A4-R*6 	B4 	B4 	B4 	B4 	A4-R*5 
	4	Folio 	A4 	A3 	A3 	A3 	A4*5,*6 	A4*5,*6 	B4 	B4 	B4 	B5 	Folio*5 
	5	A4*5 	A4-R*5 	B4 	B4*5 	B4 	Folio*6 	Folio*6 	A4-R 	Folio 	Folio 	B5-R*5 	B4*5 
	6	B5 	Folio*5 	B5-R*6 	B5*6 	B5-R*6 	B5-R*6 	B5-R*6 	A4*5 	A4-R*7 	A4 	A4 	
	7	B5-R*5 	A3 	B5*5,*6 	B5-R*5,*6 	B5*5,*6 	B5*5,*6 	B5*5,*6 	A5 	A4-R 	A4-R 	A4-R*5 	
	8	A3 		A5-R*6 	A5*6 	A5 			A5-R*5 	A4*5,*6 	Folio*5 	Folio*5 	
	9	B4 		A5*5,*6 	A5-R*5,*6 	A5-R*5 			B5 	A4*5 			
	10								B5-R*5 	A5 			
	11									A5-R*5 			
	12									B5 			
	13									B5-R*5 			

- *1 A4 长原稿：纸张进纸方向长于 A4 的原稿。
 - *2 Folio 长原稿：纸张进纸方向长于 Folio 的原稿。
 - *3 B4 长原稿：纸张进纸方向长于 B4 的原稿。
 - *4 A3 长原稿：纸张进纸方向长于 A3 的原稿。
 - *5 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。
 - *6 接收的数据被缩小以匹配纸张尺寸然后进行打印。
 - *7 当接收的文件长度为 351 至 380.4 mm 且设为 Folio 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。
-  表示在两张纸上打印输出。

 **注**

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

► [打印输出的纸张类型（第 4-6 页）](#)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。



















































接收的传真尺寸和纸张优先（英制型号）

纸盒中装入的纸张与接收的传真尺寸和方向不匹配时，机器会根据以下优先级自动选择打印纸张。

相同尺寸优先

如果缩小接收尺寸被设为 [关闭]，则通过优先相同尺寸优先选择打印纸。

► [缩小接收尺寸（第 4-7 页）](#)

		接收的传真尺寸							
		Statement	Letter	Letter	Legal	Ledger	Letter 长原稿 ^{*1}	Legal 长原稿 ^{*2}	Ledger 长原稿 ^{*3}
									
纸张尺寸	1	Statement ^{*4} 	Letter 	Letter 	Legal 	Ledger 	Ledger 	Legal 	Ledger 
	2	Letter 	Letter ^{*4} 	Letter ^{*4} 	Letter 	Letter 	Ledger 	Ledger 	Letter 
	3	Legal 	Legal 	Legal ^{*4} 	Letter ^{*4} 	Letter ^{*4} 	Letter 	Ledger 	Letter ^{*4} 
	4	Letter ^{*4} 	Ledger 	Ledger 	Ledger 	Legal ^{*4} 	Letter ^{*4} 	Letter ^{*5} 	Legal ^{*4} 
	5	Ledger 	Statement ^{*4} 		Letter 		Statement ^{*4} 	Letter 	
	6				Letter ^{*4} 			Letter ^{*4,*5} 	
	7				Statement ^{*4} 			Letter ^{*4} 	
	8							Statement ^{*4} 	


*1 Letter 长原稿：纸张进纸方向长于 Letter 的原稿。

*2 Legal 长原稿：纸张进纸方向长于 Legal 的原稿。

*3 Ledger 长原稿：纸张进纸方向长于 Ledger 的原稿。

*4 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。

*5 当接收的文件长度为 376.6 至 379.3 mm 且设为 Legal 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

 表示在两张纸上打印输出。

注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。


















































► [打印输出的纸张类型（第 4-6 页）](#)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

缩小接收尺寸

如果缩小接收尺寸被设为 [开启]，则通过优先缩小纸张尺寸选择打印纸，并在单张纸上打印数据。

➔ [缩小接收尺寸（第 4-7 页）](#)

		接收的传真尺寸							
优化		Statement 	Letter 	Letter 	Legal 	Ledger 	Letter 长原稿*1 	Legal 长原稿*2 	Ledger 长原稿*3 
纸张尺寸	1	Statement*4 	Letter 	Letter 	Legal 	Ledger 	Ledger 	Legal 	Ledger 
	2	Letter 	Letter*4 	Letter*4 	Letter 	Letter*6 	Ledger 	Ledger 	Letter 
	3	Legal 	Legal 	Legal*4 	Letter*4 	Letter*4,*6 	Letter 	Ledger 	Letter*4 
	4	Letter*4 	Ledger 	Ledger 	Ledger 	Legal*6 	Letter*4 	Letter*5 	Legal*4 
	5	Ledger 	Statement*6 	Statement*4,*6 	Statement*4 		Statement*4 	Letter 	
	6							Letter*4,*5 	
	7							Letter*4 	
	8							Statement*4 	

*1 Letter 长原稿：纸张进纸方向长于 Letter 的原稿。


*2 Legal 长原稿：纸张进纸方向长于 Legal 的原稿。

*3 Ledger 长原稿：纸张进纸方向长于 Ledger 的原稿。

*4 纸张方向和接收的文件不同。图像会在自动旋转 90°后打印。

*5 当接收的文件长度为 376.6 至 379.3 mm 且设为 Legal 尺寸的纸盒为空时，文件打印在该纸张上。

*6 接收的数据被缩小以匹配纸张尺寸然后进行打印。

表示在两张纸上打印输出。



注

当在 [纸张类型] 中选择了纸张类型时，将使用匹配的纸张来源打印接收到的传真。

➔ [打印输出的纸张类型（第 4-6 页）](#)

即使选择了 [纸张类型]，但如果纸张来源中装入的纸张类型与传真打印输出件不匹配，则无法打印接收的传真。

索引

数字

2合1打印 4-8, 8-12

A

按照条件打印 / 发送接收的传真（存储转发）

按照条件登录设定 5-5

取消 5-10

使用所有传真接收的条件 5-4

转发目的地类型 5-2

转发条件 5-2

B

报告

打印传真文件夹列表 5-24

发送结果报告 7-7

发送前取消作业的报告 7-8

通信管理报告 7-10

传真接收结果报告 7-9

传真文件夹列表 5-24

被拒传真号码

登录 8-19

更改 8-19

删除 8-20

倍率 3-23

本地传真号码 2-11, 8-11

本地传真 ID 2-11, 8-11

本地传真名称 2-11, 8-10

编辑目的地

联系人 2-16

不打印输出 11-9

部件名称和功能 2-2

部门管理 8-26

登录 3-17

内容 8-26

属于部门管理的通信模式 8-27

限制 8-27

C

菜单图 12-7

操作面板 2-4

插入发送 3-32

查询通信 5-28

查询接收 5-31

查询传送 5-28

从查询文件夹打印 5-33

检查 5-34

删除查询文件夹中的原稿 5-34

子地址布告栏接收 5-31

常见问题查询 11-11

长原稿 3-22

重拨 3-3

更改重试次数 8-10

传送起始速度 8-11

传送限制 8-16

被拒传真号码 8-19

必要条件 8-16

接收拒绝条件 8-17

设定发送限制 8-22

设定接收限制 8-22

通信建立条件 8-16

未知号码接收 8-22

许可 ID 号码 8-20

许可传真号码 8-17

传真 / 答录机自动切换接收 5-37

传真 / 电话自动切换接收 5-35

传真发送分辨率 3-23

传真文件夹功能 5-17, 11-10

从传真文件夹打印后删除原稿 5-23

从传真文件夹打印原稿 5-21

从传真文件夹删除原稿 5-23

检查 5-22

如何登录 5-18

如何更改 5-19

如何删除 5-19

预览 5-22

传真文件夹列表 5-24

传真延时传送 3-25

立即传送 3-27

传真远程诊断 8-9

传真纸张类型 4-6

传真传送

安装传真驱动程序 6-4

发送流程 6-2

基本传送 6-7

接收流程 6-2

设定 6-3

传真传送报告 3-29

传真自动接收 4-2, 8-13

传真作业历史记录 7-3

存储作业日志画面 7-5

打印作业日志画面 7-4

发送作业日志画面 7-4

检查作业日志的详细内容 7-5

显示作业日志画面 7-3

触摸面板 2-5

初始值

互联网传真主题 / 内容 8-8

连续扫描（传真） 8-8

传真发送分辨率 8-8

初始传真设定 8-2

存储接收 4-3

存储转发 5-2

错误代码列表 11-6

D

DRD 接收 5-39

打印输出的纸张类型 4-6, 8-12

待机传送 3-31

单触键 2-25

编辑和删除 2-26

电话线路 2-11, 8-11

电子邮件通知

报告传真接收结果 7-12

作业完成通知 3-27

E

ECM 接收 8-13

ECM 传送 8-11

F

发送并存储 3-29

发送并打印 3-29

存储 3-29

打印 3-29

发送尺寸 3-22

发送互联网传真示例 10-2

发送状态 3-4, 10-12

G

功能键分配 8-8

故障排除 11-9

关闭电源时的注意事项 11-3

规格 12-5

H

互联网传真 10-1

Command Center RX (命令中心) 10-5

接收 10-13

使用注意事项 10-3

互联网传真基本传送 10-10

互联网传真组件 9-2

混合尺寸原稿 3-20

J

基本传送步骤 3-2

机器 (名称) 2-2

检查传送结果和登录状态的各种工具 7-2

接收的传真尺寸和纸张优先 12-13, 12-17

接收端口 8-13

接收方法 4-2

接收起始速度 8-13

接收日期 / 时间 4-7, 8-12

接收设定 8-13

禁用时间 8-24

居中 3-23

K

快捷方式

编辑和删除快捷方式 2-30

添加 2-29

快速拨号键 2-10

快速设置登录 8-14

快速设置画面 2-27

更改登录的功能 2-28

可以登录的功能 2-27

快速设置向导 2-11

L

连续扫描 3-27

铃声

答录机 8-12

电话留言 8-12

正常 8-12

传真 / 电话 8-13

M

目的地

搜索 3-10

目的地的确认画面 7-13

N

浓度 3-22

P

批量传送功能 3-25

Q

取消

取消查询传送 5-30

取消存储转发 5-9

取消延时传送 (队列) 3-27

取消直接传送 3-28

取消传送 (断开通信) 3-6

取消接收 (断开通信) 4-3

确定键 2-10

群组传送 3-13

R

日期 2-14

S

删边 3-24

声音

传真监视器音量 8-6

传真扬声器音量 8-6

作业完成音 8-6

声音音量

传真监视器音量 2-11

传真扬声器音量 2-11

作业完成蜂鸣音 2-11

时间 2-14

使用程序 3-35

使用链接拨号 3-33

手动发送 3-30, 5-41

手动接收 4-4, 5-42

手送纸盘 4-7, 8-12

输入目的地的方法 3-7

双面 / 书本原稿 3-21

双面打印 4-7, 8-12

双线传真 9-3

送稿器 (选购件) 2-3

缩小接收尺寸 4-7, 8-12

T

- 添加目的地（地址簿） 2-16, 3-9
 - 编辑 2-23
 - 从地址簿选择 3-9
 - 打印地址列表 2-24
 - 登录 2-16
 - 登录联系人地址 2-16
 - 删除 2-24
 - 添加群组 2-21

W

- 网络传真
 - 安装传真驱动程序 6-4
 - 发送流程 6-2
 - 基本传送 6-7
 - 接收流程 6-2
 - 设定 6-3
- 文件名输入 3-28
- 无法发送文件 11-9
- 无法接收文件 11-9
- 无法使用子地址中继广播通信 11-10
- 无法执行子地址传送 11-10

X

- 显示关机信息 8-8
- 显示状态 / 日志 8-8
- 新目的地输入（传真） 8-14
- 信息 11-4
- 许可 ID 号码
 - 登录 8-20
 - 更改 8-21
 - 删除 8-21
- 许可传真号码
 - 登录 8-17
 - 更改 8-18
 - 更改 / 删除 8-18
- 选择传送端标记（TTI） 2-11, 8-10

Y

- 延时传送
 - 更改 / 删除 3-26
 - 立即传送 3-27
- 用户管理 8-26
 - 登录 3-16
 - 内容 8-26
- 优先发送 3-4
- 预览
 - 传真文件夹 5-22
- 远程切换功能 5-43, 8-13
 - 如何登录 8-13
 - 如何使用 5-43
- 原稿尺寸 3-20
- 原稿方向 3-21
- 原稿图像 3-22

Z

- 帐户用作本地传真名称 8-10
- 直接传送
 - 取消 3-28

- 直接传真传送 3-28
 - 取消 3-28
- 指示灯 11-2
- 纸张输出 8-6
- 主画面 2-5
- 转发设定 5-4
 - Command Center RX（命令中心） 5-16
- 子地址布告栏接收 5-31
- 子地址通信 5-17
 - 子地址 5-17
 - 子地址密码 5-18
 - 子地址传送 5-25
- 子地址中继广播通信 5-3, 5-27, 11-10
- 字符输入方法 12-2

质量认证

本机已通过全部
质检和最终验收。

京瓷办公信息系统（中国）有限公司

上海市南京西路288号 创兴金融中心8层

电话: +86-21-5301-1777

传真: +86-21-5302-8300

©2016 京瓷办公信息系统株式会社 版权所有

 **KYOCERA** 为京瓷公司商标